

2. Які мої обов'язки?

2.1. Клієнт зобов'язується:

2.1.1. Погашати Заборгованість та оплачувати послуги Банку в повному обсязі відповідно до Договору, в тому числі в разі пред'явлення претензій по зроблених операціях до моменту прийняття остаточного рішення щодо задоволення таких претензій.

2.1.2. Контролювати дотримання встановленого Кредитного ліміту.

2.1.3. Контролювати всі операції, що здійснюються за Платіжними картками, і звіряти свої дані з деталями Кредиту (в Паспорті кредиту). У разі незгоди з інформацією, вказаною в деталях Кредиту, Клієнт зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) календарних днів заявити про свою незгоду в Банк. Після закінчення вищезазначеного терміну при відсутності претензій від Клієнта інформація в деталях Кредиту вважається підтвердженою Клієнтом.

2.1.4. У разі компрометації та / або використання Платіжної картки або її реквізитів або Мобільного додатку, Абонентського номера або Абонентського пристрою без згоди Клієнта Клієнт зобов'язаний негайно після виявлення зазначених фактів повідомити про них Банк.

2.1.5. Представляти на першу вимогу Банку відомості та документи (копії), необхідні для проведення розслідування по оспорюваним або сумнівним операціям за рахунками клієнта.

2.1.5.1. У разі, коли в результаті проведеного Банком розслідування буде встановлено, що Клієнтом або пов'язаними із Клієнтом особами були вчинені сумнівні (шахрайські, fraud) операції, в результаті яких Міжнародною платіжною системою була пред'явлена до списання сума сумнівної (шахрайської, fraud) операції, що призвело до фінансових витрат Банку, пов'язаних з опротестуванням клієнтської операції (в тому числі, але не виключно сплата Банком комісій Dispute administrative fee, hosted handling fee та самої суми транзакції), або в разі заявлення операції емітентом до Міжнародної платіжної системи як шахрайської (fraud) операції, або через Міжнародну платіжну систему було пред'явлено до Банку request (нефінансову операцію), що призвело до збитків Банку (пов'язаних з сумою транзакції, опротестуванням клієнтської операції, сплатою Банком комісій Dispute administrative fee, hosted handling fee), то Клієнт доручає Банку здійснити покриття фінансових витрат та /або збитків Банку шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку Клієнта суми сумнівної (шахрайської, fraud) прибуткової операції та суми понесених фінансових витрат.

2.1.6. Не робити операцій, пов'язаних з порушенням законодавства України.

2.1.7. Не передавати Платіжну картку та / або номер мобільного телефону та / або мобільний телефон, що використовується для Мобільного додатку у користування третім особам, а також:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію,
- не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;
- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;
- нести відповідальність за розголошення та розповсюдження будь-яких персональних та інших даних, які містять банківську таємницю та впливають на безпеку користування продуктами банку для клієнта;
- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.8. Зберігати ПІН-код, Коди доступу, Аутентифікаційні дані в таємниці і ні за яких обставин не повідомляти їх третім особам. У разі одержання Клієнтом інформації щодо несанкціонованих операцій з його картою або при виникненні підозр щодо шахрайства, він повинен якнайшвидше звернутись до Центру клієнтської підтримки Банку за телефонами 7776 (безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

2.1.9. У разі втрати Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Картка / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути загублені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з наступних дій:

- звернутися до Банку за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону);
- звернутися до Банку і заявити про втрату картки (у випадку втрати картки);
- якщо Клієнт підключений до мобільного додатку ABank24 - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

2.1.9.1. Клієнт відповідає за усі операції з карткою, зроблені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату картки включно (звернення за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону) або через звернення до Банку);

- по дату одержання Банком повідомлення про втрату картки, відправленого дистанційними каналами обслуговування.

2.1.10. Якщо інформація про персональні дані клієнта, PIN-код, реквізити картки стала доступною третім особам, Клієнт повинен негайно сповістити про це Банк за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону). Для подальшого використання Клієнту необхідно звернутися у відділення Банку для перевипуску картки (карток) та зміни персональних даних що дають доступ до віддаленого управління рахунками клієнта.

2.1.11. Негайно здійснити повне погашення заборгованості (в т.ч. простроченої та овердрафта) за Договором в порядку та строки, визначені Договором та Додатками до Договору.

2.1.12. Не використовувати платіжну картку для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.1.13. У разі помилкового зарахування коштів на рахунок Клієнт зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного рахунку.

2.1.14. У разі незгоди зі змінами Правил та/або тарифів Банку звернутися в Банк для розірвання цього Договору та погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення карток, виданих Клієнту і його Довіренним особам. У разі незгоди зі списанням коштів з картрахунку інформувати (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) Банк про це протягом 35 днів з моменту списання.

2.1.15. У разі замовлення послуги з індивідуального дизайну картки електронного гаманця та/або додатку АBank24, Клієнт надає дозвіл Банку на використання фотографій та/або інших логотипів, емблем, зображень Клієнта та зобов'язується

не використовувати для індивідуального дизайну карток фотографії та/або інші логотипи, емблеми, зображення які:

- суперечать вимогам чинного законодавства та правилам платіжних систем;
- мають будь-яку антисоціальну символіку, антирелігійні символи тощо;
- мають будь-яке зображення сексуального або порнографічного характеру;
- мають зображення символіки комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів;
- мають зображення з наркотиками та/або алкоголем (перелік не є вичерпним).

2.1.16. У разі прострочення зобов'язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов'язань за цим договором.