

5. Термін дії послуги (угоди) та умови припинення

5.1. Який термін надання послуги (договору)?

5.1.1. Термін надання послуги (дії Договору) визначається у Заяві. У випадку, якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку Договору письмово не виявила свого бажання розірвати його, цей Договір вважається пролонгованим на новий термін на тих самих умовах.

5.1.2. Якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін не заявить про його припинення (письмово), строк його дії продовжується щоразу на строк, вказаний в п. 5.1.1. цього Договору, на умовах, викладених в цьому Договорі.

5.1.3. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень дистанційними каналами обслуговування. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 5 (п'ять) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

5.2. Чи можливе дострокове розірвання договору?

5.2.1. Кожна зі Сторін може достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати розірвання. При цьому взаємні претензії Сторін щодо операцій з використанням платіжних засобів пред'являються відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Який порядок та особливості розірвання договору?

Дострокове розірвання Договору в частині користування сейфовою скринькою можливе:

5.3.1. З ініціативи Клієнта (-ів):

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, при відсутності Заборгованості за Договором.

Банк не повертає різницю коштів, сплачених Клієнтом, за проміжок часу, що залишився, протягом якого Клієнт (-и) не скористався (-лися) сейфовою скринькою, за виключенням випадків розірвання з ініціативи Банку не з причини порушення Клієнтом зобов'язання користуватися сейфовою скринькою відповідно до його призначення та умов цієї частини Договору, а також за

ініціативи Клієнта з причин зупинення діяльності сейфового сховища, у якому розміщено сейфову скриньку.

5.3.2. За ініціативою Банку:

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, або шляхом створення комісії з метою розкриття сейфової скриньки Клієнта (-ів). Порядок розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта описаний в п. 5.4.1. цих правил.

За ініціативою Банку при порушенні Клієнтом зобов'язання користуватися Сейфом відповідно до його призначення та умов цієї частини Договору з попереднім попередженням про це Клієнта в письмовій формі не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання;

5.3.3. Договір може вважатися розірваним з дня виконання Клієнтом зобов'язання щодо передачі сейфової скриньки та ключа(-ів) у стані, придатному для використання за призначенням.

5.4. Які особливості розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта?

5.4.1. Індивідуальні сейфи можуть відкриватися без присутності Клієнта у випадках:

- невиконання Клієнтом передбачених договором термінів користування індивідуальним сейфом;
- порушення Клієнтом вимог, установлених Умовами та правилами користування індивідуальним сейфом, яке може заподіяти матеріальні збитки Банку;
- смерті Клієнта, якщо в договорі не передбачені умови про передачу повноважень іншій особі у випадку смерті Клієнта, що орендує індивідуальний сейф;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4.2. Якщо впродовж 30 днів з моменту нарахування плати за оренду індивідуального сейфа Клієнт не погасив заборгованість в повному обсязі, Банк направляє на адресу Клієнта лист із вимогою про погашення заборгованості.

5.4.3. Якщо після закінчення одного місяця з моменту надання листа Клієнт не сплатив заборгованість і не з'явився для одержання майна, то Банк здійснює розкриття індивідуального сейфа без присутності Клієнта. Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта здійснюється шляхом створення спеціальної комісії в кількості двох осіб з-поміж працівників Банку та однієї незацікавленої особи. Комісія розкриває сейфову скриньку Клієнта (-ів) і складає опис вмісту сейфової скриньки з наступним вилученням і передачею останнього на збереження в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта (-ів).