

Податки, які мають бути сплачені підприємством в разі відправки платежів на особисті та зарплатні рахунки

Виплати найманим працівникам:

- заробітна плата;
- аванси;
- премія;
- відпускні;
- лікарняні;
- заохочувальної виплати;
- по цивільно-правовій угоді;
- по цивільно-правовому договору та договору підряду;
- інші прирівняні до них виплати.

Перелік необхідних податків:

- ЄСВ – 22% від суми виплати (якщо на підприємстві працюють інваліди і сума сплаченого ЄСВ буде менша, то обов'язково надається довідка-розрахунок від ДПС у форматі ZIP з електронним підписом або PDF/JPG з живою печаткою та підписом від підприємства та податкової);
- ПДФО;
- Військовий збір

Оплата:

- дивідендів;
- роялті;
- послуг/товарів на рахунки фізичних осіб;
- орендної плати;
- паїв;
- інтернету;
- матеріальної допомоги понад 4 660,00 гривень;
- подарунків (перерахування вище 2 000,00 гривень);
- коштів на поховання вище суми 8 480,00 гривень);
- вихідної допомоги;
- інші прирівняні до них виплати.

Перелік необхідних податків:

- ПДФО;
- Військовий збір

Виплати у зв'язку з вагітністю та пологами

ЄСВ – 22% від суми виплати (якщо на підприємстві працюють інваліди і сума сплаченого ЄСВ буде менша, то обов'язково надається довідка-розрахунок від ДПС у форматі ZIP з електронним підписом або PDF/JPG з живою печаткою та підписом від підприємства та податкової)

При перегляді квитанцій про сплату ПДФО та Військового збору банк перевіряє факт сплати.

Період (місяць та рік), за який сплачено податки, повинен збігатися з періодом, за який здійснюється виплата.

Якщо оплату податків було здійснено через інший банк – квитанцію по платежу, з печаткою та підписом банку (завантажену з клієнт-банку або сканкопією паперової форми у форматі PDF або JPG), необхідно надати через онлайн-чат підтримки.