

Які обов'язки Клієнта?

3.2.1. Надавати документи, відомості, контактні дані, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які вотребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей про себе Банк відмовляє клієнтові в його обслуговуванні.

3.2.2. Клієнт зобов'язаний підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші контактні дані зазначені в Анкеті-заяві. У разі їх зміни - негайно інформувати про це Банк та за будь-якою вимогою Банку актуалізовувати свої контактні дані.

3.2.3. Повідомляти, письмово, в тому числі через будь-які канали дистанційної комунікації або шляхом надсилання відповідного повідомлення поштою, Банк про свій статус військового.

3.2.4. Письмово повідомляти Банк про наявність або відсутність у клієнта статусу підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність.

3.2.5. Для належного отримання послуг за Договором своєчасно встановлювати доступні оновлення операційної системи та додатків на своєму комп'ютері/телефоні/пристрої, що використовується для підключення до віддалених каналів обслуговування. Використовувати на комп'ютері/телефоні/пристрої, що використовується для підключення до віддалених каналів обслуговування сучасне антивірусне програмне забезпечення та своєчасно встановлювати на них оновлення антивірусних баз.

3.2.6. Не встановлювати на телефоні / персональні комп'ютери, що використовується для підключення до системи дистанційного обслуговування неліцензійні операційні системи, так як це відключає захисні механізми, закладені виробником мобільної платформи або операційної системи.

3.2.7. Щоб виключити несанкціоноване використання послуг віддалені канали обслуговування, зобов'язується не залишати свій комп'ютер/телефон/пристрій, з використанням якого здійснюється отримання клієнтом послуг, без нагляду.

3.2.8. Зобов'язується в разі втрати/крадіжки пристрою, з якого здійснюється авторизація в програмних комплексах Банку та/або картки, негайно повідомити

про це Банк шляхом дзвінка у контактний центр (протягом 15 хвилин) через контактний центр.

3.2.9. Клієнт несе відповідальність в повному обсязі за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту письмової заяви Клієнта про блокування картки / рахунку / на рух коштів, номера мобільного телефону на надання банківських послуг.

3.2.10. Не передавати Платіжну картку та / або номер мобільного телефону та / або мобільний телефон, що використовується для Мобільного додатку, у користування третім особам, а також:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію,

- не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;

- нести відповідальність за розголошення та розповсюдження будь-яких персональних та інших даних, які містять банківську таємницю та впливають на безпеку користування продуктами банку для клієнта;

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

3.2.11. Зберігати ПІН-код, Коди доступу, Аутентифікаційні дані в таємниці і ні за яких обставин не повідомляти їх третім особам. У разі одержання Клієнтом інформації щодо несанкціонованих операцій з його картою або при виникненні підозр щодо шахрайства, він повинен якнайшвидше звернутись до Центру клієнтської підтримки Банку за телефонами 7776 (безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

3.2.12. У разі втрати Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Користувача підозр, що Картка / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути загублені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з наступних дій:

- звернутися до Банку за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону);

- звернутися до Банку і заявити про втрату картки (у випадку втрати картки);
- якщо Клієнт підключений до мобільного додатку ABank24 - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

3.2.13. Клієнт відповідає за усі операції з картою, зроблені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату картки включно (звернення за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону) або через звернення до Банку);
- по дату одержання Банком повідомлення про втрату картки, відправленого дистанційними каналами обслуговування.

3.2.14. Якщо інформація про персональні дані клієнта, PIN-код, реквізити картки стала доступною третім особам, Клієнт повинен негайно сповістити про це Банк за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону). Для подальшого використання Клієнту необхідно звернутися до Банку для перевипуску картки (карток) та зміни персональних даних що дають доступ до віддаленого управління рахунками клієнта.

3.2.15. Оплачувати послуги Банку, що виникають в результаті використання послуг Банку, згідно Тарифів.

3.2.16. Ознайомлюватись повністю з інформацією про фінансові послуги, які надаються Банком.

3.2.17. Одержувати виписки про стан рахунків та про здійснені операції по рахунках. Стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафта.

3.2.18. У разі помилкового зарахування коштів на свій рахунок зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного рахунку.

3.2.19. У разі незгоди зі змінами Договору та / або Тарифів Банку звернутися в Банк для розірвання Договору і погасити перед Банком заборгованість.

3.2.20. У разі виникнення Заборгованості Клієнта за поточним рахунком в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках, Клієнт зобов'язується погасити Заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

3.2.21. Відповідати всіма власними коштами та майном по своїх зобов'язаннях, що випливають з Договору.

3.2.22. При здійсненні своїх прав і обов'язків, клієнт зобов'язаний утримуватися від дій, які могли б порушити права Банку (в т.ч. особисті немайнові). Під час користування послугами Банку Клієнт зобов'язаний дотримуватися принципів добросовісності, розумності та справедливості.

3.2.23. Негайно після того, як Клієнту стало відомо про факт виконання з його рахунку неналежної або неакцептованої платіжної операції, повідомити Банк шляхом:

- звернення за номерами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону);
- звернення із заявою про зазначені у цьому підпункті факти для отримання відшкодування за такою операцією.

3.2.24. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку всі фактично понесені додаткові витрати, пов'язані з відпрацюванням Банком простроченої заборгованості Клієнта (сплату судових зборів, витрати на правову допомогу, оплату експертів тощо).