

2. Порядок оформлення депозиту

Який порядок відкриття депозиту?

2.1. З метою відкриття депозиту, Клієнт надає Заяву на оформлення депозиту. Заявою на оформлення депозиту визначаються усі істотні умови депозитного договору.

2.2. Заява на оформлення депозиту підписується Клієнтом:

- власноручним підписом якщо договір укладається у паперовому вигляді;
- простим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Механізм підписання за допомогою мобільного телефону та OTP-пароля наступний:

1. Банк генерує OTP-пароль і відправляє його клієнту з зазначенням інформації, яка буде їм підтверджуватися.

2. У разі згоди клієнт передає отриманий OTP-пароль Банку шляхом введення у відповідному рядку використовуваного сервісу.

3. У разі якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта (ідентифікатор) на який було направлено OTP-пароль та ведений Клієнтом OTP-пароль тотожний з тим, що надіслав Банк вважається, що клієнт прийняв запропоновані умови та сторони визнають співпавший OTP-пароль електронним підписом клієнта.

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа.

2.3. Своїм підписом Клієнт підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з

моменту їх виникнення.

2.4. Під час укладання договору Банком використовується факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями.

2.5. Банк для зарахування суми Депозиту відкриває Клієнту депозитний рахунок, що зазначається в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту та зобов'язується виплатити Клієнту Депозит і проценти в обумовленому у Депозитному договорі порядку.

2.6. Банк на підставі Заяви Клієнта на оформлення Депозиту може відкрити вклад «До запитання» для зарахування коштів на рахунок та переказу коштів з рахунку відповідно до умов цих правил.

2.7. Заява Клієнта на оформлення Депозиту та ці Умови та правила надання банківських послуг становлять Депозитний (вкладний) договір.

2.8. Депозитний договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви на оформлення вкладу та розміщення суми вкладу на рахунку вкладу та припиняється з виплатою Клієнту всієї суми вкладу разом з процентами, що належать відповідно до умов вкладу, якщо інше не передбачено умовами Договору. Датою укладення Депозитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

2.9. Примірник Депозитного договору Клієнт отримує:

- у паперовому вигляді, якщо договір укладається у відділенні Банку;
- в електронному вигляді на електронну пошту або в додатку ABank24, якщо договір укладений через дистанційні канали обслуговування.

2.10. Клієнт має право переказати грошові кошти на Депозит протягом 1-го банківського дня з дати підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту.

Кошти на депозитний рахунок зараховуються шляхом переказу:

- готівкових грошових коштів через касу відділення Банку;
- коштів з картки/рахунку за допомогою дистанційних каналів обслуговування.

При дистанційному оформленні Договору на відкриття вкладу клієнт вносить гроші на вклад шляхом перерахування з картки.

2.11. Клієнт має право скласти заповідальне розпорядження за вкладом.

2.12. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов Договору., інформування про те, що проводяться банком акції, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів, ознайомлення вкладника з Довідкою ФГВФО, підписання договору вкладу, відкритого в АBank24 і т. д., (в тому числі отримання згоди клієнта на вищевказані дії та їх підтвердження) встановити контакт з клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку (повідомлення в мобільному додатку , повідомлення в месенджерах, дзвінки й так далі). Банк має право встановлювати контакт з клієнтом на постійній основі.

Чи можливо поповнювати вклад?

2.13. Клієнт має право поповнювати свій вклад протягом усього строку Депозиту. Загальна сума поповнення протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати суму, встановлену Банком. Максимальну суму поповнення протягом календарного місяця Клієнт може дізнатися у відділенні або на сайті Банку a-bank.com.ua. Вклад можна поповнити в будь-якому відділенні Банку або за допомогою додатку АBank24.

2.14. Клієнт має право доручити Банку проводити регулярні перерахування на свій депозитний рахунок (рахунок-одержувач) з іншого свого депозитного, поточного або карткового рахунку (рахунок-відправник). Якщо на дату виконання регулярного платежу залишок коштів на рахунку-відправнику менше суми встановленого регулярного платежу, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок-одержувач всю доступну суму залишку з рахунку-відправника.

2.15. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу іншої особи згідно діючих Тарифів.

Як нараховуються проценти?

2.16. Нарахування процентів по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що зазначена в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.17. Нарахування процентів за вкладом «До запитання» починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів на вклад «До запитання», і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за поточною ставкою вкладу «До запитання». День списання коштів по вкладу «До запитання» в період розрахунку процентів не входить.

2.18. Банк має право протягом всього строку дії Депозитного договору змінювати розмір процентної ставки за вкладом «До запитання». Поточний розмір діючої процентної ставки за вкладом «До запитання» розміщується на сайті Банку.

2.19. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.20. Клієнт може дізнатися про баланс вкладу, отримати виписку за депозитним рахунком у:

- додатку ABank24;
- в будь-якому відділенні Банку.

Який порядок виплати процентів?

2.21. Виплата процентів, залежно від умов визначених у Заяві, Банком може здійснюватись:

- по закінченні строку депозиту в день повернення вкладу;

- щомісяця, починаючи з місяця, наступного за місяцем укладення договору. Виплата процентів щомісяця здійснюється на наступний день від дня, що є порядковим днем (числом) місяця закінчення вкладу. (Наприклад: вклад оформлений 11.04.2023р. по 12.07.2023р., виплата процентів буде здійснена 13.05.2023р., 13.06.2023р. та 13.07.2023). В день виплати нарахованих за Депозитом процентів, нараховані проценти за Депозитом зараховуються на поточний рахунок Клієнта або перераховуються на вкладний рахунок (збільшують суму Депозиту) залежно від умов визначених в Заяві на оформлення Депозиту.

!!!Особливість:

Виплата нарахованих за Депозитом процентів, що призводить до збільшення суми Депозиту (капіталізація процентів), здійснюється на регулярній основі, якщо це визначено у Заяві на оформлення Депозиту.

Інформування Клієнта про капіталізацію процентів здійснюється через SMS-повідомлення або іншими каналами дистанційного обслуговування лише у

випадках, коли сума нарахованих процентів, що підлягають капіталізації, становить 100 гривень або більше в еквіваленті. При цьому, у виписці по рахунку відображається повна інформація про капіталізацію процентів, незалежно від її суми.

2.22. Виплата нарахованих за вкладом «До запитання» процентів здійснюється Банком Клієнту в день списання грошових коштів з вкладу «До запитання» на зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту рахунок для виплати процентів за Депозитом.

2.23. Банк, під час нарахування та виплати процентів за Депозитом, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі і перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.24. Банк безкоштовно може видавати Клієнту картку для зарахування нарахованих процентів за вкладом. Обслуговування Картки здійснюється відповідно до Тарифів, чинними на момент обслуговування. У разі, якщо Клієнт відмовився від картки, нараховані проценти за вкладом перераховуються на інший рахунок, вказаний Клієнтом.

2.25. Клієнт протягом всього строку дії Депозитного договору може змінювати порядок виплати процентів, в тому числі:

- змінювати спосіб виплати процентів (на власну картку в валюті Депозиту, або спрямувати на збільшення суми Депозиту);

- змінювати номер платіжної картки/поточний рахунок на який зараховуються проценти за Депозитом через дистанційний канал обслуговування мобільний застосунок ABank24.

!!!Особливість: Якщо платіжну картку (поточний рахунок), яку Клієнт обрав для перерахування процентів, закрито або заблоковано, Банк може самостійно змінити спосіб виплати процентів по депозиту.