

2.3. Який порядок надання доступу до сейфової скриньки?

2.3.1. Клієнт отримує право користуватись сейфовою скринькою з моменту внесення винагороди за користування сейфовою скринькою відповідно до Тарифів.

2.3.2. Допуск до сейфової скриньки здійснюється протягом терміну, визначеного Договором, та за який Клієнтом сплачено винагороду Банку за користування сейфовою скринькою відповідно до Тарифів. При відмові Клієнта виконати свій обов'язок по сплаті винагороди Банку за користування сейфовою скринькою, Банк може відмовитись від виконання свого обов'язку надати доступ до користування сейфовою скринькою до моменту сплати винагороди Банку відповідно до Тарифів.

2.3.4. Допуск Клієнта в депозитарій надається протягом встановленого робочого часу депозитарія, в якому розташована використовувана сейфова скринька, розміщеного у відділенні Банку, інформація щодо якого розміщена на [вебсайті](#) Банку, і тільки в присутності уповноваженої особи Банку. При цьому співробітник залишається в кімнаті при відкритті / закритті депозитарної шафи / сейфової скриньки і супроводжує Клієнта в передсховище / кімнату перерахунку цінностей або в кімнату переговорів - для подальшої роботи Клієнта з цінностями.

2.3.5. Окрім безпосередньо Клієнта, доступ до сейфової скриньки може бути наданий іншій особі виключно шляхом видачі такій особі довіреності, завіреної нотаріусом, або шляхом оформлення банківської довіреності, при цьому передачу ключа уповноваженій особі Клієнт здійснює самостійно без реєстрації такої дії в Банку.

2.3.6. Клієнт або уповноважена ним особа, мають підтвердити своє право на доступ до сейфової скриньки, пред'явивши паспорт або документ, що його замінює, та ключ від сейфової скриньки. При неможливості здійснення Банком верифікації особи, яка має право на користування сейфовою скринькою, та/ або якщо ключ від сейфової скриньки не співпадає із замком сейфової скриньки, допуск до сейфової скриньки не надається.

2.3.7. Надання доступу до сейфової скриньки спадкоємцям, правонаступникам Клієнта (-ів), новим уповноваженим (з правом фінансового підпису) особам юридичної особи, а також видача останнім вмісту сейфової скриньки, здійснюється в установленому законом порядку, після сплати спадкоємцями, правонаступниками, новими уповноваженими (з правом фінансового підпису) особами юридичної особи заборгованості Клієнта (-ів) перед Банком за користування сейфовою скринькою та оплати витрат з збереження вмісту сейфової скриньки.

2.3.8. Право користуватися сейфовою скринькою припиняється в останній день терміну користування сейфовою скринькою, зазначеного у Заяві, з урахуванням

кожного автоматичного продовження терміну. Клієнт зобов'язаний протягом робочого часу Банку, не пізніше останнього дня терміну користування сейфовою скринькою звільнити сейфову скриньку та повернути Банку ключ від сейфової скриньки. У разі якщо останній день користування сейфовою скринькою припадає на вихідний або святковий день, Клієнт зобов'язаний звільнити сейфову скриньку та повернути ключ від неї не пізніше першого робочого дня, наступного за вихідним або святковим днем. Якщо Клієнт не з'явиться для отримання Цінностей в останній день терміну користування сейфовою скринькою і відсутні умови (підстави) для автоматичного продовження терміну, Сторони погодились, що винагорода Банку, передбачена Тарифами за користування сейфовою скринькою продовжує нараховуватись у розмірі, передбаченому Тарифами за кожен день зберігання Цінностей після закінчення терміну користування сейфовою скринькою без оформлення автоматичного продовження терміну. Доступ до сейфової скриньки надається Клієнту після сплати Заборгованості перед Банком.

2.3.9. У разі наявності підозри у порушенні Клієнтом умов Договору щодо користування сейфовою скринькою, Банк має право вимагати, а Клієнт зобов'язаний забезпечити можливість проведення огляду Цінностей, що зберігаються у сейфовій скриньці у присутності Клієнта.

Увага!!! Особливість!!! Для запобігання шахрайських операцій, як з боку Банку, так і з боку Клієнта, в усіх приміщеннях депозитарію встановлені відеокамери, окрім передсховища / кімнати перерахунку цінностей.