

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова
Правління

(посада)

Малихіна Наталя
Альбертівна

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

30.04.2013

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК"

1.2. Організаційно-правова форма емітента

Публічне акціонерне товариство

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

14360080

1.4. Місцезнаходження емітента

Дніпропетровська , Індустріальний, 49074, Дніпропетровськ, вул.Батумська,11

1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента

(056)789-6152 (056)735-32-99

1.6. Електронна поштова адреса емітента

ab@a-bank.com.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

30.04.2013

(дата)

2.2. Річна інформація
опублікована у

Відомості НКЦПФР 83

30.04.2013

(номер та найменування офіційного друкованого
видання)

(дата)

2.3. Річна інформація розміщена на сторінці a-bank.com.ua в мережі Інтернет

27.04.2013

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	X
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	X
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
г) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	

14. Інформація про стан корпоративного управління

X

15. Інформація про випуски іпотечних облігацій

16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)

27. Аудиторський висновок

28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК"

3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ПАТ"А-БАНК"

3.1.3. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс

49074

3.1.5. Область, район

Дніпропетровська , Індустріальний

3.1.6. Населений пункт

Дніпропетровськ

3.1.7. Вулиця, будинок

вул.Батумська,11

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва

A00 № 055448

3.2.2. Дата державної реєстрації

30.10.1992

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради дата видачі 24.09.2009

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

125560000.00

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

125560000.00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

НБУ м.Дніпропетровськ

3.3.2. МФО банку

305006

3.3.3. Поточний рахунок

32005105700

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н

3.3.5. МФО банку

д/н

3.3.6. Поточний рахунок

д/н

3.4. Основні види діяльності

65.12

ІНШІ ВИДИ ГРОШОВОГО ПОСЕРЕДНИЦТВА

д/н

д/н

д/н

д/н

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Банківська діяльність	16-3	10.10.2009	Національний банк України	безстроково
Опис	<p>10 жовтня 2009 р. Банк отримав Дозвіл № 16-3, згідно з яким Банк має право здійснювати операції, які були зазначені у Дозволі № 16-2 від 22.12.2008р. з доданням пунктів: " операції з готівкою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін, прийняття на інкасо), що здійснюються в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків; " операції з готівковою іноземною валютою (купівля, продаж, обмін), що здійснюються в пунктах обміну іноземної валюти, які працюють на підставі укладених банками агентських договорів з юридичними особами - резидентами; " торгівля іноземною валютою на валютному ринку України (за винятком валютно-обмінних операцій); " торгівля іноземною валютою на міжнародних ринках; " інші операції з валютними цінностями на валютному ринку України Відповідно до Дозволу № 16-3 від 09.10.2009 р. Банк мав право здійснювати операції, визначені пунктами 1-4 частини другої та статті четвертої 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність" згідно з додатком до дозволу: " операції з валютними цінностями; " неторговельні операції з валютними цінностями; " операції з готівкою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін, прийняття на інкасо), що здійснюються в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків; " операції з готівковою іноземною валютою (купівля, продаж, обмін), що здійснюються в пунктах обміну іноземної валюти, які працюють на підставі укладених банками агентських договорів з юридичними особами - резидентами; " ведення рахунків клієнтів (резидентів та нерезидентів) в іноземній валюті та клієнтів-нерезидентів у грошовій одиниці України; " ведення кореспондентських рахунків банків (резидентів та нерезидентів) в іноземній валюті; " ведення кореспондентських рахунків банків (нерезидентів) у грошовій одиниці України; " відкриття кореспондентських рахунків в уповноважених банках України в іноземній валюті та здійснення операцій за ними; " відкриття кореспондентських рахунків в банках (нерезидентів) в іноземній валюті та здійснення операцій за ними; " залучення та розміщення іноземної валюти на валютному ринку України; " залучення та розміщення іноземної валюти на міжнародних ринках; " торгівля іноземною валютою на валютному ринку України (за винятком валютно-обмінних операцій); " торгівля іноземною валютою на міжнародних ринках; " інші операції з валютними цінностями на валютному ринку України. " емісію власних цінних паперів; " організацію купівлі та продажу цінних паперів за дорученням клієнтів; " здійснення операцій на ринку цінних паперів від свого імені (включаючи андерайтинг); " здійснення інвестицій у статутні фонди та акції інших юридичних осіб; " операції за дорученням клієнтів або від свого імені: з інструментами грошового ринку; з інструментами, що базуються на обмінних курсах та відсотках; " депозитарну діяльність зберігача цінних паперів.</p>			
Банківська діяльність, валютні операції	16	26.10.2011	Національний банк України	безстраково
Опис	<p>Відповідно до Ліцензії № 16 від 09.10.2009 р. Банк мав право здійснювати банківські операції, визначені частиною першою та пунктами 5-11 частини другої статті 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність": " приймання вкладів (депозитів) від юридичних і фізичних осіб; " відкриття та ведення поточних рахунків клієнтів і банків-кореспондентів, у тому числі переказ грошових коштів з цих рахунків за допомогою платіжних інструментів та зарахування коштів на них; " розміщення залучених коштів від свого імені, на власних умовах та на власний ризик; " надання гарантій і поручительств та інших зобов'язань від третіх осіб, які передбачають їх виконання у грошовій формі; " придбання права вимоги на виконання зобов'язань у грошовій формі за поставлені товари чи надані послуги, приймаючи на себе ризик виконання таких вимог та прийом платежів (факторинг); " лізинг; " послуги з відповідального зберігання та надання в</p>			

оренду сейфів для зберігання цінностей та документів; " випуск, купівлю, продаж і обслуговування чеків, векселів та інших оборотних платіжних інструментів; " випуск банківських платіжних карток і здійснення операцій з використання цих карток; " надання консультаційних та інформаційних послуг щодо банківських операцій.

3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Найменування об'єднання	Місцезнаходження об'єднання
Асоціація українських банків	м.Київ, вул.М.Раскової, 15
Опис	Асоціація українських банків (АУБ) є добровільним об'єднанням банків, розташованих на території України, з метою координації їх діяльності та захисту прав, представлення загальних інтересів в державних та інших органах, об'єднання ресурсів для вирішення великих фінансових програм, надання практичної допомоги в організації роботи банків, навчання кадрів, розповсюдження передового досвіду та інше. Асоціація українських банків була заснована 10.10.1994 р. ПАТ "ПРОФІН БАНК" є одним з дев'яти організацій-засновників АУБ. Дата вступу в асоціацію 27.02.1995 р.

3.8. Інформація про органи управління емітента

Органами управління емітента є

- Загальні збори акціонерів товариства;
- Наглядова рада Товариства;
- Правління Товариства

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління здійснюється Ревізійною комісією товариства, яка є органом контролю Товариства.

Загальні збори акціонерів Товариства є вищим органом Товариства.

Наглядова рада є органом Товариства . що здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю.

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фірма BERLEE MANAGEVENT CORP.BVI.	д/н	8021BRITISH VIRGIN ISLANDS Zurich P.O. BOX 590	0
Фірма UBAROS INVEST TRADE INC	д/н	8021 BRITISH VIRGIN ISLANDS Zurich P.O. BOX 590	0
Фірма OXFORD WORLDWIDE.LTD	д/н	8022BRITISH VIRGIN ISLANDS Zurich Beethovenstrasse 48	0
ТОВ "Комерційно-консультаційний центр" СЛАВУТИЧ"	д/н	д/нУкраїна м.Київ вул.Артема,18	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або

	учаснику (від загальної кількості)
17 фізичних осіб.	0
Усього	0

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

За станом на кінець дня 31.12.2012 року персонал ПАТ "А-БАНК" нараховував 2429 працівників, з них 137 осіб працюють за сумісництвом, а станом на 31.12.2011 року - 2288 працівників. Фонд оплати праці у 2012 р. склав 84030 тис.грн, у 2011- 84242 тис.грн.

Кадрова політика є чинним нормативним документом банку, яким повинні керуватися менеджери усіх ланок при управлінні найважливішим ресурсом банку, - трудовим. Призначення - забезпечити успішну реалізацію Стратегії банку і єдиний підхід до управління персоналом. Кадрова політика є основою для розробки системи управління персоналом і формування усіх планових, а також нормативно-методичних документів банку. Мета кадрової політики банку - підвищення якості персоналу ПАТ А-БАНК і ефективності його праці до рівня кращих найбільших банків України.

Діючі принципи кадрової політики :

пріоритетності - формування персоналу здійснюється на основі пріоритету професіоналізму і лояльності особи до банку, витіснення низько ефективного і утримання висококваліфікованого персоналу;
 правомірності - система управління персоналом повинна відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ і нормативній базі банку;
 цілеспрямованості - система управління персоналом повинна сприяти найбільш ефективній реалізації Стратегії розвитку банку;
 гнучкості і оперативності - система управління персоналом повинна швидко адаптуватися до змін Стратегії розвитку банку і умов зовнішнього середовища;
 збалансованості інтересів співробітників і банку;
 справедливості - ротація персоналу і винагорода за його працю здійснюється відповідно до результатів діяльності співробітників і рівня їх професійної компетентності; прозорості - система управління персоналом має бути гранично простою для сприйняття, безконфліктною і сприяючою підвищенню іміджу банку.

Зміст кадрової політики формується стосовно основних функцій управління персоналом : планування і моніторинг чисельності, а також структури;

ротація (прийом, переміщення, звільнення);

професійна підготовка;

організація праці, включаючи нормування, регламентацію, створення робочих місць і так далі;

мотивація праці, включаючи оплату праці а також додаткове матеріальне і нематеріальне стимулювання;

Професійна підготовка персоналу банку ведеться безперервно персоніфікований по посадових позиціях і спрямована на досягнення відповідності професійної компетентності співробітників Стратегії розвитку банку.

Ці та деякі інші функції реалізуються службою персоналу у тісній співпраці, як з Головою Правління (наприклад питання загальної стратегії або висування на посади), так і з відповідними структурними підрозділами товариства, які так чи інакше беруть участь у розробці та реалізації кадрової політики.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Голова Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Малихіна Наталя Альбертівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

КН 865478 10.03.1999 Комсомольським МВ УМВС України в Полтавській області

6.1.4. Рік народження**

1969

6.1.5. Освіта**

вища, Запорізький державний університет.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

керівник бізнесу персонального обслуговування комерційного банку

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Банку, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління Банку (далі - Правління), до компетенції якого належать усі питання діяльності Банку, крім тих, що згідно з чинним законодавством, цим Статутом або рішенням Зборів віднесені виключно до компетенції іншого органу Банку та несе відповідальність за ефективність його роботи, згідно принципам та порядку, встановленому Статутом банку, Положенням "Про Правління", рішеннями Зборів та Ради.

Головою та членами Правління можуть бути особи, які перебувають з Банком у трудових відносинах. Кандидатура Голови Правління відповідним чином погоджується з Національним банком України.

а) діє без довіреності від імені Банку, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях і підприємствах;

б) здійснює оперативне керівництво діяльністю Правління Банку;

в) затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Банку, які стосуються оперативно-господарської діяльності Банку, розробляються згідно вимог діючого законодавства України та затвердження яких не відноситься до компетенції Загальних зборів, Наглядової Ради та Правління, затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Банку та порядок здійснення банківських операцій, видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Банку, затверджує тарифи на послуги Банку;

г) вирішує питання підбору, підготовки і використання кадрів, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Банку, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, визначає порядок оплати та заохочення працівників, приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;

д) визначає наказом по Банку головного бухгалтера Банку, який заступає на посаду після надання письмової згоди на це Національним банком України;

е) вчиняє від імені Банку будь-які правочини, з урахуванням обмежень, встановлених діючим законодавством та цим Статутом;

є) видає довіреності;

ж) здійснює інші дії правового та організаційного характеру, пов'язані з діяльністю Банку;

з) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає менше 10 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та, при цьому, не перевищує граничну суму, встановлену для Голови Правління .

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на оприлюднення інформації щодо винагороди(заробітну плату)(в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2012 року.

Протягом 2012 року не відбувались зміни у складі посадових осіб

Загальний стаж роботи 23 роки

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник голови правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бугло Вікторія Миколаївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АЕ 792019 13.08.1997 Новомосковським РВ УМВС України в Дніпропетровській області

6.1.4. Рік народження**

1968

6.1.5. Освіта**

вища Дніпропетровське хіміко-технологічне інститут

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

3

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

керівник напрямку обслуговування клієнтів ЗАТ "АКЦЕНТ-БАНКУ"

6.1.8. Опис

Правління виконує такі функції:

а) організує та здійснює керівництво оперативною діяльністю Банку, забезпечує виконання рішень Зборів і Ради;

б) затверджує положення про структурні підрозділи Банку;

в) розглядає і вирішує інші питання діяльності Банку згідно з Положенням "Про Правління", яке затверджується Зборами;

г) затверджує стратегічні, бізнес-плани та бюджети Банку в цілому, його підрозділів та звіти про їх виконання;

ґ) приймає рішення про відкриття відділень Банку, затвердження їх положень;

д) приймає рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;

е) приймає рішення по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку в межах граничної суми, встановленої відповідно до підпункту 28 п. 9.3.3 цього Статуту;

є) затверджує поточні плани діяльності Банку та заходи, необхідні для вирішення його завдань;

ж) затверджує щорічний кошторис, штатний розклад та посадові оклади співробітників Банку (крім членів

Правління), встановлює показники, розміри та строки їх преміювання;

з) надає на затвердження Загальним зборам акціонерів річний звіт та баланс Банку;

и) приймає рішення про отримання і надання довгострокових кредитів;

і) здійснює формування фондів, необхідних для діяльності Банку;

ї) утворює підрозділи, необхідні для виконання цілей та завдань Банку;

й) надає відповідні доручення керівникам філій і представництв;

к) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності в Банку; л) приймає рішення про дату скликання та порядок денний Зборів; м) приймає рішення про випуск власних облігацій;

н) приймає рішення з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Банку;

о) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів

господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає менше 10 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або не перевищує граничну суму.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на оприлюднення інформації щодо винагороди (в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2012 року.

Протягом 2012 року не відбувались зміни у складі посадових осіб

Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа - економіст, старший економіст, заступник керівника бізнесу, керівник напрямку активних продаж у Банку, керівник малого та середнього бізнесу Банку.

Загальний стаж роботи 21 років.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник голови правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Баканова Вікторія Генріховна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АЕ 026807 26.09.1995 Кіровським РВ УМВС України в Дніпропетровській області

6.1.4. Рік народження**

1968

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

2

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

керівник напрямку обслуговування клієнтів банку ПАТ "А-Банк"

6.1.8. Опис

Правління виконує такі функції:

а) організує та здійснює керівництво оперативною діяльністю Банку, забезпечує виконання рішень Зборів і Ради;

б) затверджує положення про структурні підрозділи Банку;

в) розглядає і вирішує інші питання діяльності Банку згідно з Положенням "Про Правління", яке затверджується

Зборами;

г) затверджує стратегічні, бізнес-плани та бюджети Банку в цілому, його підрозділів та звіти про їх виконання;

') приймає рішення про відкриття відділень Банку, затвердження їх положень;

д) приймає рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;

е) приймає рішення по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку в межах граничної суми, встановленої відповідно до підпункту 28 п. 9.3.3 цього Статуту;

є) затверджує поточні плани діяльності Банку та заходи, необхідні для вирішення його завдань;

ж) затверджує щорічний кошторис, штатний розклад та посадові оклади співробітників

Банку (крім членів

Правління), встановлює показники, розміри та строки їх преміювання;

з) надає на затвердження Загальним зборам акціонерів річний звіт та баланс Банку;

и) приймає рішення про отримання і надання довгострокових кредитів;

і) здійснює формування фондів, необхідних для діяльності Банку;

ї) утворює підрозділи, необхідні для виконання цілей та завдань Банку;

й) надає відповідні доручення керівникам філій і представництв;

к) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності в Банку; л) приймає рішення про дату скликання та порядок денний Зборів; м) приймає рішення про випуск власних облігацій;

н) приймає рішення з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Банку;

о) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає менше 10 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або не перевищує граничну суму. Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на оприлюднення інформації щодо винагороди (в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2012 року.

Протягом 2012 року не відбувались зміни у складі посадових осіб

Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа - начальник відділу, начальник департаменту, заступник керівників. БПОІК, керував. напрямки обслуг. клієнтів, керівник, роздрібного бізнесу ;керівник напрямку обслуговування клієнтів банку РП ПАТ "А-Банк". Загальний стаж роботи 26 років.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Правління-головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Маркова Ірина Федорівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АЕ 008726 21.11.1995 Жовтневим РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області

6.1.4. Рік народження**

1961

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

заступник головного бухгалтера БАНКУ

6.1.8. Опис

Забезпечує дотримання єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, відповідно до нормативних вимог Національного банку України, складання і надання у встановлені строки фінансової, податкової та статистичної звітності, збереження бухгалтерської документації та її архівування. Організовує контроль за відображенням в обліку всіх операцій, які здійснюються Банком, та перевірку стану бухгалтерського обліку у підрозділах Банку. Бере участь у формуванні служби бухгалтерського обліку.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на оприлюднення інформації щодо винагороди (в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2012 року.

Протягом 2012 року не відбувались зміни у складі посадових осіб

Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа - бухгалтер-програміст, економіст, начальник сектора бухгалтерії, гл. бухг., заст. начальника департаменту касових операцій, заст. керівника БПОИК, заст. начальника департаменту бухгалтерського обліку., заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер.

Загальний стаж роботи 26 років .

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник голови правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пікуш Сергій Петрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АЕ 576397 01.04.1997 Жовтневим РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області

6.1.4. Рік народження**

1958

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

9

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Керівник філії банку

6.1.8. Опис

Правління виконує такі функції:

а) організує та здійснює керівництво оперативною діяльністю Банку, забезпечує виконання рішень Зборів і Ради;

б) затверджує положення про структурні підрозділи Банку;

в) розглядає і вирішує інші питання діяльності Банку згідно з Положенням "Про Правління", яке затверджується

Зборами;

г) затверджує стратегічні, бізнес-плани та бюджети Банку в цілому, його підрозділів та звіти про їх виконання;

') приймає рішення про відкриття відділень Банку, затвердження їх положень;

д) приймає рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;

е) приймає рішення по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку в межах граничної суми, встановленої відповідно до підпункту 28 п. 9.3.3 цього Статуту;

є) затверджує поточні плани діяльності Банку та заходи, необхідні для вирішення його завдань;

ж) затверджує щорічний кошторис, штатний розклад та посадові оклади співробітників Банку (крім членів

Правління), встановлює показники, розміри та строки їх преміювання;
з) надає на затвердження Загальним зборам акціонерів річний звіт та баланс Банку;
и) приймає рішення про отримання і надання довгострокових кредитів;
і) здійснює формування фондів, необхідних для діяльності Банку;
ї) утворює підрозділи, необхідні для виконання цілей та завдань Банку;
й) надає відповідні доручення керівникам філій і представництв;
к) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності в Банку; л) приймає рішення про дату скликання та порядок денний Зборів; м) приймає рішення про випуск власних облігацій;
н) приймає рішення з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Банку;
о) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає менше 10 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або не перевищує граничну суму
Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.
Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.
Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних та оприлюднення інформації щодо винагороди (в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2012 року.
Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа - керівник філії банку
Загальний стаж роботи 34 роки.
Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.
Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Соколов Олег Вікторович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МК 180170 01.08.1996 Комінтернівським РВ ХМУ УМВСУ в Харківській області

6.1.4. Рік народження**

1960

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Перший заступник начальника УМВС на Придніпровський залізниці

6.1.8. Опис

Правління виконує такі функції:

а) організує та здійснює керівництво оперативною діяльністю Банку, забезпечує виконання рішень Зборів і Ради;

б) затверджує положення про структурні підрозділи Банку;

в) розглядає і вирішує інші питання діяльності Банку згідно з Положенням "Про Правління", яке затверджується Зборами;

г) затверджує стратегічні, бізнес-плани та бюджети Банку в цілому, його підрозділів та звіти про їх виконання;

') приймає рішення про відкриття відділень Банку, затвердження їх положень;
д) приймає рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
е) приймає рішення по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку в межах граничної суми, встановленої відповідно до підпункту 28 п. 9.3.3 цього Статуту;
є) затверджує поточні плани діяльності Банку та заходи, необхідні для вирішення його завдань;
ж) затверджує щорічний кошторис, штатний розклад та посадові оклади співробітників Банку (крім членів Правління), встановлює показники, розміри та строки їх преміювання;
з) надає на затвердження Загальним зборам акціонерів річний звіт та баланс Банку;
и) приймає рішення про отримання і надання довгострокових кредитів;
і) здійснює формування фондів, необхідних для діяльності Банку;
ї) утворює підрозділи, необхідні для виконання цілей та завдань Банку;
й) надає відповідні доручення керівникам філій і представництв;
к) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності в Банку; л) приймає рішення про дату скликання та порядок денний Зборів; м) приймає рішення про випуск власних облігацій;
н) приймає рішення з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Банку;
о) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає менше 10 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або не перевищує граничну суму.
Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.
Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на оприлюднення інформації щодо винагороди (в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2012 року.
Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа -заступник керівника .
Загальний стаж роботи 32 роки .
Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.
Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Арінічева Наталія Сергіївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АЕ 371641 30.08.2000 Дніпропетровським РВ УМВС України в Дніпропетровській області

6.1.4. Рік народження**

1968

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Кіревник Бізнесу "Кредитні карти"

6.1.8. Опис

Правління виконує такі функції:

а) організує та здійснює керівництво оперативною діяльністю Банку, забезпечує виконання рішень Зборів і Ради;

б) затверджує положення про структурні підрозділи Банку;

в) розглядає і вирішує інші питання діяльності Банку згідно з Положенням "Про Правління", яке затверджується

Зборами;

г) затверджує стратегічні, бізнес-плани та бюджети Банку в цілому, його підрозділів та звіти про їх виконання;

ґ) приймає рішення про відкриття відділень Банку, затвердження їх положень;

д) приймає рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;

е) приймає рішення по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку в межах граничної суми, встановленої відповідно до підпункту 28 п. 9.3.3 цього Статуту;

є) затверджує поточні плани діяльності Банку та заходи, необхідні для вирішення його завдань;

ж) затверджує щорічний кошторис, штатний розклад та посадові оклади співробітників Банку (крім членів

Правління), встановлює показники, розміри та строки їх преміювання;

з) надає на затвердження Загальним зборам акціонерів річний звіт та баланс Банку;

и) приймає рішення про отримання і надання довгострокових кредитів;

і) здійснює формування фондів, необхідних для діяльності Банку;

ї) утворює підрозділи, необхідні для виконання цілей та завдань Банку;

й) надає відповідні доручення керівникам філій і представництв;

к) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності в Банку; л) приймає рішення про дату скликання та порядок денний Зборів; м) приймає рішення про випуск власних облігацій;

н) приймає рішення з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Банку;

о) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає менше 10 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або не перевищує граничну суму.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на оприлюднення інформації щодо винагороди (в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2012 року.

Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа -керівник бізнесу.

Загальний стаж роботи 19 років .

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бондарчук Ірина Миколаївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МС 063633 30.08.1996 Шумським РВ УМВС України в Тернопільській області

6.1.4. Рік народження**

1977

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Департаменту фінансовго моніторингу - ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Правління виконує такі функції:

а) організує та здійснює керівництво оперативною діяльністю Банку, забезпечує виконання рішень Зборів і Ради;

б) затверджує положення про структурні підрозділи Банку;

в) розглядає і вирішує інші питання діяльності Банку згідно з Положенням "Про Правління", яке затверджується Зборами;

г) затверджує стратегічні, бізнес-плани та бюджети Банку в цілому, його підрозділів та звіти про їх виконання;

ґ) приймає рішення про відкриття відділень Банку, затвердження їх положень;

д) приймає рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;

е) приймає рішення по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку в межах граничної суми, встановленої відповідно до підпункту 28 п. 9.3.3 цього Статуту;

є) затверджує поточні плани діяльності Банку та заходи, необхідні для вирішення його завдань;

ж) затверджує щорічний кошторис, штатний розклад та посадові оклади співробітників Банку (крім членів

Правління), встановлює показники, розміри та строки їх преміювання;

з) надає на затвердження Загальним зборам акціонерів річний звіт та баланс Банку;

и) приймає рішення про отримання і надання довгострокових кредитів;

і) здійснює формування фондів, необхідних для діяльності Банку;

ї) утворює підрозділи, необхідні для виконання цілей та завдань Банку;

й) надає відповідні доручення керівникам філій і представництв;

к) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності в Банку; л) приймає рішення про дату скликання та порядок денний Зборів; м) приймає рішення про випуск власних облігацій;

н) приймає рішення з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Банку;

о) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає менше 10 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або не перевищує граничну суму.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на оприлюднення інформації щодо винагороди(в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2012 року. Протягом 2012 року не відбувались зміни у складі посадових осіб

Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа -керівник департаменту фінансового моніторингу.

Загальний стаж роботи 17 років .

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Згурський Валентин Арсентійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 511400 21.08.1997 Старокиївським РУ ГУ УМВС України в місті Києві

6.1.4. Рік народження**

1927

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

17

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Голова Наглядової Ради Банку обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової Ради.

Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, підписує трудовий договір з Головою Правління

Наглядову Раду.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або положенням про Наглядову Раду Банку.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на оприлюднення інформації щодо винагороди (в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2012 року. Протягом 2012 року змін у складі посадових осіб не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа - генеральний директор, голова Київського міськвиконкому, Голова керівників ради столиць союзних республік, Москви та Ленінграду, Депутат Верховної Ради СРСР, член оперативної комісії уряду України,

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

ТОВ "Західна виробничо-комерційна компанія"

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н

6.1.4. Рік народження**

0

6.1.5. Освіта**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Представник компананії Сінчук Олег Волошмирович

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління:
 - 8.1) обирає, призначає та звільняє Голову Правління Банку, який заступає на посаду після надання письмової згоди на це Національним банком України;
 - 8.2.) обирає, призначає та звільнює членів Правління;
 - 8.3.) визначає кількісний склад Правління Банку;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 13) обрання аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного п. 8.6 цього Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Банку у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Банку або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) надсилання в порядку, передбаченому Статутом, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно Статуту;
- 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради

згідно із законом або статутом Банку.

24) контролює виконання рішень Зборів, діяльність Правління Банку;

25) приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, філій та представництв, затверджує їх статuti та положення;

26) заслуховує результати перевірок Ревізійною комісією Банку фінансово-господарської діяльності Банку, пропонує рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, визначає обсяг інформації за результатами перевірок для ознайомлення загальними зборами, враховуючи забезпечення конфіденційності інформації;

27) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, його філій та представництв, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;

28) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;

29) приймає рішення про приєднання до Банку інших господарських товариств;

30) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;

31) затверджує звіти Правління Банку;

32) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;

33) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;

34) подає Зборам пропозиції з питань діяльності Банку;

35) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;

36) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;

37) затверджує кошторис витрат Правління Банку;

38) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку, філій та представництв;

39) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;

40) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;

41) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;

42) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму, встановлену Статутом .

Винагороду за виконання повноважень у складі Наглядової ради не отримує.

Протягом 2012 року зміни посадової особи не відбувалось.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лях Інна Петрівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 076077 18.08.1998 Старокиївським РУ ГУ УМВС України в місті Києві

6.1.4. Рік народження**

1965

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління:
 - 8.1) обирає, призначає та звільняє Голову Правління Банку, який заступає на посаду після надання письмової згоди на це Національним банком України;
 - 8.2.) обирає, призначає та звільнює членів Правління;
 - 8.3.) визначає кількісний склад Правління Банку;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 13) обрання аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного п. 8.6 цього Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Банку у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Банку або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) надсилання в порядку, передбаченому Статутом, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до

Статуту;

- 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із законом або статутом Банку.
- 24) контролює виконання рішень Зборів, діяльність Правління Банку;
- 25) приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, філій та представництв, затверджує їх статuti та положення;
- 26) заслуховує результати перевірок Ревізійною комісією Банку фінансово-господарської діяльності Банку, пропонує рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, визначає обсяг інформації за результатами перевірок для ознайомлення загальними зборами, враховуючи забезпечення конфіденційності інформації;
- 27) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, його філій та представництв, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
- 28) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;
- 29) приймає рішення про приєднання до Банку інших господарських товариств;
- 30) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
- 31) затверджує звіти Правління Банку;
- 32) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- 33) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
- 34) подає Зборам пропозиції з питань діяльності Банку;
- 35) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;
- 36) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;
- 37) затверджує кошторис витрат Правління Банку;
- 38) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку, філій та представництв;
- 39) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;
- 40) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;
- 41) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;
- 42) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму, встановлену Статутом

Винагороду за виконання обов'язків члена наглядової ради не отримує (в тому числі в натуральній). Посадова особа не надала згоди на поширення інформації щодо посади, яку обіймає на даний час та посад, які займала протягом своєї діяльності.

Зміни посадової особи протягом 2012 року не було.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мамаєв Валерій Володимирович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АК 331090 28.09.1997 Червоногвардійським РВ УМВС України в Дніпропетровській області

6.1.4. Рік народження**

1967

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник керівника департаменту розвитку РП по координації роботи підрозділів розвитку -ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

представник "НОВА-МОВА-ПЛЮС"

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління:
 - 8.1) обирає, призначає та звільняє Голову Правління Банку, який заступає на посаду після надання письмової згоди на це Національним банком України;
 - 8.2.) обирає, призначає та звільнює членів Правління;
 - 8.3.) визначає кількісний склад Правління Банку;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 13) обрання аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного Статутом;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Статуту та мають право на участь у загальних зборах відповідно до цього Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Банку у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Банку або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) надсилання в порядку, передбаченому Статутом, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до Статуту;
- 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із законом або статутом Банку.
- 24) контролює виконання рішень Зборів, діяльність Правління Банку;
- 25) приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, філій та представництв, затверджує їх статuti та положення;
- 26) заслуховує результати перевірок Ревізійною комісією Банку фінансово-господарської діяльності Банку, пропонує рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, визначає обсяг інформації за результатами перевірок для ознайомлення загальними зборами, враховуючи забезпечення конфіденційності інформації;
- 27) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, його філій та представництв, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
- 28) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;
- 29) надає згоду на перевищення Правлінням Банку та Головою Правління Банку обмежень, вказаних Статуту ;
- 30) приймає рішення про приєднання до Банку інших господарських товариств;
- 31) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
- 32) затверджує звіти Правління Банку;
- 33) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- 34) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
- 35) подає Зборам пропозиції з питань діяльності Банку;
- 36) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;
- 37) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;
- 38) затверджує кошторис витрат Правління Банку;
- 39) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку, філій та представництв;
- 40) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;
- 41) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;
- 42) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;
- 43) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму, встановлену відповідно до Статуту .

Винагороду не отримує.

Протягом 2012 року зміни посадової особи не відбувалосьь.

Перелік попередніх посад- інженер-технолог,експерт,начальник відділу ,заступник начальника управління

,Заступник керівника департаменту.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ковалик Омелян Олександрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СО 292539 04.07.2000 Старокиївським РУ ГУ УМВС України в місті Києві

6.1.4. Рік народження**

1948

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Представник акціонера ТОВ "Інвестпроект"

Ревізійна комісія Банку (далі - Ревізійна комісія) є органом, який здійснює контроль за фінансово господарською діяльністю Банку, філій та представництв.

Повноваження Ревізійної комісії:

а) контролює дотримання Банком законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку

України;

б) вносить на Збори або Раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Винагороду за виконання обов'язків члена ревізійної комісії не отримує (в тому числі в натуральній). Посадова особа не надала згоди на поширення інформації щодо посади, яку обіймає на даний час та посад, які займала протягом своєї діяльності.

Зміни посадової особи протягом 2012 року не було.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лопата Ігор Миколайович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 886550 18.08.1998 Харківським РУ ГУ УМВС України в місті Києві

6.1.4. Рік народження**

1964

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

3

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Ревізійна комісія Банку є органом, який здійснює контроль за фінансово господарською діяльністю Банку, філій та представництв.

Повноваження Ревізійної комісії:

а) контролює дотримання Банком законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку

України;

б) вносить на Збори або Раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних.

Винагороду за виконання обов'язків члена ревізійної комісії не отримує (в тому числі в натуральній). Посадова особа не надала згоди на поширення інформації щодо посади, яку обіймає на даний час та посад, які займала протягом своєї діяльності.

Зміни посадової особи протягом 2012 року не було.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ноженко Валентина Анатоліївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 844916 09.06.1998 Подільським РГУ УМВС України в місті Києві

6.1.4. Рік народження**

1947

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

3

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Ревізійна комісія Банку є органом, який здійснює контроль за фінансово господарською діяльністю Банку, філій та представництв.

Повноваження Ревізійної комісії:

а) контролює дотримання Банком законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку

України;

б) вносить на Збори або Раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних.

Винагороду за виконання обов'язків члена ревізійної комісії не отримує (в тому числі в натуральній).

Посадова особа не надала згоди на поширення інформації щодо посади, яку обіймає на даний час та посад, які займала протягом своєї діяльності.

Зміни посадової особи протягом 2012 року не було.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість	
						прости іменні	прости на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8
Голова Правління	Малихіна Наталя Альбертівна	КН 865478 10.03.1999 Комсомольським МВ УМВС України в Полтавській області		0	0	0	0
Заступник голови правління	Пікуш Сергій Петрович	АЕ 576397 01.04.1997 Жовтневим РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області		0	0	0	0
Заступник голови правління	Бугло Вікторія Миколаївна	АЕ 792019 13.08.1997 Новомосковським РВ УМВС України в Дніпропетровській області		0	0	0	0
Заступник голови правління	Баканова Вікторія Генріхівна	АЕ 026807 26.09.1995 Кіровським РВ УМВС України в Дніпропетровській області		0	0	0	0
Член Правління-головний бухгалтер	Маркова Ірина Федорівна	АЕ 008726 21.11.1995 Жовтневим РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області		0	0	0	0
Член Правління	Арінічева Наталія Сергіївна	АЕ 371641 30.08.1996 Дніпропетровським РВ УМВС України в Дніпропетровській області		0	0	0	0
Член Правління	Соколов Олег Вікторович	МК 180170 01.08.1996 Комінтернівським РВ ХМУ УМВСУ в Харківській області		0	0	0	0
Член Правління	Бондарчук Ірина Миколаївна	МС 063633 27.02.1997 Шумським РВ УМВС України в Тернопільській області		0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Згурський Валентин Арсентійович	СН 511400 21.08.1997 Старокиївським РУ ГУ УМВС України в		0	0	0	0

		місті Києві					
Член Наглядової ради	ТОВ "Західна виробничо-комерційна компанія"	д/н		0	0	0	0
Член Наглядової ради	Лях Інна Петрівна	СН 076077 01.03.1996 Старокиївським РУ ГУ УМВС України в місті Києві		0	0	0	0
Член Наглядової ради	Мамаєв Валерій Володимирович представник "НОВА- МОВА-ПЛЮС"	АК 331090 28.09.1998 Красногвардійським РВ УМВС України в Дніпропетровській області	14.05.2008	2486000	9.89964956993	2486000	0
Голова Ревізійної комісії	Ковалик Омелян Олександрович представник акціонера	СО 292539 04.07.2000 Старокиївським РУ ГУ УМВС України в місті Києві	14.05.2008	2486000	9.89964956993	2486000	0
Член ревізійної комісії	Лопата Ігор Миколайович	СН 886550 18.08.1998 Харківським РУ ГУ УМВС України в місті Києві		0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Ноженко Валентина Анатоліївна	СН 844916 09.06.1998 Подільським РГУ УМВС України в місті Києві		0	0	0	0
Усього				0	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	Х	
Дата проведення	12.04.2012	
Кворум зборів**	95.008	
Опис	<p>Порядок денний загальних зборів складається з наступних питань: 1.Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів. 2.Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. 3.Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. 4.Розгляд звіту Правління ПАТ «А-БАНК» про результати фінансово-господарської діяльності в 2011 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління Товариства. 5.Розгляд звіту Наглядової ради ПАТ «А-БАНК» про результати фінансово-господарської діяльності в 2011 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства. 6.Розгляд висновків Ревізійної комісії ПАТ «А-БАНК» про результати перевірки фінансово-господарської діяльності в 2011 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства. 7.Розгляд та затвердження аудиторського висновку та звіту про аудит річної фінансової звітності ПАТ «А-БАНК» за 2011 рік. 8.Затвердження річного звіту та балансу ПАТ «А-БАНК» за 2011 рік. 9.Визначення порядку розподілу чистого прибутку ПАТ «А-БАНК» за підсумками роботи в 2011 році. Прийняття рішення про виплату дивідендів та затвердження розміру дивідендів ПАТ «А-БАНК». 10.Визначення основних напрямів діяльності ПАТ «А-БАНК» на 2012 рік. 11.Про внесення змін до Статуту ПАТ «А-БАНК» шляхом викладення Статуту в новій редакції. 12.Про внесення змін до Положень ПАТ «А-БАНК», що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства, шляхом викладення Положень в новій редакції.</p> <p>----- По першому питанню Порядку денного: «Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів» Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків: Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 23 858 451 Голосів 100,00 % Голосувало «За» 23 062 611 Голосів 96,6643 % Голосувало «Проти» 0 Голосів 0 % Голосувало «Утримався» 795 840 Голосів 3,3357 % Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 % Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 % Підсумки голосування оголошено на загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Прийняте наступне рішення: 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, повноваження лічильної комісії передати зберігачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОБ'ЄДНАНИЙ ФОНДОВИЙ РЕЄСТРАТОР - ЗАПОРІЖЖЯ". 1.2. Затвердити умови Договору № 3 від 17.02.2012 року про надання послуг по інформаційному та організаційному забезпеченню проведення загальних зборів акціонерів, призначених на 11.04.2012 р., щодо виконання повноважень лічильної комісії, укладеного між ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОБ'ЄДНАНИЙ ФОНДОВИЙ РЕЄСТРАТОР - ЗАПОРІЖЖЯ" та ПАТ «А - БАНК». 1.3.Обрати з числа працівників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОБ'ЄДНАНИЙ ФОНДОВИЙ РЕЄСТРАТОР - ЗАПОРІЖЖЯ" наступний склад Лічильної комісії: - Голова Лічильної комісії - пані Климова Олена Борисівна; - член Лічильної комісії - пані Шпак Альона Миколаївна.</p> <p>----- По другому питанню Порядку денного: «Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів» Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків: Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 23 858 451 Голосів 100,00 % Голосувало «За» 23 062 611 Голосів 96,6643 % Голосувало «Проти» 0 Голосів 0 % Голосувало «Утримався» 795 840 Голосів 3,3357 % Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 % Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 % Підсумки голосування оголошено на загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Прийняте наступне рішення: - надати виступаючим по</p>	

питанням Порядку денного - до 15 хв.; - відвести на обговорення питань Порядку денного - до 15 хв.; - на виступи, довідки - до 10 хв.; - голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться з використанням бюлетенів для голосування, форма і текст яких затверджені у відповідності до законодавства рішенням Наглядової ради Товариства; - заяви та пропозиції з питань порядку проведення зборів надаються секретарю зборів у письмовій формі, за підписом акціонера або представника акціонера. Анонімні заяви та запитання не розглядаються; - голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування; - в разі наявності поважних підстав для зняття питання порядку денного з розгляду та прийняття з даного питання рішення по суті, Головою загальних зборів може бути запропоновано зняття питання порядку денного з розгляду без винесення питання на голосування. Рішення про зняття питання порядку денного з розгляду без винесення питання на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос. Голосування по пропозиціях (бюлетенях) питань, знятих з розгляду, на загальних зборах не проводиться. Пропозиція про зняття питання порядку денного з розгляду без винесення питання на голосування вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування; - прийняття загальними зборами рішення про обрання членів органу товариства можливе виключно в разі попереднього прийняття рішення про припинення повноважень діючого складу органу товариства. В разі неприйняття зборами рішення про припинення повноважень діючого складу органу товариства, наступні питання, пов'язані із обранням нового складу того ж самого органу товариства зборами акціонерів не розглядаються та на голосування не виносяться. Такі питання вважаються такими, що в порядку регламенту загальних зборів акціонерів виключені з порядку денного, додаткового голосування про виключення цих питань з розгляду не потребується. Голосування по пропозиціях (бюлетенях) питань, виключених з порядку денного, на загальних зборах не проводиться; - у ході загальних зборів може бути оголошено в порядку ст. 42 Закону України «Про акціонерні товариства» перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос. Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати трьох. Пропозиція про оголошення перерви вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування. - фіксація технічними засобами ходу загальних зборів або розгляду окремих питань може бути проведена виключно на підставі рішення ініціаторів загальних зборів або самих зборів. Дане рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос, пропозиція вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування.

----- По третьому питанню Порядку денного: «Обрання секретаря загальних зборів акціонерів» Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків: Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 23 858 451 Голосів 100,00 % Голосувало «За» 23 062 611 Голосів 96,6643 % Голосувало «Проти» 0 Голосів 0 % Голосувало «Утримався» 795 840 Голосів 3,3357 % Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 % Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 % Підсумки голосування оголошено на загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах. Прийняте наступне рішення: 3.1.Обрати секретарем загальних зборів акціонерів пана Хапатьякко Сергія Георгійовича.

----- По четвертому питанню Порядку денного: «Розгляд звіту Правління ПАТ «А-БАНК» про результати фінансово-господарської діяльності в 2011 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління Товариства.» Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків: Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 23 858 451 Голосів 100,00 % Голосувало «За» 23 062 611 Голосів 96,6643 % Голосувало «Проти» 0 Голосів 0 % Голосувало «Утримався» 795 840 Голосів 3,3357 % Не брали участь у голосуванні

0 Голосів 0 % Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 % Підсумки голосування оголошено на загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Прийняте наступне рішення: 4.1. Затвердити звіт Правління ПАТ «А-БАНК» про результати фінансово-господарської діяльності в 2011 році. 4.2. Роботу Правління ПАТ «А-БАНК» в 2011 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

----- По п'ятому питанню Порядку денного: «Розгляд звіту Наглядової ради ПАТ «А-БАНК» про результати фінансово-господарської діяльності в 2011 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства» Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків: Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 23 858 451 Голосів 100,00 % Голосувало «За» 23 062 611 Голосів 96,6643 % Голосувало «Проти» 0 Голосів 0 % Голосувало «Утримався» 795 840 Голосів 3,3357 % Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 % Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 % Підсумки голосування оголошено на загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Прийняте наступне рішення: 5.1. Затвердити звіт Наглядової ради ПАТ «А-БАНК» про результати фінансово-господарської діяльності в 2011 році. 5.2. Роботу Наглядової ради ПАТ «А-БАНК» в 2011 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

----- По шостому питанню Порядку денного: «Розгляд висновків Ревізійної комісії ПАТ «А-БАНК» про результати перевірки фінансово-господарської діяльності в 2011 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства» Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків: Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 23 858 451 Голосів 100,00 % Голосувало «За» 23 062 611 Голосів 96,6643 % Голосувало «Проти» 0 Голосів 0 % Голосувало «Утримався» 795 840 Голосів 3,3357 % Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 % Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 % Підсумки голосування оголошено на загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Прийняте наступне рішення: 6.1. Затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії ПАТ «А-БАНК» про результати перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2011 рік та висновки по Балансу Товариства станом на 31.12.2011 та Звіту про фінансові результати за 2011 рік. 6.2. Роботу Ревізійної комісії ПАТ «А-БАНК» в 2011 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

----- По сьомому питанню Порядку денного: «Розгляд та затвердження аудиторського висновку та звіту про аудит річної фінансової звітності ПАТ «А-БАНК» за 2011 рік» Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків: Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 23 858 451 Голосів 100,00 % Голосувало «За» 23 062 611 Голосів 96,6643 % Голосувало «Проти» 0 Голосів 0 % Голосувало «Утримався» 795 840 Голосів 3,3357 % Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 % Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 % Підсумки голосування оголошено на загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Прийняте наступне рішення: 7.1. Затвердити звіт та висновок ТОВ АФ «АленАудит» щодо перевірки фінансової звітності ПАТ «А-БАНК» за 2011 рік. 7.2. Визнати послуги ТОВ АФ «АленАудит» як якісні і задовольняючі вимогам акціонерів банку.

----- По восьмому питанню Порядку денного: «Затвердження річного звіту та балансу ПАТ «А-БАНК» за 2011 рік» Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків: Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 23 858 451 Голосів 100,00 % Голосувало «За» 23 062 611 Голосів 96,6643 % Голосувало «Проти» 0 Голосів 0 % Голосувало «Утримався» 795 840 Голосів 3,3357 % Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 % Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 % Підсумки голосування оголошено на загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Прийняте наступне рішення: 8.1. Річний звіт та баланс ПАТ «А-БАНК» за 2011 рік

затвердити.

----- По дев'ятому питанню Порядку денного: «Визначення порядку розподілу чистого прибутку ПАТ «А-БАНК» за підсумками роботи в 2011 році. Прийняття рішення про виплату дивідендів та затвердження розміру дивідендів ПАТ «А-БАНК» Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків: Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 23 858 451 Голосів 100,00 % Голосувало «За» 23 062 611 Голосів 96,6643 % Голосувало «Проти» 795 840 Голосів 3,3357 % Голосувало «Утримався» 0 Голосів 0 % Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 % Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 % Підсумки голосування оголошено на загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Прийняте наступне рішення: 9.1. Затвердити прибуток у розмірі 96 498, 40 грн. (дев'яносто шість тисяч чотириста дев'яносто вісім гривень сорок копійок), отриманий ПАТ «А - БАНК» за 2011 рік. 9.2. Затвердити наступний порядок розподілу прибутку, отриманого ПАТ «А - БАНК» у 2011 році: - на формування загальних резервів відрахувати 965, 00 грн. грн. (дев'ятсот шістьдесят п'ять гривень 00 копійок), що складає 1,00 % від суми чистого прибутку; - на поповнення резервного капіталу ПАТ «А - БАНК» провести відрахування у відповідності до ст. 19 Закону України «Про акціонерні товариства» та п. 8.4 Статуту Банку з чистого прибутку за 2011 рік у сумі 48 249, 20 грн. грн. (сорок вісім тисяч двісті сорок дев'ять гривень 20 копійок), що складає 50,00 % від суми чистого прибутку за 2011 рік; - залишок прибутку за 2011 рік у сумі 47 284, 20 грн. (сорок сім тисяч двісті вісімдесят чотири гривні 20 копійок) залишити нерозподіленим. 9.3. Дивіденди за результатами роботи ПАТ «А-БАНК» в 2011 року не нараховувати та не сплачувати.

----- По десятому питанню Порядку денного: «Визначення основних напрямів діяльності ПАТ «А-БАНК» на 2012 рік» Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків: Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 23 858 451 Голосів 100,00 % Голосувало «За» 23 062 611 Голосів 96,6643 % Голосувало «Проти» 0 Голосів 0 % Голосувало «Утримався» 795 840 Голосів 3,3357 % Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 % Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 % Підсумки голосування оголошено на загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Прийняте наступне рішення: 10.1. Основні напрями діяльності ПАТ «А-БАНК» на 2012 рік затвердити.

----- По одинадцятому питанню Порядку денного: «Про внесення змін до Статуту ПАТ «А-БАНК» шляхом викладення Статуту в новій редакції» Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків: Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 23 858 451 Голосів 100,00 % Голосувало «За» 23 062 611 Голосів 96,6643 % Голосувало «Проти» 0 Голосів 0 % Голосувало «Утримався» 795 840 Голосів 3,3357 % Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 % Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 % Підсумки голосування оголошено на загальних зборах. Рішення з цього питання приймається більш як ? голосів акціонерів голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Прийняте наступне рішення: 11.1. Шляхом викладення Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АКЦЕНТ-БАНК» в новій редакції (Додаток № 1 до протоколу Загальних зборів акціонерів ПАТ «А-БАНК» від 11.04.2012 р.), внести та затвердити зміни до Статуту, пов'язані із: - приведенням п.8.3, п.8.4 та підпункту 16 п.9.3.3 Статуту Товариства у відповідність вимогам Закону України «Про банки і банківську діяльність». 11.2. Делегувати Голові Правління ПАТ «А-БАНК» пані Малихіній Наталії Альбертівні право підпису Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АКЦЕНТ-БАНК» в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів від 11.04.2012 р. 11.3. Доручити Голові Правління ПАТ «А-БАНК» пані Малихіній Наталії Альбертівні особисто або через представника Товариства на підставі виданої довіреності забезпечити в установленому законодавством порядку державну реєстрацію Статуту Товариства в новій редакції, затвердженій рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства 11.04.2012 р.

----- По дванадцятому питанню Порядку денного: «Про внесення змін до Положень ПАТ «А-БАНК», що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства, шляхом викладення Положень в новій редакції» Підсумки

голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків:
Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 23 858 451 Голосів 100,00 %
Голосувало «За» 23 062 611 Голосів 96,6643 % Голосувало «Проти» 0 Голосів 0 %
Голосувало «Утримався» 795 840 Голосів 3,3357 % Не брали участь у голосуванні
0 Голосів 0 % Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 %
Підсумки голосування оголошено на загальних зборах. Рішення з цього питання
приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для
участі у загальних зборах. Прийняте наступне рішення: 12.1.У зв'язку із
внесенням змін до Статуту ПАТ «А-БАНК» пов'язаних із виключною
компетенцією Наглядової ради, затвердити в новій редакції Положення, а саме: -
«Положення про Наглядову раду ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«АКЦЕНТ - БАНК». 12.2.Делегувати Голові Правління ПАТ «А-БАНК» пані
Малихіній Наталії Альбертівні право підпису Положення про Наглядову раду,
затвердженого рішенням загальних зборів акціонерів 11.04.2012 р.

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ ЦІННИХ ПАПЕРІВ"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	04107 Україна Київська д/н м. Київ вул. Тропініна, буд. 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондовому ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2015
Міжміський код та телефон	+38-044-585-42-40
Факс	+38-044-585-42-40
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність: діяльність з ведення реєстру власників іменних цінних паперів (консолідація повних реєстрів окремих емітентів)
Опис	Депозитарієм, який буде обслуговувати випуск акцій ПАТ "А-БАНК" обрати ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ ЦІННИХ ПАПЕРІВ" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ - 35917889; дані свідоцтва про державну реєстрацію - серія А01 № 623427, номер запису 1 074 105 0005 033282, дата проведення державної реєстрації 14.05.2008 р., орган, що видав свідоцтво - Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація; місцезнаходження - 04107, м. Київ, вул. Тропініна, буд. 7-Г; тел. +38-044-585-42-40; Ліцензія ДКЦПФР серії АВ № 498004, видана 19.11.2009 р., строк дії: 27.05.2009 р. - 27.05.2019 р.). Система реєстру 14 травня 2008 року була передана Реєстратору ПАТ КБ "ПриватБАНК" (код ЄДРПОУ 14360570) від реєстратора ТОВ "Реєстраційна компанія "Дисконт" (код ЄДРПОУ 33239754) (договір на ведення реєстру що розірваний 4/06 від 23.02.2006 з попереднім реєстратором) на підставі акту прийому передачі системи реєстру власників іменних цінних паперів від 14.05.2008 року. Акт Прийому передачі підприсаний з Боку Емітента Головою правління Жуковим А.Я, з боку ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" заступником керівника центру реєстраторских послуг ПРИВАТБАНКУ Міхеєвим С.В. З боку реєстратора ТОВ "Реєстраційна компанія "Дисконт" директором Яременко Л.І.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Ален Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35281710
Місцезнаходження	49000 Україна Дніпропетровська д/н м. Дніпропетровськ вул. Московська, 7 оф. 7
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4028
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторської палати України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.09.2007
Міжміський код та телефон	(056) 744-89-14

Факс	(056) 744-89-14
Вид діяльності	Аудиторська
Опис	Аудиторська фірма проводить аудиторські перевірки з питань підтвердження фінансової звітності. Висловлює незалежну професійну думку стосовно відповідності фінансової звітності Товариства вимогам чинного законодавства, прийнятій обліковій політиці, адекватності відображення результатів господарювання за звітний період. Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів №4028 видане на підставі рішення Аудиторської палати України №182/10 від 27 вересня 2007 року, та продовжено термін чинності рішенням Аудиторської палати України від 06.09.2012 № 255/1. Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм, які мають право на проведення аудиторських перевірок банків №0000005, видане, видане на підставі рішення Комітету з питань аудиту банків НБУ від 17.09.2012 № 39

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Закрите акціонерне товариство страхова компанія "Інгосстрах"
Організаційно-правова форма	Закрите акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	33248430
Місцезнаходження	49000 Україна Дніпропетровська д/н м.Дніпропетровськ Набережна Перемоги, 32
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АБ № 100054
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	06.05.2005
Міжміський код та телефон	(056) 390673
Факс	(056) 390673
Вид діяльності	Інші послуги у сфері страхування.
Опис	Товариство має інші ліцензії " Ліцензія страхування від вогневих ризиків та ризиків стихійних явищ ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АБ №100052 " Ліцензія страхування від нещасних випадків ЗАО СК ІНГОССТРАХ АБ №100054 " Ліцензія страхування здоров'я на випадок хвороби ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АБ №100055 " Ліцензія страхування кредитів ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АБ №100053 " Ліцензія страхування майна ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АБ №100051 " Ліцензія страхування наземного транспорту (крім залізничного) ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АБ №100050 " Ліцензія страхування відповідальності перед третіми особами ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АБ № 299122 " Ліцензія страхування фінансових ризиків ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АБ №100049

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЕПОЗИТАРНИЙ ЦЕНТР "ПРИДНІПРОВ'Я"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	31037030
Місцезнаходження	49040 Україна Дніпропетровська д/н м.Дніпропетровськ провулок Джинчарадзе, буд. 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 534310
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку

Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.07.2010
Міжміський код та телефон	+38-056-765-72-96
Факс	+38-056-765-72-96
Вид діяльності	депозитарна діяльність зберігача
Опис	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЕПОЗИТАРНИЙ ЦЕНТР "ПРИДНІПРОВ'Я" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ -31037030; дані свідоцтва про державну реєстрацію - серія А00 № 764633, номер запису 1 224 120 0000 026288, дата проведення державної реєстрації - 20.06.2000 р., орган, що видав свідоцтво: Виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради; місцезнаходження - 49040, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, провулок Джинчарадзе, буд. 4, секція 1; тел+38-056-765-72-96; Ліцензія Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку серії АВ № 534310, видана 26.07.2010 р., строк дії: 26.07.2010 р. - 26.07.2015 р.).

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)
1	2	3	4	5	6	7
17.06.2011	330/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондовому ринку	UA 1005941000	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	5.00
Опис		В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймаються організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви для включення цінних паперів Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України. У зв'язку з рішенням св-во №577/1/05 від 21.12.2005року замінено 330/1/11 від 17.06.2011				

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ БАНК" створено і діє згідно із Законом України "Про господарські товариства", Про банки і банківську діяльність", Про цінні папери та фондовий ринок" та нормативно-правовими актами Національного банку України"

Закрите акціонерне товариство "Акцент-Банк" є правонаступником Закритого акціонерного товариства "Український кредитний банк", який є правонаступником прав та обов'язків "Київського приватного банку "Київаприватбанк" створеного за рішенням установчих зборів та зареєстрованого Національним Банком України 30 жовтня 1992 року.

За рішенням загальних зборів акціонерів від 14.05.2009 р. тип Банку з ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦЕНТ-БАНК" змінено на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК".

Злиття, приєднання, поділ, виділення та перетворення ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦЕНТ-БАНК" у звітному періоді не відбувалося.

Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Якісне функціонування Банку забезпечує гнучка та ефективна організаційна структура управління (ОСУ), що обумовлює раціональний розподіл функціональних обов'язків усередині банків. По суті вона є комбінованою, тому що містить ознаки широко розповсюджених у світовій практиці видів організаційної структури управління:

- горизонтальна (площинна), оскільки в ній виділено лише 2 рівні управління:

"1-й рівень - Головний офіс (ГО);

"2-й рівень - Відділення.

- дивізіональна клієнто- і функціонально-орієнтована, тому що виділено підтримуючі й бізнесові дивізіони (напрямки), які зорієнтовані на комплексне обслуговування певних груп клієнтів або виконання комплексу однорідних функцій.

В структурі Банку виділяються:

"бізнесові напрямки, котрі отримують дохід у результаті прямого контакту із клієнтами. Їх на звітну дату 6,

"підтримуючі напрямки, що забезпечують необхідні умови, для функціонування інших напрямків діяльності підрозділів Банку, при цьому не вступаючи в прямий контакт із клієнтами. Таких напрямків у Банку 9.

Для підготовки, обговорення та прийняття стратегічних і важливих тактичних рішень безпосередньо під керівництвом Голови Правління функціонують колегіальні органи:

"Правління Банку;

"Комітет з управління активами та пасивами;

"Кредитний комітет;

"Тарифний комітет.

- дивізіональна регіональна, оскільки регіональна мережа структурних підрозділів Банку представлена у всіх адміністративно-територіальних областях України та Автономній Республіці Крим.

Станом на 01.01.2013 року до складу А-Банка входять:

"Головний офіс, розташований у м. Дніпропетровськ, Україна;

"233 відділень.

1 КИЇВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ 03057, м.Київ, пр.Перемоги, 39

2 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ТЕРНОПІЛЬ"

46000, м.Тернопіль, вул.Л.Українки, 10

3 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.СЕВАСТОПОЛЬ" 99011, АР Крим, м.Севастополь, вул.Очаковцев, 19

4 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.МИКОЛАЇВ" 54030,

м.Миколаїв, вул.Пушкінська, 23/1

- 5 ВІДДІЛЕННЯ "ВОДОКАНАЛ" 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Митна, буд. 1
- 6 ВІДДІЛЕННЯ "СТАНІСЛАВСЬКЕ" 76000, м. Івано-Франківськ, вул. Новгородська, 24Б
- 7 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №5 В М. СУМИ" 40009, м. Суми, пр. Лушпи, 22, прим. 252
- 8 ВІДДІЛЕННЯ №2 В М. ХЕРСОН 73000, м. Херсон, вул. Блюхера, 52
- 9 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №8 В М. ВІННИЦЯ" 21000, м. Вінниця, вул. Келецька, будинок 64, приміщення 76
- 10 ВІДДІЛЕННЯ "МЕГА СТАР" 91011, м. Луганськ, вул. Челюскінцев, буд. 2, прим. 112, 113, 114
- 11 ВІДДІЛЕННЯ №9 В М. ВІННИЦЯ 21100, м. Вінниця, проспект Коцюбинського, буд. 16, приміщення 3
- 12 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ" 29000, м. Хмельницький, вул. Подільська, 91/2
- 13 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. КОВЕЛЬ" 45000, Волинська обл., м. Ковель, вул. Міцкевича, буд. 3/2
- 14 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №4 В М. МАРІУПОЛЬ" 87550, Донецька обл., м. Маріуполь, пр. Ленінградський, 37
- 15 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №18 В М. ДНІПРОПЕТРОВСЬК" 49000, м. Дніпропетровськ, вул. Калинова, буд. №49, прим. №76
- 16 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬК" 51900, Дніпропетровська обл., м. Дніпродзержинськ, пр. Леніна, 91, прим. 01
- 17 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. ОДЕСА" 65014, м. Одеса, вул. Троїцька, 4
- 18 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. КРИВИЙ РІГ" 50027, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Димитрова, 35, прим. 54
- 19 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. СІМФЕРОПОЛЬ" 95000, АР Крим, м. Сімферополь, вул. Героїв Аджимушка, буд. 3
- 20 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. НІКОПОЛЬ" 53201, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, пр. Трубників, 54
- 21 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. КЕРЧ" 98300, АР Крим, м. Керч, вул. Мірошника, 3
- 22 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. ПАВЛОГРАД" 51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. К. Маркса, буд. 44/50, кв. 39
- 23 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №2 В М. КРИВИЙ РІГ" 50000, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 40, прим. 76, 109
- 24 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №24 В М. ДНІПРОПЕТРОВСЬК" 49000, м. Дніпропетровськ, вул. Шевченка, буд. 59
- 25 ВІДДІЛЕННЯ "ВОПАК" 61070, м. Харків, вул. Доброхотова, 15
- 26 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №13 В М. ЗАПОРІЖЖЯ" 69076, м. Запоріжжя, вул. Задніпровська, 13, прим. 3
- 27 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №5 В М. ПОЛТАВА" 36000, м. Полтава, вул. Жовтнева, 46
- 28 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №8 В М. РІВНЕ" 33000, м. Рівне, вул. Чорновола, 27
- 29 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТРАЛЬНЕ" 78400, івано-Франківська обл., м. Надвірна, вул. Чорновола, 9А
- 30 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. ЧЕРКАСИ" 18000, м. Черкаси, вул. Хрещатик, 190
- 31 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. ЛУГАНСЬК" 91000, м. Луганськ, вул. Дем'яна, 27-А
- 32 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. ЗАПОРІЖЖЯ" 69006, м. Запоріжжя, пр. Леніна, 234
- 33 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. АЛЧЕВСЬК" 94204, Луганська обл., м. Алчевськ, проспект Леніна, буд. 29
- 34 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №3 В М. ХАРКІВ" 61003, м. Харків, вул. Гамарніка, 6
- 35 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №2 В М. ЖИТОМИР" 10030, м. Житомир, Майдан Згоди, 3/75

- 36 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.КІРОВОГРАД" 25006, м.Кіровоград, пров.Декабристів, 7, кв.8
- 37 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ЧЕРНІВЦІ" 58029, м.Чернівці, проспект Незалежності, буд.127
- 38 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК" 76000, івано-Франківська обл., м.івано-Франківськ, вул.Мартинця Т.Сотника (вул.27 Липня), буд.4
- 39 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ЧЕРНІГІВ" 14000, м.Чернігів, вул.Горького, 41
- 40 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.КОЛОМИЯ" 78200, івано-Франківська обл., м.Коломия, вул.Мазепи, буд.55
- 41 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №2 В М.УЖГОРОД" 88000, Закарпатська обл., м.Ужгород, вул.Корзо, 25
- 42 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №104 В М.ЧЕРКАСИ" 18000, м.Черкаси, вул.Гоголя, 250
- 43 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №128 В М.ТЕРНОПІЛЬ" 46000, м.Тернопіль, вул.Живова, буд.9
- 44 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №71 В М.БЕРДЯНСЬК" 71100, Запорізька область, м.Бердянськ, вул.Дюміна, буд.52/пр.Леніна, буд.29
- 45 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №141 В М.РІВНЕ" 33023, м.Рівне, вул.С.Бандери, 59
- 46 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №118 В М.ВІННИЦЯ" 21000, м.Вінниця, вул.Архітектора Артинова, 29
- 47 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №146 В М.МУКАЧЕВО" 89600, Закарпатська обл., м.Мукачеве, вул.Миру, прим.4-а
- 48 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №86 В М.СУМИ" 40030, Сумська обл., м.Суми, вул.Супруна, 11
- 49 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №150 В М.ЄВПАТОРІЯ" 97400, АР Крим, м.Євпаторія, вул.Револуції, буд.52-в
- 50 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №108 В М.МИКОЛАЇВ" 54001, м.Миколаїв, пр.Леніна, 135/2
- 51 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №109 В М.МИКОЛАЇВ" 54001, м.Миколаїв, пр.Жовтневий, буд.320/1
- 52 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №130 В М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК" 76000, м.івано-Франківськ, вул. Галицька, 28/1
- 53 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ХЕРСОН" 73000, м.Херсон, вул.Комсомольська, 16
- 54 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.КРЕМЕНЧУК" 39600, Полтавська область, м.Кременчук, вул.Цюрупи, 15
- 55 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №123 В М.ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ" 29000, м.Хмельницький, вул.Кам`янецька, 122
- 56 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №56 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК" 49000, м.Дніпропетровськ, вул.Шмідта, 4А
- 57 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №135 В М.ЛУЦЬК" 43020, Волинська обл., м.Луцьк, вулиця Кравчука, 17
- 58 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №134 В М.ЛУЦЬК" 43020, Волинська обл., м.Луцьк, проспект Грушевського, 3/37
- 59 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №87 В М.СУМИ" 40024, м.Суми, вул.Харківська, 12
- 60 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №142 В М.РІВНЕ" 33000, м.Рівне, вул.Соборна, 94
- 61 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №65 В М.КРИВИЙ РІГ" 50000, Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг, вул.Лермонтова, буд.29, прим.4
- 62 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №64 В М.КРИВИЙ РІГ" 50015, Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг, вул.Ватутіна, буд.31, прим.80
- 63 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №151 В М.СЕВАСТОПОЛЬ" 99029, АР Крим, м.Севастополь, вул.Вакуленчука, буд.20
- 64 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №88 В М.ПОЛТАВА" 36021, м.Полтава, вул.Калініна, 26

65 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №73 В М.ДОНЕЦЬК" 83001,
м.Донецьк. пр.Гурова, буд.7

66 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №129 В М.ТЕРНОПІЛЬ" 46000,
м.Тернопіль, вул.Руська, 28-30

67 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.МУКАЧЕВО" 89600,
Закарпатська обл., м.Мукачево, вул.Маргітича, 5

68 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №136 В М.ЛЬВІВ" 79008,
Львівська обл., м.Львів, вул.Б.Хмельницького,12

69 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №83 В М.ХАРКІВ" 61037,
м.Харків, пр-т Московський, 199/1

70 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.УЖГОРОД" 88000,
Закарпатська обл., м.Ужгород, проспект Свободи, буд.2

71 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №124 В М.ІЗЯСЛАВ"
30300,Хмельницька обл., м. ізяслав, вул.Жовтнева,6/1

72 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №121 В М.ЖИТОМИР" 10003,
м.Житомир, вул. Щорса, 43

73 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №78 В М.МАРІУПОЛЬ" 87500,
Донецька обл., місто Маріуполь, пр.Металургів, 235

74 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №107 В М.КІРОВОГРАД" 25006,
м.Кіровоград, вул.Яновського, 155

75 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №80 В М.ЛУГАНСЬК" 91015, м.
Луганськ, квартал Мірний, 2в

76 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №144 В М.УЖГОРОД"
88000,Закарпатська обл., м.Ужгород, вул.Швабська,37

77 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №74 В М.ДОНЕЦЬК" 83054,
м.Донецьк, пр-т Київський, буд.24

78 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №131 В М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК"
76000, м.івано-Франківськ, вул.Вовчанецька,1/1

79 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №120 В М.ВІННИЦЯ" 21100,
м.Вінниця, вул.50-річчя Перемоги, 30

80 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №113 В М.ОДЕСА" 65023,
м.Одеса, вул.Мала Арнаутська, 57

81 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №114 В М.ОДЕСА" 65114,
м.Одеса, пр.Маршала Жукова, 47/3

82 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №147 В М.СІМФЕРОПОЛЬ" 97400,
АР Крим, м.Сімферополь, вул.Октябрьська, 5

83 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №63 В М.ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬК"
51940, Дніпропетровська обл., м.Дніпродзержинськ, бул.Будівельників 37-А

84 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №82 В М.ХАРКІВ" 61057,
м.Харків, вул.Пушкінська, 10

85 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №67 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69035,
м.Запоріжжя, вул.Сталеварів, буд.26, прим. 22

86 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №68 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69037,
м.Запоріжжя, пр.Леніна, 171а, прим. 1

87 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ № 106 В М.КІРОВОГРАД" 25006,
м.Кіровоград, вул.50 років Жовтня, 16

88 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №126 В М.ЧЕРНІВЦІ" 58002,
м.Чернівці, вул.Червоноармійська, 1Б

89 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №119 В М.ВІННИЦЯ" 21100,
м.Вінниця, вул.Келецька, 106

90 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №66 В М.КРИВИЙ РІГ" 50000,
Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг, вул.Корнейчука, буд.21, прим.4

91 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №79 В М.МАРІУПОЛЬ" 85700,
Донецька обл., м.Маріуполь, вул.Металургів, 102

92 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №116 В М.ОДЕСА" 65122,
м.Одеса, вул.Академіка Корольова, буд.75, прим.3

93 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №115 В М.ОДЕСА" 65045,
м.Одеса, вул.Велика Арнаутська, 76

94 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №117 В М.ОДЕСА" 65117,
м.Одеса, вул.Висоцького, 23, офіс №60

95 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №143 В М.РІВНЕ" 33001, м.Рівне,
вул.Соборна, 65

96 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №57 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК"
49000, м.Дніпропетровськ, вул.Героїв Сталінграду, буд.109, прим.4

97 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №89 В М.ПОЛТАВА" 36000,
м.Полтава, вул.Фрунзе, 27/24

98 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №160 В М. ЛУЦЬК" 43000,
Волинська область, м.Луцьк, пр.Відродження, буд.5

99 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ДОНЕЦЬК" 83086,
м.Донецьк, вул.Кобозева, буд.12

100 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №91 В М.КРЕМЕНЧУК" 39600,
Полтавська область, м.Кременчук, вул.Халаменюка, 4Б

101 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ № 75 В М.МАКІЇВКА" 86100,
Донецька область, м.Макіївка, Центральний мікрорайон, буд.6

102 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №76 В М.ДОНЕЦЬК" 83012,
м.Донецьк, пр.Панфілова, буд.69

103 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №93 В М.ЧЕРНІГІВ" 14027,
м.Чернігів, вул.Рокосовського, 39

104 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №157 В М.КРАМАТОРСЬК"
84300, Донецька обл., м.Краматорськ, б.Краматорський,буд.1

105 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №140 В М.ЛЬВІВ" 79005,
м.Львів, вул.Дж.Дудаєва, буд.7

106 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №122 В М.ЖИТОМИР" 10003,
Житомирська обл., місто Житомир, вул.Перемоги, 7

107 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №149 В М.ФЕОДОСІЯ" 95000,
м.Феодосія, вул.Адміральський бульвар, буд.7-Б, прим. №1

108 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №110 В М.МИКОЛАЇВ" 54028,
м.Миколаїв, вул.Космонавтів, 104А/3

109 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ЛЬВІВ" 79005, Львівська
обл., м.Львів, вул.ів.Франка, 8

110 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №11 В М.КИЇВ" 02660, м.Київ,
вул.Попудренка, 52

111 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №137 В М.ЛЬВІВ" 79008,
м.Львів, вул.Личаківська, 24а

112 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №139 В М.ЛЬВІВ" 79008,
м.Львів, вул.Медова, 9

113 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. ЛУЦЬК" 43020, Волинська
обл., м.Луцьк, вул.Винниченка, 25

114 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №138 В М.ЛЬВІВ" 79020,
м.Львів, вул.Пасічна, буд.45, кв.35

115 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ № 155 В М.ОЛЕКСАНДРІЯ"
28000, Кіровоградська обл., м.Олександрія, пр.Леніна, 63

116 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №90 В М.ПОЛТАВА" 36034,
Полтавська обл., м.Полтава, вул.Великотирнівська, 31/1

117 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №152 В М.СЕВАСТОПОЛЬ"
99059, АР Крим, м.Севастополь, пр.Героїв Сталінграду, буд.51

118 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №105 В М.ЧЕРКАСИ" 18000,
м.Черкаси, бульвар Шевченка, 241

119 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №169 В М.РІВНЕ" 33028,
м.Рівне, вул.Симона Петлюри, 11

120 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №166 В М.СЕВАСТОПОЛЬ"
99011, АР Крим, м.Севастополь, вул.Очаковців,19

121 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №77 В М.ДОНЕЦЬК" 83017,
м.Донецьк, бул.Шевченка, буд.67

122 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №84 В М.ХАРКІВ" 61115,
м.Харків, пр.Косіора, 91

123 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №148 В М.СІМФЕРОПОЛЬ" 95000, АР Крим, м.Сімферополь, вул.Балаклавська, буд.53

124 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №60 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК" 49000, м.Дніпропетровськ, вул.Привокзальна, буд.4, прим.1

125 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №127 В М.ЧЕРНІВЦІ" 58018, м.Чернівці, вул.Комарова, 14

126 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №163 В М.ЖИТОМИР" 10003, Житомирська обл., м.Житомир, вул.Московська, 3

127 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №168 В М.МАРІУПОЛЬ" 87500, Донецька обл., м.Маріуполь, вул.Енгельса, буд.39, прим.42,51

128 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №92 В М.КРЕМЕНЧУК" 39631, Полтавська область, м.Кременчук, вул.60-річчя Жовтня, 57

129 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №158 В М.КРАМАТОРСЬК" 84300, Донецька обл., м.Краматорськ, вул.Марата, 8-57Н

130 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №59 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК" 49000, м.Дніпропетровськ, ж/м Тополя-2, буд.28, корп.6, прим.40

131 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №162 В М.ТЕРНОПІЛЬ" 46000, м.Тернопіль, вул.Князя Острозького, 7

132 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №161 В М.КІРОВОГРАД" 25006, м.Кіровоград, вул.Жовтневої революції, 66а

133 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №165 В М.КІРОВОГРАД" 25006, м.Кіровоград, вул.Полтавська, 22

134 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №172 В М.ОДЕСА" 65010, м.Одеса, пр.Адміральський, 9

135 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №61 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК" 49000, м.Дніпропетровськ, пров.Парусний, буд.12, прим.2

136 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №98 В М.КИЇВ" 01103, м.Київ, вул.Кіквідзе, 34А

137 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №125 В М.ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ" 29000, м.Хмельницький, вул.Володимирська, 80

138 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №171 В М.ДРОГОБИЧ" 82100, Львівська обл., м.Дрогобич, вул.Грушевського, 44

139 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №69 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69117, м.Запоріжжя, вул.Ситова, 11

140 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №203 В М.МИКОЛАЇВ" 54042, м.Миколаїв, пр.Жовтневий, 39

141 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №164 В М.СУМИ" 40030, м.Суми, пл.Покровська, 2

142 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №173 В М.ЖИТОМИР" 10000, м.Житомир, вул.Старий Бульвар 2/26

143 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №200 В М.ЧЕРКАСИ" 18008, м.Черкаси, вул.Вернигори, 3

144 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №167 В М.НЕТІШИН" 30100, Хмельницька обл., м.Нетішин, пр.Незалежності, 21А

145 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №85 В М.ХАРКІВ" 61136, м.Харків, пр.Тракторобудівників, 103Б

146 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №206 В М.МИКОЛАЇВ" 54001, м.Миколаїв, пр.Миру, 14

147 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №210 В М.ХЕРСОН" 73000, м.Херсон, пр.Текстильників, 10

148 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №213 В М.КИЇВ" 02222, м.Київ, вул.Лаврухіна, 3

149 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №97 В М.КИЇВ" 04107, м.Київ, вул.Багговутівська, 8-10А

150 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №212 В М.СЕВАСТОПОЛЬ" 99040, АР Крим, м.Севастополь, вул.Хрюкіна, 3

151 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №209 В М.ОДЕСА" 65026, м.Одеса, вул.Софіївська, 14

152 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №208 В М.СТАРОКОСТЯНТИНІВ" 31100, Хмельницька обл., м.Старокостянтинів, вул.Острозького, 42, бокс 6

153 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №240 В М.РІВНЕ" 33028, м.Рівне, вул.Соборна, 14

154 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №229 В М.РІВНЕ" 33024, м.Рівне, вул.Корольова, 23А

155 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №235 В М.СІМФЕРОПОЛЬ" 95000, АР Крим, м.Сімферополь, вул.Гагаріна, 19

156 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №232 В М.ОДЕСА" 65058, м.Одеса, пр.Шевченка, 27

157 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №234 В М.ХЕРСОН" 73000, м.Херсон, вул.Рози Люксембург, 26А

158 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №233 В М.НОВА КАХОВКА" 74900, Херсонська обл., м.Нова Каховка, вул.Ентузіастів, 1/11

159 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №226 В М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК" 76018, м.Івано-Франківськ, вул.Чорновола (Пушкіна), 14/2А

160 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №214 В М.ДОНЕЦЬК" 83001, м.Донецьк, вул.Челюскінців, 109

161 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №202 В М.ЧЕРНІГІВ" 14013, м.Чернігів, вул.Шевченка, 53

162 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №207 В М.СІМФЕРОПОЛЬ" 95000, АР Крим, м.Сімферополь, вул.Пушкіна, 32

163 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №215 В М.ДОНЕЦЬК" 83060, м.Донецьк, вул.Куйбишева, 196

164 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №222 В М.МИКОЛАЇВ" 54025, м.Миколаїв, пр.Героїв Сталінграду, 77/1

165 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №205 В М.НОВОВОЛИНСЬК" 45400, Волинська обл., м.Нововолинськ, вул.Св.Володимира, 23

166 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №219 В М.ЧЕРКАСИ" 18000, м.Черкаси, вул.Сержанта Смірнова, 6

167 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №242 В М.СУМИ" 40030, м.Суми, вул.Леваневського, 2, прим.53

168 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №227 В М.БІЛА ЦЕРКВА" 09100, Київська обл., м.Біла Церква, бул.50-річчя Перемоги, 19, прим.5

169 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №239 В М.ЧЕРКАСИ" 18000, м.Черкаси, бул.Шевченка, 352

170 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №241 В М.ВІННИЦЯ" 21100, м.Вінниця, пр.Космонавтів, 15

171 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №224 В М.ВІННИЦЯ" 21100, м.Вінниця, вул.Пирогова, 105

172 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №223 В М.ВІННИЦЯ" 21100, м.Вінниця, вул.50-річчя Перемоги, 8

173 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №236 В М.АНТРАЦИТ" 94600, Луганська обл., м.Антрацит, вул.Петровського, 46

174 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №247 В М.ХЕРСОН" 73000, м.Херсон, вул.Миколаївське шосе, 15

175 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №216 В М.АРТЕМІВСЬК" 84500, Донецька обл., м.Артемівськ, вул.Артема, 52

176 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №245 В М.КІРОВОГРАД" 25006, м.Кіровоград, вул.Набережна, 13

177 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №211 В М.ХАРКІВ" 61018, м.Харків, вул.Отакара Яроша, 23

178 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №225 В М.КРЕМЕНЧУК" 39600, Полтавська обл., м.Кременчук, вул.60-річчя Жовтня, 18

179 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №277 В М.СІМФЕРОПОЛЬ" 95000, АР Крим, м.Сімферополь, пр.Перемоги, 62

180 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №231 В М.СНІЖНЕ" 85600,

Донецька обл., м.Сніжне, вул.Леніна, 2
181 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №250 В М.РОМНИ" 42000,
Сумська обл., м.Ромни, бул.Шевченка, 7/1
182 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №285 В М.НІКОПОЛЬ" 53200,
Дніпропетровська обл., м.Нікополь, вул.Шевченко, 231
183 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №201 В М.ПОЛТАВА" 36002,
м.Полтава, вул.Фрунзе, 63
184 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №267 В М.КАХОВКА" 74800,
Херсонська обл, м.Каховка, вул.Пушкіна, 99
185 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №288 В М.КЕРЧ" 98300, АР
Крим, м.Керч, вул.Орджонікідзе, 117, прим. 2
186 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №204 В М.МАРІУПОЛЬ" 87500,
Донецька обл., м.Маріуполь, Двадцять п'ятий квартал, 3, прим.36
187 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №261 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69035,
м.Запоріжжя, вул.Лермонтова, 26, прим.61
188 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №248 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69114,
м.Запоріжжя, вул.Гудименко, 6, прим. 3
189 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №286 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69098,
м.Запоріжжя, вул.Бочарова, 1, прим.165
190 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №260 В М.БІЛГОРОД-
ДНІСТРОВСЬКИЙ" 67700, Одеська обл., м.Білгород-Дністровський, вул.Леніна, 43
191 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №238 В М.ТЕРНОПІЛЬ" 46000,
м.Тернопіль, вул.Руська, 17Б, прим.1
192 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №252 В М.ЧЕРНІВЦІ" 58001,
м.Чернівці, вул.Головна, 96
193 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №243 В М.КИЇВ" 04210, м.Київ,
вул.М.Залкі, 8
194 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №246 В М.КИЇВ" 03134, м.Київ,
вул.Корольова Академіка,8 (літера А)
195 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №254 В М.ХЕРСОН" 73000,
м.Херсон, пр.200 років Херсону, 9
196 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №244 В М.ХАРКІВ" 61052,
м.Харків, вул.Червоноармійська, 8/10А
197 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №266 В М.ХАРКІВ" 61202,
м.Харків, вул.Ахсарова, 16
198 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №218 В М.ЛЬВІВ" 79044,
м.Львів, вул.Горбачевського, 4
199 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №145 В М.УЖГОРОД" 88000,
Закарпатська обл., м.Ужгород, вул.Грушевського, 43/2
200 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №281 В
М.ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬК" 51900, Дніпропетровська обл., м.Дніпродзержинськ, пр.Жукова
Маршала, 13, прим. 38
201 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №280 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69095,
м.Запоріжжя, вул.Українська, 42, прим.32, 33
202 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №249 В М.ПОЛТАВА" 36000,
м.Полтава, вул.Леніна, 124
203 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №259 В М.ВОЛОЧИСЬК" 31200,
Хмельницька обл, м.Волочиськ, вул.Незалежності, 37
204 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №62 В М.ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬК"
51900, Дніпропетровська обл., м.Дніпродзержинськ, пр.Леніна, 49, прим.5
205 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №263 В М.ЮЖНОУКРАЇНСЬК"
55300, Миколаївська обл., м.Южноукраїнськ, вул.Дружби народів, 40, прим.3
206 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №237 В М.ЛЬВІВ" 79066,
м.Львів, пр.Червоної Калини, 59
207 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №295 В М.МИКОЛАЇВ" 54038,
м.Миколаїв, вул.Бутоми, 4
208 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №262 В М.ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ"
29000, м.Хмельницький, вул.Свободи, 75

209 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №251 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69061, м.Запоріжжя, вул.Щаслива, 3, прим.42
210 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №268 В М.ІЗЮМ" 64300, Харківська обл., м.Ізюм, пл.Радянська, 7/18
211 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №258 В М.КИЇВ" 03127, м.Київ, вул.Васильківська, 49, корп.1
212 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №289 В М.ДОЛИНА" 77500, івано-Франківська обл., м.Долина, вул.Степана Бандери, 5
213 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №291 В М.БЕРДЯНСЬК" 71100, Запорізька обл., м.Бердянськ, вул.Мелітопольське шосе, 99
214 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №284 В М.ЛУГАНСЬК" 91011, м.Луганськ, городок Пархоменко, 33, прим.16
215 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №228 В М.СМІЛА" 20700, Черкаська обл., м.Сміла, вул.Дзержинського, 4
216 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №221 В М.ЛЬВІВ" 79060, м.Львів, вул.Наукова, 47
217 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №253 В М.СЛОВ'ЯНСЬК" 84100, Донецька обл., м.Слов'янськ, вул.Карла Маркса, 43
218 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №255 В М.ЛУГАНСЬК" 91000, м.Луганськ, вул.16-я Лінія, 40, прим. 149
219 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №274 В М.ХАРКІВ" 61052, м.Харків, вул.Полтавський шлях, 32
220 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №275 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК" 49081, м.Дніпропетровськ, пр.Газети "Правда", 11, прим.65
221 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №292 В М.МЕЛІТОПОЛЬ" 72311, Запорізька обл., м.Мелітополь, вул.Шмідта, 6
222 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №297 В М.ПРИЛУКИ" 17501, Чернігівська обл., м.Прилуки, вул.Константинівська, 109
223 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №403 В М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК" 76018, м.івано-Франківськ, вул.Шашкевича, 4
224 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №99 В М.КИЇВ" 01001, м.Київ, вул.Михайлівська, 21Б
225 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №279 В М.КИЇВ" 02090, м.Київ, вул.Гродненська, 1/35
226 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №270 В М.НОВОМОСКОВСЬК" 51200, Дніпропетровська обл., м.Новомосковськ, вул.Радянська, 20
227 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №273 В М.МИРГОРОД" 37600, Полтавська обл., м.Миргород, пр.Гоголя, 1
228 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №287 В М.КОМСОМОЛЬСК" 39800, Полтавська обл., м.Комсомольськ, вул.Леніна, 42
229 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №272 В М.ШЕПЕТІВКА" 30400, Хмельницька обл., м.Шепетівка, пр.Миру, 43
230 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №257 В М.УЖГОРОД" 88018, Закарпатська обл., м.Ужгород, вул.Заньковецької, 1
231 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №294 В М.СЛАВУТА" 30000, Хмельницька обл., м.Славута, вул.Соборності, 24/6
232 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №283 В М.КРАСНИЙ ЛУЧ" 94500, Луганська обл., м.Красний Луч, вул.Луганське шосе, 21, прим.1
233 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №271 В М.СЕВАСТОПОЛЬ" 99029, АР Крим, м.Севастополь, пр.Генерала Острякова, 80

Протягом звітнього року кількість відділень банку зросла на 37 відділень, загальна кількість відділень на кінець року -233, які знаходяться на всій території України

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом року не надходило.

За рішенням загальних зборів акціонерів від 14.05.2009 р. тип Банку з ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦЕНТ-БАНК" змінено на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ

ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК".

24.09.2009 р. був зареєстрований Статут ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦЕНТ-БАНК", в якому змінено тип акціонерного товариства, та було одержано свідоцтво про державну реєстрацію ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦЕНТ-БАНК"

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика – це сукупність методів ведення бухгалтерського обліку, первинного спостереження, вартісного виміру, поточного угруповання і підсумкового узагальнення фактів господарської та фінансової діяльності з метою подальшого прийняття управлінських рішень по підвищенню ефективності роботи банку.

Основоположні припущення облікової політики банку:

- Облік за методом нарахування - фінансова звітність складається за методом нарахування. Згідно з цим методом, результати операцій та інших подій визнаються за фактом їх здійснення, а не тоді, коли грошові кошти або їх еквіваленти отримані або сплачені.
- Безперервність діяльності - його діяльність продовжуватиметься в неосяжному майбутньому (розглядається як безперервна принаймні протягом 12 місяців з дати підготовки фінансової звітності) і не існує ніяких намірів і зобов'язань ліквідувати або зупинити діяльність.

якісні характеристики облікової політики банку:

- Зрозумілість — інформація, яка наводиться у фінансових звітах, повинна бути доступною, розрахованою на розуміння її користувачами за умови, що вони мають достатні знання в сфері ділової та економічної діяльності, бухгалтерського обліку і прагнуть вивчати інформацію з достатньою ретельністю, винятком є інформація про складні питання, які повинні бути відображені у фінансовій звітності через їхню важливість для прийняття користувачами економічних рішень.
- Актуальність - інформація актуальна, якщо вона впливає на економічні рішення користувачів, допомагаючи їм оцінювати минулі, теперішні і майбутні події, підтверджувати чи виправляти їх минулі оцінки.
- Достовірність - інформація також повинна бути достовірною, тобто не має містити помилок і переколючень. Показники звітності повинні бути об'єктивними, обґрунтованими, перевіреними даними поточного обліку і підтвердженими відповідними документами.
- Порівнянність - користувачі повинні мати можливість зіставляти фінансові звіти банку за різні періоди та фінансові звіти різних підприємств.
- Послідовність - постійне (із року в рік) застосування Банком обраної облікової політики.
- Автономність - активи та зобов'язання Банку відокремлені від активів і зобов'язань його власників та інших банків (підприємств).

Другорядні якісні характеристики облікової політики банку:

- Суттєвість - інформація вважається суттєвою, якщо її відсутність або переколючення можуть вплинути на економічні рішення користувачів, прийняті на підставі фінансової звітності.
- Переважання сутності над формою - операції обліковуються та розкриваються у звітності відповідно до їх суті та економічного змісту.
- Нейтральність - інформація, що міститься у фінансовій звітності, повинна бути нейтральною, тобто повинна бути неупередженою.
- Обачність - застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, які повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань і витрат та завищенню оцінки активів і доходів банку.
- Повнота - всі банківські операції реєструються за рахунками бухгалтерського обліку без будь-яких винятків; фінансова звітність містить всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій Банку.

Стримуючі фактори для облікової політики банку:

- Своєчасність - керівництву банку необхідно знайти оптимум між вигодами своєчасного подання звітності та надійністю інформації. Найдостовірніша інформація втрачає своє значення, якщо вона надана користувачам несвоєчасно.
- Співвідношення між вигодами і витратами - вигоди від використання інформації, повинні перевищувати витрати на її формування та подання. Оцінка економічних вигод і витрат є предметом професійного судження.

Вище зазначені принципи базуються на Міжнародних стандартах бухгалтерського обліку та фінансової звітності та на стандартах Національного банку України відносно банківської діяльності та складання фінансової звітності.

Основні елементи фінансової звітності та об'єкти бухгалтерського обліку - це Концептуальна основа складання та подання фінансових звітів МСФЗ, що визначає:

- елементи, які безпосередньо пов'язані з визначенням фінансового становища в Звіті по фінансовий стан (Баланс): активи, зобов'язання, капітал;
- елементи, які безпосередньо пов'язані з оцінкою діяльності в Звіті про прибутки і збитки та інший сукупний дохід (Звіт про фінансові результати): доходи, витрати.

Порядок ведення обліку операцій, які здійснює банк, регламентується окремими внутрішніми документами, які є складовими Облікової політики банку. У них висвітлено особливості організації бухгалтерського обліку таких операцій.

Відповідно до принципу єдиного грошового вимірника бухгалтерський облік Банку ведеться в гривнях. Показники фінансової звітності зазначаються в тисячах гривень. Активи, зобов'язання, дохід і витрати Банк відображає в фінансовій звітності розгорнуто.

Фінансовий інструмент - це контракт, який приводить до фінансового активу одного суб'єкта господарювання і фінансового зобов'язання або інструмента власного капіталу іншого суб'єкта господарювання. Для визначення правил, визнання і оцінки фінансові інструменти поділяються на дві групи: фінансові активи, фінансові зобов'язання.

Фінансовими активами є:

"грошові кошти або будь-які договірні права на отримання грошових коштів або інших фінансових активів;

"договірні права обміняти фінансові інструменти з іншим контрагентом на потенційно вигідних умовах;

"пайовий інструмент (акції / паї) іншого контрагента.

До фінансових активів відносяться фінансові інвестиції пов'язаних і непов'язаних сторін, середньострокові і довгострокові кредити, видані третім особам, цінні папери, похідні фінансові інструменти, дебіторська заборгованість, векселі отримані, придбані облігації і т.п.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання банк оцінює їх за справедливою вартістю плюс витрати на операцію, які прямо відносяться до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання.

Знецінення фінансових активів

Станом на кожен звітний день банк проводить оцінку наявності ознак знецінення активів.

При наявності ознак знецінення, проводиться тест на знецінення, визначаючи суму очікуваного відшкодування активу.

При визначенні необхідності оцінки суми очікуваного відшкодування активу банк застосовує принцип істотності.

Припинення визнання фінансових інструментів

Банк припиняє визнавати фінансові активи, коли ці активи погашені або права на грошові потоки, пов'язані з цими активами, минули, або банк передав, всі ризики та вигоди, пов'язані з володінням цими активами, або банк не передав і не зберіг, по суті, всі ризики та вигоди, пов'язані з володінням цими активами, але втратив у їх відношенні право контролю. Контроль зберігається, якщо контрагент не має практичної можливості продати весь актив повністю непов'язаній третій стороні без додаткових обмежень на продаж.

При припиненні визнання фінансового активу повністю різницю між балансовою вартістю (оціненою на дату припинення визнання) та отриманою компенсацією (включаючи будь-який новий отриманий актив мінус будь-яке нове взяте зобов'язання) визнають у прибутку або збитку.

Фінансове зобов'язання знімається з обліку тоді і тільки тоді, коли воно погашене, тобто, коли зазначене у договорі зобов'язання виконано або анульовано.

Грошові кошти та їх еквіваленти представляють собою активи, які можуть бути легко конвертовані в грошові кошти в найкоротші терміни, і мають мінімальний ризик зміни вартості. Решта короткострокових міжбанківських кредитів та депозитів відображаються у складі кредитів банкам

Та частина грошових і короткострокових коштів, якою банк не може користуватися вільно

і без обмежень зважаючи на низку обставин – це грошові кошти з обмеженим правом використання.

Грошові кошти, щодо яких є обмеження щодо їх використання, у балансі банку відображаються окремо або в складі інших активів, в залежності від їх суттєвості.

Кредити та аванси клієнтам обліковуються, коли Банк надає грошові кошти з метою придбання або створення дебіторської заборгованості клієнта, яка не пов'язана з похідними фінансовими інструментами, не котирується на відкритому ринку та має бути погашена на встановлену чи визначену дату; при цьому Банк не має наміру здійснювати торгові операції з цією дебіторською заборгованістю. Кредит - це позика в грошовій або товарній формі, яку кредитор дає позичальнику на умовах повернення з виплатою позичальником відсотка за користування кредитом. Кредит може бути довгостроковим і короткостроковим (в залежності від терміну, на який кредит видається), гарантованим, державним, банківським, споживчим, комерційним, міжнародним та іпотечним.

Кредити та аванси клієнтам обліковуються за амортизованою собівартістю за відрахуванням резерву під знецінення та з застосуванням ефективної ставки відсотка (Примітка 8). Амортизована собівартість заснована на справедливій вартості суми виданого кредиту, розрахованою з урахуванням ринкових ставок відсотка за аналогічними кредитами, діючим на дату надання кредиту.

На початковому етапі у надані кредити та заборгованість обліковуються за первісною вартістю, яка є їх справедливою вартістю. Потім вона відображається по амортизованій собівартості за вирахуванням резерву під знецінений кредитний портфель.

Резерв під знецінені активи формується при наявності об'єктивних даних, що свідчать про не отримання коштів. Сума резерву є різниця між амортизованою собівартістю і оціночною відшкодованою вартістю кредиту на звітну дату. Оціночна відшкодована вартість кредиту розраховується як поточна вартість очікуваних грошових коштів, включаючи кошти, що відшкодовані по гарантіям і забезпеченню, дисконтовані з врахуванням первісної процентної ставки по даному кредиту.

Формування резервів протягом звітного року відбувалося згідно з національним законодавством. За станом на кінець кожного звітного періоду здійснювалась переоцінка кредитного портфеля. При цьому використовувалася затверджена нормативними актами Національного Банку України система рейтингування кредитів, і створювалися реальні резерви на відшкодування втрат за активними операціями.

У розрахунку на кожну конкретну кредитну операцію розмір резерву дорівнює чистому кредитному ризику, помноженому на відповідну норму резервування в залежності від рейтингу цієї операції.

У процесі розрахунку резерву при визначенні чистого кредитного ризику сума валового кредитного ризику по кожній кредитній операції окремо зменшується на вартість прийнятого забезпечення. Вартість забезпечення зважується на відповідний коефіцієнт у залежності від виду забезпечення і від рейтингу кредитної операції.

З метою визначення рейтингу кредитної операції Банком оцінюється фінансовий стан позичальників.

Також Банк формує резерви під портфель однорідних споживчих кредитів. Резерви визначаються Банком щомісяця у залежності від кількості днів прострочення основного боргу та/або відсотків/комісій за ним.

Банк користується методом нарахування для визнання процентних доходів за кредитами та нараховує їх щоденно .

Банк використовує сформований резерв для списання (відшкодування) боргу за заборгованістю, яку визнано безнадійною, у порядку, встановленому Національним банком України.

До цінних паперів в портфелі до погашення Банк відносить боргові цінні папери, щодо яких є намір і здатність утримувати їх до строку погашення з метою отримання процентного доходу. В цьому портфелі обліковуються придбані боргові цінні папери з фіксованими платежами або з платежами, що можна визначити, але з фіксованим строком погашення.

У 2012 та 2011 роках банк не проводив операції з цінними паперами до погашення. У 2010 році Банк приймав участь у тендерах з розміщення депозитних сертифікатів Національного банку України та отримав процентні доходи від володіння такими цінними паперами у розмірі 1678 тис. грн. Відрахування до резервів під знецінення цінних паперів

в портфелі Банку до погашення не здійснював, враховуючи, що емітент таких цінних паперів - НБУ.

Якщо за цінними паперами у портфелі Банку до погашення передбачені процентні доходи, то Банк їх визнає складовою статті "Процентний дохід".

Інвестиційна нерухомість - земля або будинок, або частина будівлі, або і те, і інше, що знаходяться в розпорядженні (власника або орендаря за договором фінансової оренди) з метою: отримання орендних платежів за договором операційної оренди, доходів від приросту вартості капіталу або того й іншого.

Один і той самий об'єкт нерухомості може бути розділений на конструктивно відокремлені частини, що використовуються в різних цілях: одна частина - для отримання доходу від орендної плати або збільшення капіталу, інша - для використання в процесі діяльності банку або для адміністративних цілей.

До інвестиційної нерухомості Банк відносить нерухомість, якщо відбувається передача її частини в оренду більше 70% від загальної площі.

Банк передавав в оренду частину власного приміщення в м.Києві, але передана площа менше 70%, тому переведення об'єкта нерухомості в категорію інвестиційної нерухомості не проводилось.

Під час визнання та обліку основних засобів Банк керується МСФЗ 16 «Основні засоби» та нормами затвердженими в «Інструкції з бухгалтерського обліку основних засобів і нематеріальних активів банків України», затвердженої Постановою Правління Національного банку України № 480 від 20.12.2005 р. в останній редакції. (Примітка 9). Первісне визнання основних засобів Банк здійснює за собівартістю, яка складається із фактичних витрат на придбання, та витрат по приведенню їх у стан, придатний до використання. Об'єкт основних засобів або нематеріальний об'єкт визнається у якості активу, якщо є ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням, і його вартість може бути достовірно визначена. На початку звітнього року Банк переглянув методи амортизації та діапазон строків корисного використання основних засобів. Метод амортизації залишився без змін - прямолінійний.

Нематеріальний актив - це ідентифікований немонетарний актив, який не має матеріально-речової форми.

Об'єкти, які не відповідають визначенню нематеріального активу (окремий об'єкт обліку, контроль, майбутні економічні вигоди), визнаються витратами поточного періоду.

Актив є ідентифікованим, якщо:

"його можна відокремити від компанії і продати, передати, отримати на нього ліцензію, здати в оренду або обміняти, або окремо, або разом із зв'язаним з ним договором, активом чи зобов'язанням;

"він виникає з договірних чи інших юридичних прав незалежно від того, чи можна його відділити від Банку / компанії або від інших прав і зобов'язань і передати іншому Банку / компанії.

Кінцевий термін використання мають всі нематеріальні активи Банку та включають переважно капіталізоване програмне забезпечення.

Придбані або виготовлені нематеріальні активи, Банк первісно оцінює за собівартістю. Банк обрав метод собівартості для облікової політики, згідно з яким після первісного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.

На основі витрат капіталізуються придбані ліцензії на комп'ютерне програмне забезпечення, понесених на придбання та введення в експлуатацію конкретного програмного забезпечення. Усі витрати, пов'язані з програмним забезпеченням (наприклад, його обслуговуванням), відносяться на видатки по мірі їх здійснення.

Банк застосовує прямолінійний метод при нарахуванні амортизації нематеріальних активів, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу корисного використання нематеріального активу.

Протягом звітнього року Банк здійснив перегляд строків корисного використання нематеріальних активів і, враховуючи те, що вони є оптимальними, залишив їх без змін.

Оперативний лізинг (оренда) – господарська операція на основі договору, за яким заявник на своє замовлення отримує у платне користування об'єкт лізингу на строк, що не перевищує строк повної амортизації об'єкта, з обов'язковим поверненням цього об'єкта

його власнику після закінчення терміну дії договору.

Оперативний лізинг має такі особливості:

- орендодавець не розраховує покрити всі свої витрати за рахунок надходжень від одного орендаря (лізингоотримувача);
- строки оренди не охоплюють повного фізичного зносу майна;
- ризик від псування або втрати майна лежить головним чином на орендодавцеві;
- по закінченні встановленого строку майно повертається орендодавцю, який продає його або здає в оренду іншому клієнту.

Договір оренди та акт прийому-передачі майна оформляється у випадку надання Банку основних засобів в оперативний лізинг згідно законодавства.

Відповідно до ст.793 ЦК України - договір оренди будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини) строком на три роки і більше підлягає нотаріальному посвідченню.

Договори з орендодавцями повинні бути оприбутковані на позабалансові рахунки.

Оплата рахунків за оренду приміщень здійснюється за наявності договорів, укладених з орендодавцями, і відносяться на валові витрати банку.

Залучені кошти

Заборгованість перед іншими банками та іншими фінансовими організаціями включає в себе такі основні види залучених коштів банків та інших фінансових організацій:

- заборгованість перед Національним банком України;
- кореспондентські рахунки та депозити «овернайт» інших банків;
- поточні депозити інших банків;
- договори продажу і зворотного викупу з іншими банками;
- прострочені залучені кошти інших банків;
- кошти інших банків у заставі;
- термінові кредити від інших фінансових організацій у вигляді кредитної лінії;
- заборгованість перед іншими банками та іншими фінансовими організаціями.

Залучені кошти клієнтів визнаються у Звіті про фінансовий стан і відображаються, починаючи з моменту отримання банком грошових коштів або інших активів клієнтів.

Залучені кошти відображаються у фінансовій звітності за амортизованою вартістю.

Резерви за зобов'язаннями

Резерв - це зобов'язання з невизначеним строком погашення або сумою.

Банк визнає резерв за зобов'язаннями тільки в тих випадках, коли:

- має поточне зобов'язання (правове або традиційне), що виникло в результаті минулих подій;
- ймовірно, що для погашення зобов'язання буде необхідним вибуття ресурсів, що заключають в собі економічну вигоду;
- може бути отримана достовірна оцінка величини зобов'язання. Лише в окремих випадках відсутня можливість отримання достовірної оцінки.

Якщо ці умови не дотримуються, резерви не повинні формуватися. Амортизація і коригування балансової вартості не вважаються резервами.

Банк не визнає резерви під майбутні операційні збитки, які зазначають, що вартість певних активів може бути завищена, та витрати на реструктуризацію, за винятком випадків, коли існує докладний затверджений план реструктуризації.

Резерв використовується тільки на покриття тих затрат, щодо яких він спочатку створювався.

Сума сформованого резерву являє собою найкращу оцінку витрат, необхідних для погашення поточного зобов'язання станом на звітну дату. Найкращою оцінкою витрат, необхідних для погашення поточного зобов'язання, є сума, яку банк сплатив би для того, щоб врегулювати зобов'язання на звітну дату або передати його третій стороні на цю дату. Найчастіше, може бути неможливо або надмірно дорого погашати або передавати зобов'язання на звітну дату.

Банк переглядає розмір резервів на кожну звітну дату і коригує для відображення найкращої поточної оцінки.

Субординований борг - це звичайні не забезпечені банком боргові капітальні інструменти (складові елементи капіталу), які відповідно до договору не можуть бути взяті з банку раніше п'яти років, а у випадку банкрутства чи ліквідації повертаються інвестору після погашення претензій усіх інших кредиторів. Сума субординованого боргу, уключеного до капіталу, щорічно зменшується на 20 відсотків її первинного розміру протягом п'яти

останніх років дії договору.

Субординований борг - це угода про надання позикових коштів, яка у випадку нездатності банку розрахуватися за своїми зобов'язаннями, буде виконуватися після погашення його основних боргових зобов'язань.

Банк має право залучати субординований борг в іноземній валюті та/або в банківських металах так як має генеральну ліцензію на здійснення валютних операцій у частині залучення та розміщення іноземної валюти та/або банківських металів на валютному ринку України та/або залучення та розміщення іноземної валюти та/або банківських металів на міжнародних ринках.

За результатами операцій, пов'язаних із фінансовою діяльністю, банк визнає доходи (витрати) за субординованим боргом.

Згідно Рішення Комісії з питань нагляду та регулювання діяльності банків при Управлінні НБУ в Дніпропетровській області №2 від 22.01.2013р. ПАТ "А-БАНК" одержав дозвіл на врахування залучених коштів на умовах субординованого боргу до капіталу від інвестора юридичної особи-резидента в сумі 50 млн.грн. строком до 28.11.2017р. відповідно до договору №1 від 27.11.2012р. Процентна ставка по договору - 10%. На 01.01.2013р. субординований борг не входить до складу регулятивного капіталу.

Витрати з податку на прибуток являють собою суму поточних витрат з податку на прибуток та відстроченого податку на прибуток.

Поточні витрати на прибуток залежать від чистого прибутку, відображеного у Звіті про фінансові результати, тому що він виключає статті доходів або витрат, які оподатковуються або відносяться на валові витрати в інших роках, а також виключає статті, які ніколи не оподатковуються або не відносяться на валові витрати. Поточні витрати банку за податками розраховуються з використанням податкових ставок на дату балансу. Податковий облік в банку відокремлений від фінансового обліку і ведеться згідно Податкового Кодексу України.

Доходи, які підлягають обкладенню податком на прибуток в звітному році, але не визначаються в бухгалтерському обліку на рахунках 6 класу - безоплатно отримані послуги.

Від строків погашення активів та нарахованих доходів за укладеними угодами, спеціальні резерви, за якими не включаються до суми валових витрат, а також від строків амортизації дисконтів за цінними паперами, залежить термін дії тимчасових різниць.

Статутний капітал оцінюється як сумарна вартість вкладів акціонерів з відрахуванням заборгованості акціонерів за внесками до статутного капіталу.

Різниця між справедливою та номінальною вартістю внеску враховується у складі додатково внесеного капіталу. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок внесків грошовими коштами або іншим майном, при оцінці внесків засновників існують наступні особливості:

- величина статутного капіталу, внесеного в іноземній валюті, перераховується у функціональну валюту за поточним курсом на дату надходження;
- інше майно, внесене засновниками в якості внеску до статутного капіталу, оцінюється та відображається в обліку за справедливою вартістю.

Емісійні різниці (емісійний дохід) - це перевищення суми коштів, отриманих від первинного випуску або продажу власних акцій (інших корпоративних прав), над їх номіналом або перевищення номіналу акцій (інших корпоративних прав) над вартістю їх викупу.

Бухгалтерський облік доходів та витрат у банку ведеться відповідно до «Правил бухгалтерського обліку доходів і витрат банків України», затверджених Постановою Правління Національного банку України від 18 червня 2003 року №255 зі змінами і доповненнями, а також Міжнародними стандартами: МСБО 18 «Дохід», МСФЗ 23 «Витрати на позики» та МСБО 30 «Розкриття інформації у фінансових звітах банків та подібних фінансових установ».

Отримані доходи, які відносяться до майбутніх періодів, банк обліковує як відстрочені доходи. Здійснені витрати та платежі, що відносяться до майбутніх періодів, банк відображає в обліку як відстрочені витрати.

При використанні активів банку іншими сторонами доходи визнаються у вигляді процентів, роялті та дивідендів.

Комісії, отримані (сплачені) банком за зобов'язання з кредитування (резервування

кредитної лінії) під час ініціювання або придбання кредиту, визнаються невід'ємною частиною доходу або витрат фінансового інструменту, в тому випадку якщо є вірогідність того, що кредитний договір буде укладено. У випадку закінчення строку наданого зобов'язання з кредитування без надання кредиту, на кінець строку зобов'язання комісії визнаються комісійними доходами або витратами.

Доходи та витрати, отримані або сплачені у зв'язку із придбанням або формуванням фінансового активу чи випуском фінансового зобов'язання (наприклад, комісійні за оцінку кредитоспроможності, оцінку чи облік гарантій або застави, врегулювання умов надання інструменту та обробку документів за угодою) є складовою частиною комісійних, які є невід'ємною частиною ефективної процентної ставки.

Всі активні та пасивні операції, що здійснюються Банком в іноземній валюті, відображаються в бухгалтерському обліку за номіналом (якщо інше не передбачено законодавством). В звіті про фінансовий стан (Баланс) всі валютні залишки за статтями активів та зобов'язань відображено в національній валюті за курсом Національного банку України, встановленим на останній робочий день звітного року.

Доходи та витрати, що виникають в результаті діяльності Банку, відображаються в національній валюті за офіційними курсами, встановленими Національним банком України на дату визнання - нарахування або отримання, в залежності від методу. Відповідним чином доходи та витрати відображаються у Звіті про фінансові результати.

Переоцінка валютних статей балансу здійснюється щоразу при зміні курсу національної валюти до іноземної.

В процесі своєї діяльності ПАТ «А-БАНК» керується Міжнародними та Національними стандартами бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

Протягом звітного року Банк застосував такі переглянуті МСФЗ і нові Інтерпретації: У грудні 2010 року Рада з МСФЗ опублікувала поправки до МСФЗ (IAS) 12, які набирають чинності для звітних періодів, що починаються 01 січня 2012 року або після цієї дати.

Відповідно до поправок, відстрочений податок з інвестиційної власності, що обліковується за справедливою вартістю, та за неамортизованими активами у сфері застосування МСФО (IAS) 16, до яких застосовується модель переоцінки, буде визначатися, виходячи із припущення, що балансова вартість буде відшкодовуватися шляхом продажу активу.

МСФЗ 13 «Оцінка за справедливою вартістю» (випущений у травні 2011 року і набирає чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2013 або пізніше), спрямований на поліпшення порівнянності та підвищення якості розкриття інформації про справедливую вартість, тому що вимагає застосування єдиного для МСФЗ визначення справедливої вартості вимог щодо розкриття інформації та джерел оцінки справедливої вартості.

З 2009 року Рада з МСФЗ опублікувала частину МСФЗ 9 «Фінансові інструменти», який набуває чинності для річних звітних періодів з 1 січня 2015 року або пізніше цієї дати, поступово замінить МСФЗ 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка». З прийняттям МСФЗ 9 облік фінансових активів і зобов'язань має стати більш впорядкованим, а процес підготовки звітності прозоріше і ясніше для користувачів.

Зміни до МСФЗ (IAS) 1 «Представлення фінансової звітності» (випущені в червні 2011 і вступили в силу для річних періодів, що починаються з 1 липня 2012 року або після цієї дати), вносять зміни у розкриття статей, представлених у складі іншого сукупного доходу. Згідно з даними змінами компанії зобов'язані поділяти статті, представлені в складі іншого сукупного доходу, на дві категорії, виходячи з того, чи можуть ці статті бути пере класифіковані в прибутки та збитки в майбутньому. Запропонована в МСФЗ (IAS) 1 назва звіту тепер змінена на «Звіт про прибутки і збитки та інший сукупний дохід». Банк вважає, що переглянутий стандарт змінив представлення фінансової звітності, але при цьому не вплинув на оцінку операцій і залишків.

Текст аудиторського висновку

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК

(ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)

щодо фінансової звітності

ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

«АКЦЕНТ-БАНК»

за рік, що закінчився 31.12.2012 року

Основні відомості про аудиторську фірму

Повна назва Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма «АленАудит»
Код ЄДРПОУ 35281710

Місцезнаходження: м.Дніпропетровськ, вул.Московська, 7 оф.7

Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги зареєстроване за №4028 згідно рішення Аудиторської палати України №182/10 від 27 вересня 2007 року. Термін дії свідоцтва подовжено до 06 вересня 2017 року рішенням Аудиторської палати України №255/1 від 06 вересня 2012 року.

Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторів, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ, що надають послуги на ринку цінних паперів, видане рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку (лише для фінансових установ, що здійснюють діяльність на ринку цінних паперів) серії АБ №000141, видане 16.10.2012 року відповідно до Рішення НКЦПФР від 16.10.2012 року №1475. Термін дії свідоцтва – до 06 вересня 2017 року.

Керівник з аудиту Іонова Олена Вікторівна

Сертифікат аудитора №006311 серії А, виданий згідно рішення Аудиторської палати України №181/1 від 20.07.2007р. Термін дії сертифікату – до 20.07.2017 року.

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм, які мають право на проведення аудиторських перевірок банків №0000005, видане на підставі рішення Комітету з питань аудиту банків від 17.09.2012р. №39, строк дії до 17.09.2017року.

Інформація про аудитора Братерська Марія Михайлівна

Сертифікат аудитора на право здійснення аудиту банків №0116, виданий на підставі рішення Аудиторської палати України від 24.12.2009р. №209/3, строк дії до 24.12.2014 року.

Контактний телефон тел./факс (056) 744-89-14

e-mail office@alenaudit.com.ua

Дату і номер договору на проведення аудиту Договір № 79-2012-АБ від 18 жовтня 2012 року.

Дату початку та дату закінчення проведення аудиту Початок проведення аудиту - 21.11.2012р.; Закінчення проведення аудиту- 10.04.2013р.

Основні відомості про ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ- БАНК»

Повна назва ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

«АКЦЕНТ-БАНК»

(далі – Банк)

Місцезнаходження: 49074, Україна, м. Дніпропетровськ, вул.Батумська, 11

Код ЄДРПОУ 14360080

Реєстраційні дані: Місце та дата проведення останньої реєстраційної дії – Виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради, 24.09.09.

Види діяльності за КВЕД (основні):65.12.0 - Інше грошове посередництво

Засновник на момент створення: Юридичні та фізичні особи (згідно діючої редакції Статуту)

Голова правління: Малихіна Н.А.

Контактний телефон: (056) 789-63-55

ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АКЦЕНТ-БАНК», код 14360080 (далі – ПАТ «А-БАНК») ” що додається, яка включає Звіт про фінансовий стан (Баланс) Банку станом на кінець дня 31 грудня 2012 року, Звіт про прибутки і збитки та інший сукупний дохід (Звіт про фінансові результати) Банку за 2012 рік, Звіт про рух грошових коштів Банку за непрямим методом за 2012 рік, Звіт про зміни у власному капіталі (Звіт про власний капітал) Банку за 2012 рік, примітки до річного фінансового звіту Банку станом на кінець дня 31 грудня 2012 року.

Відповідальність управлінського персоналу

Керівництво Банку несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цих фінансових звітів у відповідності до вимог Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні від 16.07.1999 №996-XIV (зі змінами та доповненнями), Інструкції про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України (зі змінами та доповненнями), затвердженої постановою Правління НБУ від 24.10.2011 № 373,

Міжнародних стандартів фінансової звітності та інших нормативно-законодавчих актів України. Управлінський персонал Банку несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від суджень аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Банку. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та належні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

Зважаючи на факт існування тимчасових відмінностей між нормативно-правовими актами Національного банку України та вимогами Міжнародних стандартів фінансової звітності в частині: загальних підходів, вхідних даних та параметрів для розрахунку резервів, оцінки знецінення фінансових активів (кредитів наданих), фінансова звітність Банку за 2012 рік відповідає вимогам Міжнародних стандартів фінансової звітності за зазначеними питаннями в частині відповідності їх нормативно-правовим актам Національного банку України.

У звітному періоді Банком при розрахунку резервів для відшкодування можливих втрат за кредитами не були в повній мірі враховані вимоги «Положення про порядок формування та використання банками України резервів для відшкодування можливих втрат за активними банківськими операціями», затвердженого постановою Правління Національного банку України від 25.01.2003р. № 23 при визначенні категорії якості кредитів. За результатами проведеного аудиту ми вважаємо, що за станом на звітну дату резерв для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями Банку за окремими кредитами має бути збільшений на 1 412 тис.грн, що відповідно призведе до зменшення фінансового результату та капіталу Банку.

Умовно-позитивна думка

На нашу думку, за винятком впливу питань, про які йдеться у параграфі «Підстава для висловлення умовно-позитивної думки», фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА „АКЦЕНТ-БАНК” станом на кінець дня 31 грудня 2012 року, фінансові результати та рух грошових коштів Банку за період, що закінчився на зазначену дату, відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності та Інструкції про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України, затвердженої постановою Правління НБУ від 24.10.2011 № 373, інших нормативно-законодавчих актів України.

Звертаємо увагу на Трансформаційну таблицю, що подається Банком як Додаток до цієї фінансової звітності, в якій розкриваються коригування попереднього періоду та зміни класифікації, які мають вплив на фінансову звітність станом на 31 грудня 2011 року. Ми не висловлюємо думки стосовно зазначеного питання.

ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНИХ АКТІВ

Ми висловлюємо аудиторську думку щодо іншої додаткової інформації, надання якої обумовлено вимогами Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19.12.2006 №1528 «Щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до ДКЦПФР при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку» та Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29.09.2011 N 1360

«Про затвердження Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)»

1. Активи

За станом на 31.12.2012 (кінець дня) загальні активи Банку в порівнянні з даними на початок 2012 року збільшилися на 439 001 тис. грн., або на 32,33% і на кінець року склали 1 796 812 тис. грн. За звітний період структура активів змінилася наступним чином: відбулося збільшення питомої ваги грошових коштів та їх еквівалентів на 191,41%, зменшення питомої ваги кредитів та заборгованості клієнтів на 6,77%.

На нашу думку, за винятком впливу на величину активів питання, про яке йдеться у параграфі «Підстава для висловлення умовно-позитивної думки», у фінансовій звітності Банку інформація за видами активів в цілому розкрита повно та в основному у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності та вимог нормативно-законодавчих актів Національного банку України.

2. Зобов'язання банку

За 2012 рік зобов'язання Банку збільшилися на 436 309 тис. грн., або на 37,19% і на кінець року склали 1 609 424 тис. грн. В структурі зобов'язань збільшилась питома вага коштів клієнтів на 11,53%, а питома вага коштів банків зменшилася на 21,83%.

На нашу думку, у фінансовій звітності Банку інформація за видами зобов'язань в цілому розкрита повно та в основному у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності та вимог нормативно-законодавчих актів Національного банку України.

3. Власний капітал

Станом на 31.12.2012 (кінець дня) загальний розмір власного капіталу Банку складає 187 388 тис. грн., з яких - статутний капітал - 125 560 тис. грн., нерозподілений прибуток - 29 613 тис. грн., резервні та інші фонди Банку - 29 099 тис. грн.

На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, про яке йдеться у параграфі «Підстава для висловлення умовно-позитивної думки», у фінансовій звітності Банку інформація про власний капітал (розмір та структура) в цілому розкрита повно та у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності та вимог нормативно-законодавчих актів Національного банку України.

4. Вартість чистих активів

На нашу думку твердження керівництва Банку про те, що вартість чистих активів станом на 31 грудня 2012 (кінець дня) відповідає вимогам статті 155 Цивільного кодексу України наведено достовірно.

5. Обсяг чистого прибутку

По результатам фінансово-господарської діяльності 2012 року Банк має чистий прибуток у сумі 2692 тис. грн.

За 2012 рік Банком отримано доходів у сумі 405 563 тис. грн. Найбільшу частину в доходах складають процентні доходи - 328 353 тис. грн., що становить 80,96%.

Витрати Банку за 2012 рік складають 402 871 тис. грн. Основними складовими витрат є процентні витрати та адміністративні та інші операційні витрати - 29,01% та 50,76% відповідно від загальних витрат Банку

На нашу думку за винятком можливого впливу питання, про яке йдеться у параграфі «Підстава для висловлення умовно-позитивної думки», інформація щодо елемента фінансової звітності Банку «обсяг чистого прибутку(збитку)» за рік, що закінчився 31 грудня 2012 року, у суттєвих аспектах, розкрита відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та вимог нормативно-законодавчих актів Національного банку України.

6. Статутний фонд

Розмір сплаченого статутного фонду (капіталу) Банку відповідає установчим документам, а саме редакції Статуту, затвердженої загальними зборами акціонерів - Протокол від 12.04.2012 року, погодженого НБУ 14.06.2012 року, зареєстрованому 21.06.2012 року, номер запису 12241050017039198.

Відповідно до діючої редакції Статуту статутний капітал Банку складає 125 560 000,00 (Сто двадцять п'ять мільйонів п'ятсот шістьдесят тисяч гривень 00 коп.) гривень.

Статутний капітал Банку поділено на 25 112 000 (Двадцять п'ять мільйонів сто двадцять тисяч) штук, номіналом 5,0 гривень. Тип розміщених акцій - прості іменні. Всі акції Банку розподіляються між його акціонерами.

Статутний капітал Банку сплачений повністю у встановлені законодавством строки. Протягом звітного періоду збільшення статутного капіталу не відбувалося. На нашу думку твердження керівництва Банку про те, що статутний капітал станом на 31 грудня 2012 (кінець дня) сплачений у встановлені законодавством терміни наведено достовірно.

Інша інформація

7. Банк не є професійним учасником фондового ринку України і не має ліцензій Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку не визначені вимоги щодо ліквідності професійних учасників фондового ринку - банків. Дотримання Банком економічних нормативів згідно з Інструкцією про порядок регулювання діяльності банків в Україні, затвердженою постановою Правління Національного банку України від 28.08.2001 року № 368 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 26.09.2001 року за № 841/6032 станом на кінець дня 31.12.2012 року наступні:

Фактичне значення на 31.12.2012 (кінець дня)

Регулятивний капітал (Н1), тис. грн.* 213 873

Адекватність регулятивного капіталу (Н2), %

Нормативне значення: не менше 10% 14,96

Співвідношення регулятивного капіталу до сукупних активів (Н3)

Нормативне значення не менше 9,0% 11,05

Норматив миттєвої ліквідності (Н4), %

Нормативне значення: не менше 20,0% 401,79

Норматив поточної ліквідності (Н5), %

Нормативне значення: не менше 40,0% 222,07

Норматив короткострокової ліквідності (Н6), %

Нормативне значення: не менше 60,0% 119,86

Максимальний розмір кредитного ризику на одного контрагента (Н7), %.

Нормативне значення: не більше 25% 18,70

Норматив "великих" кредитних ризиків (Н8), %. Нормативне значення: не більше 800% 99,94

Норматив максимального розміру кредитів, гарантій та поручительств, наданих одному інсайдеру (Н9), %.

Нормативне значення: не більше 5,00% 0,02

Норматив максимального сукупного розміру кредитів, гарантій та поручительств, наданих інсайдерам (Н10), %.

Нормативне значення: не більше 30,00% 0,06

Норматив інвестування в цінні папери окремо за кожною установою (Н11), %

Нормативне значення: не більше 15,0% 0,0

Норматив загальної суми інвестування (Н12), %

Нормативне значення: не більше 60,0% 0,0

Норматив загальної довгої відкритої валютної позиції банку (Л13-1), %.

Нормативне значення: не більше 20,0% 1,6636

Норматив загальної короткої відкритої валютної позиції банку (Л13-2), %.

Нормативне значення: не більше 10,0% 1,0967

8.1. Протягом 2012 року випуск власних боргових цінних паперів Банком не здійснювався.

8.2. Станом на 31 грудня 2012 року зобов'язання за борговими та іпотечними цінними паперами у Банку відсутні.

9. Протягом 2012 року Банк не здійснював операції з іпотечними облігаціями.

10. Станом на 31 грудня 2012 року Банк не має в управлінні активів недержавних пенсійних фондів.

11. Інформація за п. 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" За даними банку протягом 2012 року не відбулися дії, що можуть вплинути на фінансово-господарський стан Товариства, визначені частиною першою статті 41 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».

12. На нашу думку відсутні суттєві невідповідності між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку разом з фінансовою звітністю.

13. На нашу думку стан корпоративного управління, у тому числі стан внутрішнього аудиту Банку в суттєвих аспектах відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства».

14. За результатами проведених нами процедур аудитором не ідентифіковані ризики суттєвого викривлення фінансової звітності Банку внаслідок шахрайства.

15. Інформація щодо виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

За даними Банку протягом 2012 року рішення щодо вчинення значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) не приймалися.

Виконавчий директор

ТОВ Аудиторська фірма «АленАудит» О.В.Іонова

Відповідальна за проведення аудиту
фінансової звітності, аудитор М.М.Братерська

Сертифікат аудитора на право здійснення аудиту банків №0116,
виданий на підставі рішення Аудиторської палати України
від 24.12.2009р. №209/3

10.04.2013р

49000 м. Дніпропетровськ

вул. Московська, 7, оф.7

тел./факс (056) 744-89-14

e-mail office@alenaudit.com.ua

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК» (ПАТ "А-БАНК") є правонаступником всіх прав та зобов'язань ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АКЦЕНТ-БАНК».

ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК» є правонаступником Закритого акціонерного товариства «Український кредитний банк», який є правонаступником прав та обов'язків «Київського приватного банку «Київприватбанк», створеного за рішенням установчих зборів (протокол від 28 травня 1992 року) та зареєстрованого Національним банком України 30 жовтня 1992р., реєстраційний № 127.

ПАТ «А-БАНК» - універсальний банк, який динамічно розвивається та надає якісні банківські послуги переважно індивідуальним клієнтам.

Згідно Статуту ПАТ "А-БАНК" у новій редакції, затвердженого Загальними зборами акціонерів від 12.04.2012 року, погодженого Національним банком України 14.06.2012 року (державна реєстрація змін до установчих документів проведена 21.06.2012 року Державним реєстратором Виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради за № 12241050017039198) Банк надає банківські та інші фінансові послуги (крім послуг у сфері страхування), а також здійснює іншу діяльність, визначену чинним законодавством України.

Банк здійснює банківську діяльність на підставі банківської ліцензії шляхом надання

банківських послуг:

- Залучення у вклади (депозити) коштів та банківських металів від необмеженого кола юридичних і фізичних осіб.
- Відкриття та ведення поточних (кореспондентських) рахунків клієнтів, у тому числі у банківських металах.
- Розміщення залучених у вклади (депозити), у тому числі на поточні рахунки, коштів та банківських металів від свого імені, на власних умовах та на власний ризик:
- Кредитні операції.
- Операції на ринку цінних паперів від свого імені.
- Надання гарантій і поручительств та інших зобов'язань від третіх осіб, які передбачають їх виконання у грошовій формі.

Банк має право надавати своїм клієнтам (крім банків) фінансові послуги, у тому числі шляхом укладення з юридичними особами (комерційними агентами) агентських договорів, та надання консультаційних та інформаційних послуг щодо банківських та інших фінансових послуг.

Банк здійснює діяльність, надає банківські та інші фінансові послуги в національній та іноземній валюті.

Банк самостійно встановлює процентні ставки та комісійну винагороду по своїх операціях. Національним банком України ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «АКЦЕНТ-БАНК» (ПАТ «А-БАНК») видана 26.10.2011р. Банківська ліцензія № 16 на право надання банківських послуг, визначених частиною третьою статті 47 Закону України «Про банки і банківську діяльність». В ліцензії зазначено, що банківські послуги, які є валютними операціями, надаються на підставі генеральної ліцензії НБУ на здійснення валютних операцій. Банк отримав 26.10.2011р. генеральну ліцензію НБУ на здійснення валютних операцій № 16, згідно з якою має право здійснювати:

- неторговельні операції з валютними цінностями;
- операції з готівкою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін, прийняття на інкасо), що здійснюються в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків;
- операції з готівковою іноземною валютою (купівля, продаж, обмін), що здійснюються в пунктах обміну іноземної валюти, які працюють на підставі укладених банками агентських договорів з юридичними особами - резидентами;
- ведення рахунків клієнтів (резидентів та нерезидентів) в іноземній валюті та клієнтів-нерезидентів у грошовій одиниці України;
- ведення кореспондентських рахунків банків (резидентів та нерезидентів) в іноземній валюті;
- ведення кореспондентських рахунків банків (нерезидентів) у грошовій одиниці України;
- відкриття кореспондентських рахунків в уповноважених банках України в іноземній валюті та здійснення операцій за ними;
- відкриття кореспондентських рахунків в банках (нерезидентах) в іноземній валюті та здійснення операцій за ними;
- залучення та розміщення іноземної валюти на валютному ринку України;
- залучення та розміщення іноземної валюти на міжнародних ринках;
- торгівля іноземною валютою на валютному ринку України (за винятком операцій з готівковою іноземною валютою та чеками, що здійснюється в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків і агентів);
- торгівля іноземною валютою на міжнародних ринках;
- валютні операції на валютному ринку України, які належать до фінансових послуг згідно зі статтею 4 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

Банк здійснює перераховані вище операції на підставі договорів, в яких визначаються права, обов'язки, відповідальність сторін, строки, процентні ставки, інші умови, які не суперечать чинному законодавству. За цими контрактами Банк встановлює розмір процентної ставки в залежності від специфіки операції.

Банк приймає вклади населення, здійснює перекази грошових коштів по Україні та міжнародні перекази, проводить валютообмінні операції, емітує пластикові картки, обслуговує поточні рахунки фізичних осіб та корпоративних клієнтів, надає кредити. Обсяг грошових переказів в 2012р. збільшився на 53% в порівнянні з 2011р. і склав 588 млн. грн.

У звітному році 89,64% клієнтів - юридичних осіб використовували систему дистанційного обслуговування рахунків (у 2012р.- 81,72%) та 94,69% фізичних осіб-підприємців використовували систему дистанційного обслуговування рахунків (у 2012р.- 89,80%).

2012 рік був відзначений відтоком кредитів фізичних осіб і збитками в банківській системі України. Так за 12 місяців 2012р., загальний обсяг кредитів фізичних осіб по банківській системі України скоротився на 7,4% (12, 88 млрд. грн.) Також 2012р. можна охарактеризувати зменшенням капіталу по Банківській системі України взагалі (за 12 міс 2012р. падіння склало 1,5% або 2,55 млрд.грн.).

ПАТ «А-БАНК», як і в 2011 році, відноситься до невеликих банків IV-групи, активи яких складають до 3 млрд. грн., яка налічує 115 банків в 2012р. в порівнянні зі 117 банками в 2011р. Банк в 2012р. займає 22 позицію зі 115 в своїй групі (в 2011р. займав 32 позицію зі 117). На кінець 2012р. основними конкурентами ПАТ «А-БАНК» є Банк Камбіо, «Експобанк», Банк Демарк, Астра Банк, Інтеграл-Банк, які займають вищі позиції в групі (www.bank.gov.ua)

Як і во всій банківській системі, фінансова діяльність ПАТ «А-БАНК» характеризується відтоком кредитів фізичних осіб на 11,6% , при цьому кредити на пластикових картках збільшилися на 14,8% і складають 41,4% в портфелі кредитів фізичних осіб (в 2011р. їх доля була 24,7%).

Згідно рейтингів Асоціації українських банків (www.aub.org.ua) в грудні 2012 р. серед 138 банків України ПАТ «А-БАНК» за основними показниками займав наступні місця:

фінансовий результат 3,023 млн.грн.- 61 місце , в 2011р.- 114 місце;

активи 1805 млн.грн. – 66 місце , у 2011р.- 82 місце, у 2010р.- 93 місце (за розподілом по групам відповідно до методики НБУ – Банк знаходиться в 4 групі);

депозити фізичних осіб – 879 млн.грн. – 46 місце, у 2011р.- 63 місце, у 2010р.- 90 місце.

Досягнення максимальної економічної ефективності буде реалізовано шляхом залучення та роздрібного банківського обслуговування фізичних та юридичних осіб, враховуючи такі стратегічні установки:

- зростання клієнтської бази;

- диверсифікація активів та пасивів за строками;

- поліпшення якості обслуговування клієнтів (вдосконалення професіоналізму, скорочення часу проведення касових операцій)

- збільшення кількості активних кредитних карт;

- підвищення активності банківської діяльності.

У процесі своєї банківської діяльності Банк активно взаємодіє не лише із своїми клієнтами, але й з зовнішніми організаціями. Всіх контрагентів Банку можна класифікувати наступним чином:

1. Загальнодержавні органи влади:

"Кабінет Міністрів України,

"Національний банк України,

"Державна податкова адміністрація України,

"інші.

2. Небанківські фінансові організації:

"страхові компанії,

"Пенсійний фонд України,

"інші.

3. Банки-кореспонденти:

"українські,

"зарубіжні.

4. Аудиторські організації.

5. Банківські об'єднання і союзи.

6. Клієнти Банку:

"суб'єкти господарювання,

"фізичні особи.

Управління ризиками - моніторинг і контроль рівня і концентрації ризиків, що виникають у зв'язку з діяльністю Банку. Основні категорії ризику, що властиві бізнесу Банку:

"кредитний ризик,

"ринковий ризик,

"географічний ризик,

"ризик ліквідності,
"операційний ризик,
"юридичний ризик.

Політика Банку в області управління ризиками дозволяє виявляти та аналізувати всі типи ризиків, встановлювати прийнятні ліміти і проводити відповідний моніторинг на постійній основі, спираючись на передові адміністративні і інформаційні системи.

Банк здійснює управління ризиками, спираючись на принципи безперервності, передбачливості і хеджування. Методи і системи управління ризиками, що використовуються Банком, постійно модифікуються, відображаючи зміни умов ринку і продуктів.

Органи управління ризиками

Політика управління ризиками, моніторинг і контроль здійснюються Кредитним Комітетом та Комітетом з управління активами та пасивами під спостереженням Наглядової Ради, як найвищого наглядового органу Банку.

При цьому використовують наступні механізми:

"щотижневі розрахунки рівня кредитних ризиків в розрізі співробітників, бізнесів, продуктів, кредитних програм, точок продажів, регіонів;

"скорингові моделі у процесах прийняття рішень, відпрацювання проблемної заборгованості з картковим, споживчим кредитуванням та кредитуванням малого та середнього бізнесу;

"централізоване блокування операцій співробітників і точок продажів на основі перевищення заданого прийнятного рівня ризику;

"Оцінка рівня кредитних втрат портфелів роздрібних продуктів на основі метода Roll Rates (визначення ймовірності переходу з одного терміну прострочення в наступний) в розрізі продуктів;

"централізована передача активів у виробництво колекторних агентств;

"формування правил і алгоритмів для і превентивного виявлення шахрайських операцій на основі аналізу часових рядів баз даних (активності операцій в розрізі точки продажів і співробітників, пікового аналізу по авторизації кредитних карт, аналіз відхилень);

"аналіз сегментів клієнтської бази, в яких поля даних заповнені неправильно, не заповнені, є вірогідність умисного невірної заповнення, а також виявлення додаткових взаємозв'язків, що описують підозрілі операції.

Основні ризики

У звітному році Банк приділяв значну увагу управлінню ризиками, формуванню адекватних провізій на покриття ризиків. При цьому Банк поділяє ризики на наступні види:

"Ризик в розрізі позичальника або індивідуальний ризик (корпоративний клієнт, банк-контрагент, приватна особа і т.д.).

"Ризик концентрації (галузевої, регіональний і т.д.).

"Портфельний ризик.

Банк використовує різні методи захисту від численних ризиків. Серед них можна виділити управління якістю та диверсифікацію.

Основна сутність управління ризиками полягає в аналізі фінансового становища Банку та його підрозділів, оцінці ризиків здійснення конкретних операцій Банку і розробка найбільш оптимальних рішень з точки зору мінімізації можливих втрат при їх проведенні. Основними принципами управління ризиками є виваженість, обережність, участь, безперервність, хеджування.

Основними принципами управління ризиками є:

"лімітування - обмеження фінансових потоків, спрямованих у зовнішнє середовище (прикладом може бути встановлення лімітів повноважень при прийнятті рішень про здійснення операцій, лімітування величини позики, що видається одному позичальнику і т.д.);

"прийняття забезпечення - зниження суми можливого збитку шляхом покриття ризиків ліквідним забезпеченням;

"диверсифікація ризику - розподіл фінансових потоків з метою забезпечення загальної стійкості Банку до ризиків. Такі форми диверсифікації найбільш ефективно зменшують банківський ризик, коли прибутки, які надходять від різних груп клієнтів, змінюються у часі в різних напрямках. У цьому випадку зменшення прибутків, що поступають від однієї

групи клієнтів, компенсується збільшенням прибутків від іншої групи;

"створення резервів - передбачає формування резервів для покриття можливих збитків в майбутньому;

"отримання додаткової інформації- найбільш ефективний спосіб зниження ризику, оскільки більшість помилкових рішень пов'язана з недостатністю інформації. Чим більше інформації, тим менший ризик.

Оцінка комплексу тенденцій, що визначали економічний та фінансовий стан України, дозволяє акцентувати увагу на факторах ризику, які формували економічні та фінансові умови функціонування економіки нашої країни в 2012 році. Макроекономічна ситуація в країні свідчить про деяке уповільнення в частині відновлення реального сектора, при цьому ситуація в банківській системі країни залишалася відносно стабільною. На динаміку і перспективи розвитку вітчизняної економіки продовжували чинити тиск традиційні ризику:

-залежність динаміки розвитку реального сектора економіки України від кон'юнктури на світових товарних і сировинних ринках, а також від можливих коливань попиту на продукцію вітчизняного експорту;

- зростання обсягу державного боргу та видатків з його обслуговування при збереженні необхідності в нових запозиченнях з метою забезпечення достатнього рівня ліквідності державного бюджету та погашення запозичень, залучених у попередні бюджетні періоди;

- висока питома вага у витратній частині державного бюджету поточних першочергових витрат, які не підлягають скороченню, а також витрат по фінансуванню опосередкованого бюджетного дефіциту (дефіцит Пенсійного фонду і компенсації НАК «Нафтогаз України» різниці між цінами закупівлі імпортованого природного газу та його реалізації), що чинить тиск на збалансованість бюджетних показників;

- висока чутливість банківської системи України до системних та індивідуальних ризиків, яка стримує відновлення банківського ринку.

Економічна активність в Україні протягом 2012 року визначалася високим внутрішнім споживчим попитом та низьким зовнішнім попитом. Зростання реальних зарплат (14.4% за рік) сприяло збереженню внутрішнього споживчого попиту на високому рівні протягом усього року. Високий внутрішній споживчий попит сприяв розвитку промислових галузей, спрямованих на забезпечення внутрішнього ринку, зростання обороту роздрібною торгівлі (15.9% за рік), зростання обсягу наданих послуг (8.7%).

Збереження несприятливої економічної ситуації в країнах - основних торговельних партнерах України спричинило негативну динаміку виробництва експортоорієнтованих промислових галузей. Деяке зниження інвестиційного попиту у другій половині року відбулося після закінчення Євро-2012 та через посилення банками вимог до позичальників. Як наслідок, зниження обсягів будівельних робіт у 2012 році становило 13.8%.

За даними Державної служби статистики України зростання реального ВВП за 2012 рік становило 0.2%.

У 2012 році зросла інвестиційна привабливість України, у рейтингу Світового банку Doing Business Україна піднялась на 137-е місце (з 185), у 2011р. займала 152-е місце (з 183).

На валютному ринку спостерігалось посилення дисбалансів попиту та пропозиції з боку основних учасників, що змушувало НБУ розширювати перелік адміністративних заходів для стабілізації курсу національної грошової одиниці.

2012 рік був відзначений відтоком кредитів фізичних осіб і збитками в банківській системі України. Так за 12 місяців 2012р., загальний обсяг кредитів фізичних осіб по банківській системі України скоротився на 7,4% (12, 88 млрд. грн.) Також 2012р. можна охарактеризувати зменшенням капіталу по Банківській системі України взагалі (за 12 міс 2012р. падіння склало 1,5% або 2,55 млрд.грн.).

За таких умов Банком пильно відстежувались показники нормативів ліквідності, платоспроможності та адекватному розподіленню ресурсів

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

Протягом 2005-2008 роках значних відчужень та придбання активів не було.
Протягом 2005-2009 р Банк придбав об'єктів необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів :

- програмне забезпечення ; - банкомати ; - сервери ; - комп'ютерні системи відеоспостереження ;
- сейфи; - інше: офісна техніка, меблі, обладнання .

Протягом 2009 року було відчужено автомобіль на суму 89197 грн. Значних відчужень та придбань протягом 2010-2012 року не було. Інших придбань та відчужень активів протягом року не було.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби знаходяться, як за місцем знаходження товариства м. Дніпропетровськ вул. Батумська ,11 так і за місцем знаходження відділень банку

1 КИЇВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ 03057, м.Київ, пр.Перемоги, 39

2 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ТЕРНОПІЛЬ"

46000,м.Тернопіль, вул.Л.Українки,10

3 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.СЕВАСТОПОЛЬ" 99011, АР Крим, м.Севастополь, вул.Очаковцев, 19

4 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.МИКОЛАЇВ" 54030, м.Миколаїв, вул.Пушкінська, 23/1

5 ВІДДІЛЕННЯ "ВОДОКАНАЛ" 88000,Закарпатська обл., м.Ужгород, вул.Митна,буд.1

6 ВІДДІЛЕННЯ "СТАНІСЛАВСЬКЕ" 76000, м.Івано-Франківськ, вул.Новгородська, 24Б

7 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №5 В М.СУМИ" 40009, м.Суми, пр.Лушпи, 22, прим.252

8 ВІДДІЛЕННЯ №2 В М.ХЕРСОН 73000, м.Херсон, вул.Блюхера, 52

9 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №8 В М.ВІННИЦЯ" 21000, м.Вінниця, вул.Келецька, будинок 64, приміщення 76

10 ВІДДІЛЕННЯ "МЕГА СТАР" 91011, м.Луганськ, вул.Челюскінцев, буд.2, прим.112, 113, 114

11 ВІДДІЛЕННЯ №9 В М.ВІННИЦЯ 21100, м. Вінниця, проспект Коцюбинського, буд. 16, приміщення 3

12 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ" 29000, м.Хмельницький, вул.Подільська, 91/2

13 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.КОВЕЛЬ" 45000, Волинська обл., м.Ковель, вул.Міцкевича, буд.3/2

14 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №4 В М.МАРІУПОЛЬ" 87550, Донецька обл., м.Маріуполь, пр.Ленінградський, 37

15 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №18 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК" 49000, м.Дніпропетровськ, вул.Калинова, буд.№49, прим.№76

16 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬК" 51900, Дніпропетровська обл., м.Дніпродзержинськ, пр.Леніна, 91, прим.01

17 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ОДЕСА" 65014, м.Одеса, вул.Троїцька, 4

18 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.КРИВИЙ РІГ" 50027, Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг, вул.Димитрова, 35, прим.54

19 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.СІМФЕРОПОЛЬ" 95000, АР Крим, м.Сімферополь, вул.Героїв Аджимушка, буд.3

20 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.НІКОПОЛЬ" 53201, Дніпропетровська обл., м.Нікополь, пр.Трубників, 54

21 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.КЕРЧ" 98300, АР Крим,

м.Керч, вул.Мірошника, 3
22 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ПАВЛОГРАД" 51400, Дніпропетровська область, м.Павлоград, вул.К.Маркса, буд.44/50, кв.39
23 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №2 В М.КРИВИЙ РІГ" 50000, Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг, вул.Мелешкіна, 40, прим.76,109
24 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №24 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК" 49000, м.Дніпропетровськ, вул.Шевченка, буд.59
25 ВІДДІЛЕННЯ "ВОПАК" 61070, м. Харків, вул. Доброхотова, 15
26 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №13 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69076, м.Запоріжжя, вул.Задніпровська, 13, прим.3
27 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №5 В М.ПОЛТАВА" 36000, м.Полтава, вул.Жовтнева, 46
28 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №8 В М.РІВНЕ" 33000, м. Рівне, вул. Чорновола, 27
29 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТРАЛЬНЕ" 78400, івано-Франківська обл., м.Надвірна, вул.Чорновола, 9А
30 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ЧЕРКАСИ" 18000, м.Черкаси, вул.Хрещатик,190
31 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ЛУГАНСЬК" 91000, м.Луганськ, вул.Демьохіна, 27-А
32 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69006, м.Запоріжжя, пр.Леніна, 234
33 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.АЛЧЕВСЬК" 94204, Луганська обл., м.Алчевськ, проспект Леніна, буд.29
34 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №3 В М.ХАРКІВ" 61003, м.Харків, вул.Гамарніка, 6
35 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №2 В М.ЖИТОМИР" 10030 м.Житомир, Майдан Згоди, 3/75
36 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.КІРОВОГРАД" 25006, м.Кіровоград, пров.Декабристів, 7, кв.8
37 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ЧЕРНІВЦІ" 58029, м.Чернівці, проспект Незалежності, буд.127
38 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК" 76000, івано-Франківська обл., м.івано-Франківськ, вул.Мартинця Т.Сотника (вул.27 Липня), буд.4
39 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ЧЕРНІГІВ" 14000, м.Чернігів, вул.Горького, 41
40 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.КОЛОМІЯ" 78200, івано-Франківська обл., м.Коломия, вул.Мазепи, буд.55
41 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №2 В М.УЖГОРОД" 88000, Закарпатська обл., м.Ужгород, вул.Корзо, 25
42 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №104 В М.ЧЕРКАСИ" 18000, м.Черкаси, вул.Гоголя, 250
43 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №128 В М.ТЕРНОПІЛЬ" 46000, м.Тернопіль, вул.Живова, буд.9
44 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №71 В М.БЕРДЯНСЬК" 71100, Запорізька область, м.Бердянськ, вул.Дюміна, буд.52/пр.Леніна, буд.29
45 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №141 В М.РІВНЕ" 33023, м.Рівне, вул.С.Бандери, 59
46 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №118 В М.ВІННИЦЯ" 21000, м.Вінниця, вул.Архітектора Артинова, 29
47 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №146 В М.МУКАЧЕВО" 89600, Закарпатська обл., м.Мукачеве, вул.Миру, прим.4-а
48 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №86 В М.СУМИ" 40030, Сумська обл., м.Суми, вул.Супруна, 11
49 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №150 В М.ЄВПАТОРІЯ" 97400, АР Крим, м.Євпаторія, вул.Револуції, буд.52-в
50 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №108 В М.МИКОЛАЇВ" 54001, м.Миколаїв, пр.Леніна, 135/2

51 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №109 В М.МИКОЛАЇВ" 54001, м.Миколаїв, пр.Жовтневий, буд.320/1

52 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №130 В М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК" 76000, м.івано-Франківськ, вул. Галицька, 28/1

53 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ХЕРСОН" 73000, м.Херсон, вул.Комсомольська, 16

54 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.КРЕМЕНЧУК" 39600, Полтавська область, м.Кременчук, вул.Цюрупи, 15

55 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №123 В М.ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ" 29000, м.Хмельницький, вул.Кам`янецька, 122

56 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №56 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК" 49000, м.Дніпропетровськ, вул.Шмідта, 4А

57 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №135 В М. ЛУЦЬК" 43020, Волинська обл., м.Луцьк, вулиця Кравчука,17

58 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №134 В М. ЛУЦЬК" 43020, Волинська обл., м.Луцьк, проспект Грушевського, 3/37

59 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №87 В М.СУМИ" 40024, м.Суми, вул.Харківська, 12

60 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №142 В М.РІВНЕ" 33000, м.Рівне, вул.Соборна, 94

61 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №65 В М.КРИВИЙ РІГ" 50000, Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг, вул.Лермонтова, буд.29, прим.4

62 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №64 В М.КРИВИЙ РІГ" 50015, Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг, вул.Ватутіна, буд.31, прим.80

63 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №151 В М.СЕВАСТОПОЛЬ" 99029, АР Крим, м.Севастополь, вул.Вакуленчука, буд.20

64 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №88 В М.ПОЛТАВА" 36021, м.Полтава, вул.Калініна, 26

65 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №73 В М.ДОНЕЦЬК" 83001, м.Донецьк. пр.Гурова, буд.7

66 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №129 В М.ТЕРНОПІЛЬ" 46000, м.Тернопіль, вул.Руська, 28-30

67 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.МУКАЧЕВО" 89600, Закарпатська обл., м.Мукачево, вул.Маргітича, 5

68 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №136 В М.ЛЬВІВ" 79008, Львівська обл., м.Львів, вул.Б.Хмельницького,12

69 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №83 В М.ХАРКІВ" 61037, м.Харків, пр-т Московський, 199/1

70 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.УЖГОРОД" 88000, Закарпатська обл., м.Ужгород, проспект Свободи, буд.2

71 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №124 В М.ІЗЯСЛАВ" 30300,Хмельницька обл., м. ізяслав, вул.Жовтнева,6/1

72 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №121 В М.ЖИТОМИР" 10003, м.Житомир, вул. Щорса, 43

73 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №78 В М.МАРІУПОЛЬ" 87500, Донецька обл., місто Маріуполь, пр.Металургів, 235

74 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №107 В М.КІРОВОГРАД" 25006, м.Кіровоград, вул.Яновського, 155

75 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №80 В М.ЛУГАНСЬК" 91015, м. Луганськ, квартал Мірний, 2в

76 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №144 В М.УЖГОРОД" 88000,Закарпатська обл., м.Ужгород, вул.Швабська,37

77 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №74 В М.ДОНЕЦЬК" 83054, м.Донецьк, пр-т Київський, буд.24

78 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №131 В М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК" 76000, м.івано-Франківськ, вул.Вовчанецька,1/1

79 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №120 В М.ВІННИЦЯ" 21100, м.Вінниця, вул.50-річчя Перемоги, 30

80 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №113 В М.ОДЕСА" 65023,
м.Одеса, вул.Мала Арнаутська, 57

81 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №114 В М.ОДЕСА" 65114,
м.Одеса, пр.Маршала Жукова, 47/3

82 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №147 В М.СІМФЕРОПОЛЬ" 97400,
АР Крим, м.Сімферополь, вул.Октябрьська, 5

83 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №63 В М.ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬК"
51940, Дніпропетровська обл., м.Дніпродзержинськ, бул.Будівельників 37-А

84 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №82 В М.ХАРКІВ" 61057,
м.Харків, вул.Пушкінська, 10

85 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №67 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69035,
м.Запоріжжя, вул.Сталеварів, буд.26, прим. 22

86 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №68 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69037,
м.Запоріжжя, пр.Леніна, 171а, прим. 1

87 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ № 106 В М.КІРОВОГРАД" 25006,
м.Кіровоград, вул.50 років Жовтня, 16

88 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №126 В М.ЧЕРНІВЦІ" 58002,
м.Чернівці, вул.Червоноармійська, 1Б

89 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №119 В М.ВІННИЦЯ" 21100,
м.Вінниця, вул.Келецька, 106

90 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №66 В М.КРИВИЙ РІГ" 50000,
Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг, вул.Корнейчука, буд.21, прим.4

91 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №79 В М.МАРІУПОЛЬ" 85700,
Донецька обл., м.Маріуполь, вул.Металургів, 102

92 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №116 В М.ОДЕСА" 65122,
м.Одеса, вул.Академіка Корольова, буд.75, прим.3

93 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №115 В М.ОДЕСА" 65045,
м.Одеса, вул.Велика Арнаутська, 76

94 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №117 В М.ОДЕСА" 65117,
м.Одеса, вул.Висоцького, 23, офіс №60

95 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №143 В М.РІВНЕ" 33001, м.Рівне,
вул.Соборна, 65

96 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №57 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК"
49000, м.Дніпропетровськ, вул.Героїв Сталінграду, буд.109, прим.4

97 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №89 В М.ПОЛТАВА" 36000,
м.Полтава, вул.Фрунзе, 27/24

98 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №160 В М. ЛУЦЬК" 43000,
Волинська область, м.Луцьк, пр.Відродження, буд.5

99 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ДОНЕЦЬК" 83086,
м.Донецьк, вул.Кобозева, буд.12

100 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №91 В М.КРЕМЕНЧУК" 39600,
Полтавська область, м.Кременчук, вул.Халаменюка, 4Б

101 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ № 75 В М.МАКІЇВКА" 86100,
Донецька область, м.Макіївка, Центральний мікрорайон, буд.6

102 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №76 В М.ДОНЕЦЬК" 83012,
м.Донецьк, пр.Панфілова, буд.69

103 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №93 В М.ЧЕРНІГІВ" 14027,
м.Чернігів, вул.Рокосовського, 39

104 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №157 В М.КРАМАТОРСЬК"
84300, Донецька обл., м.Краматорськ, б.Краматорський, буд.1

105 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №140 В М.ЛЬВІВ" 79005,
м.Львів, вул.Дж.Дудаєва, буд.7

106 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №122 В М.ЖИТОМИР" 10003,
Житомирська обл., місто Житомир, вул.Перемоги, 7

107 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №149 В М.ФЕОДОСІЯ" 95000,
м.Феодосія, вул.Адміральський бульвар, буд.7-Б, прим. №1

108 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №110 В М.МИКОЛАЇВ" 54028,
м.Миколаїв, вул.Космонавтів, 104А/3

109 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М.ЛЬВІВ" 79005, Львівська обл., м.Львів, вул.і.в.Франка, 8

110 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №11 В М.КИЇВ" 02660, м.Київ, вул.Попудренка, 52

111 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №137 В М.ЛЬВІВ" 79008, м.Львів, вул.Личаківська, 24а

112 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №139 В М.ЛЬВІВ" 79008, м.Львів, вул.Медова, 9

113 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В М. ЛУЦЬК" 43020, Волинська обл., м.Луцьк, вул.Винниченка, 25

114 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №138 В М.ЛЬВІВ" 79020, м.Львів, вул.Пасічна, буд.45, кв.35

115 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ № 155 В М.ОЛЕКСАНДРІЯ" 28000, Кіровоградська обл., м.Олександрія, пр.Леніна, 63

116 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №90 В М.ПОЛТАВА" 36034, Полтавська обл., м.Полтава, вул.Великотирнівська, 31/1

117 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №152 В М.СЕВАСТОПОЛЬ" 99059, АР Крим, м.Севастополь, пр.Героїв Сталінграду, буд.51

118 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №105 В М.ЧЕРКАСИ" 18000, м.Черкаси, бульвар Шевченка, 241

119 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №169 В М.РІВНЕ" 33028, м.Рівне, вул.Симона Петлюри, 11

120 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №166 В М.СЕВАСТОПОЛЬ" 99011, АР Крим, м.Севастополь, вул.Очаковців,19

121 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №77 В М.ДОНЕЦЬК" 83017, м.Донецьк, бул.Шевченка, буд.67

122 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №84 В М.ХАРКІВ" 61115, м.Харків, пр.Косіора, 91

123 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №148 В М.СІМФЕРОПОЛЬ" 95000, АР Крим, м.Сімферополь, вул.Балаклавська, буд.53

124 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №60 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК" 49000, м.Дніпропетровськ, вул.Привокзальна, буд.4, прим.1

125 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №127 В М.ЧЕРНІВЦІ" 58018, м.Чернівці, вул.Комарова, 14

126 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №163 В М.ЖИТОМИР" 10003, Житомирська обл., м.Житомир, вул.Московська, 3

127 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №168 В М.МАРІУПОЛЬ" 87500, Донецька обл., м.Маріуполь, вул.Енгельса, буд.39, прим.42,51

128 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №92 В М.КРЕМЕНЧУК" 39631, Полтавська область, м.Кременчук, вул.60-річчя Жовтня, 57

129 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №158 В М.КРАМАТОРСЬК" 84300, Донецька обл., м.Краматорськ, вул.Марата, 8-57Н

130 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №59 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК" 49000, м.Дніпропетровськ, ж/м Тополя-2, буд.28, корп.6, прим.40

131 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №162 В М.ТЕРНОПІЛЬ" 46000, м.Тернопіль, вул.Князя Острозького, 7

132 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №161 В М.КІРОВОГРАД" 25006, м.Кіровоград, вул.Жовтневої революції, 66а

133 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №165 В М.КІРОВОГРАД" 25006, м.Кіровоград, вул.Полтавська, 22

134 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №172 В М.ОДЕСА" 65010, м.Одеса, пр.Адміральський, 9

135 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №61 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК" 49000, м.Дніпропетровськ, пров.Парусний, буд.12, прим.2

136 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №98 В М.КИЇВ" 01103, м.Київ, вул.Кіквідзе, 34А

137 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №125 В М.ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ" 29000, м.Хмельницький, вул.Володимирська, 80

138 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №171 В М.ДРОГОБИЧ" 82100, Львівська обл., м.Дрогобич, вул.Грушевського, 44

139 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №69 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69117, м.Запоріжжя, вул.Ситова, 11

140 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №203 В М.МИКОЛАЇВ" 54042, м.Миколаїв, пр.Жовтневий, 39

141 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №164 В М.СУМИ" 40030, м.Суми, пл.Покровська, 2

142 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №173 В М.ЖИТОМИР" 10000, м.Житомир, вул.Старий Бульвар 2/26

143 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №200 В М.ЧЕРКАСИ" 18008, м.Черкаси, вул.Вернигори, 3

144 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №167 В М.НЕТІШИН" 30100, Хмельницька обл., м.Нетішин, пр.Незалежності, 21А

145 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №85 В М.ХАРКІВ" 61136, м.Харків, пр.Тракторобудівників, 103Б

146 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №206 В М.МИКОЛАЇВ" 54001, м.Миколаїв, пр.Миру, 14

147 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №210 В М.ХЕРСОН" 73000, м.Херсон, пр.Текстильників, 10

148 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №213 В М.КИЇВ" 02222, м.Київ, вул.Лаврухіна, 3

149 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №97 В М.КИЇВ" 04107, м.Київ, вул.Багговутівська, 8-10А

150 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №212 В М.СЕВАСТОПОЛЬ" 99040, АР Крим, м.Севастополь, вул.Хрюкіна, 3

151 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №209 В М.ОДЕСА" 65026, м.Одеса, вул.Софіївська, 14

152 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №208 В М.СТАРОКОСТЯНТИНІВ" 31100, Хмельницька обл., м.Старокостянтинів, вул.Острозького, 42, бокс 6

153 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №240 В М.РІВНЕ" 33028, м.Рівне, вул.Соборна, 14

154 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №229 В М.РІВНЕ" 33024, м.Рівне, вул.Корольова, 23А

155 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №235 В М.СІМФЕРОПОЛЬ" 95000, АР Крим, м.Сімферополь, вул.Гагаріна, 19

156 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №232 В М.ОДЕСА" 65058, м.Одеса, пр.Шевченка, 27

157 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №234 В М.ХЕРСОН" 73000, м.Херсон, вул.Рози Люксембург, 26А

158 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №233 В М.НОВА КАХОВКА" 74900, Херсонська обл., м.Нова Каховка, вул.Ентузіастів, 1/11

159 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №226 В М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК" 76018, м.Івано-Франківськ, вул.Чорновола (Пушкіна), 14/2А

160 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №214 В М.ДОНЕЦЬК" 83001, м.Донецьк, вул.Челюскінців, 109

161 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №202 В М.ЧЕРНІГІВ" 14013, м.Чернігів, вул.Шевченка, 53

162 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №207 В М.СІМФЕРОПОЛЬ" 95000, АР Крим, м.Сімферополь, вул.Пушкіна, 32

163 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №215 В М.ДОНЕЦЬК" 83060, м.Донецьк, вул.Куйбишева, 196

164 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №222 В М.МИКОЛАЇВ" 54025, м.Миколаїв, пр.Героїв Сталінграду, 77/1

165 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №205 В М.НОВОВОЛИНСЬК" 45400, Волинська обл., м.Нововолинськ, вул.Св.Володимира, 23

166 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №219 В М.ЧЕРКАСИ" 18000,

м.Черкаси, вул.Сержанта Смірнова, 6
167 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №242 В М.СУМИ" 40030,
м.Суми, вул.Леваневського, 2, прим.53
168 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №227 В М.БІЛА ЦЕРКВА" 09100,
Київська обл., м.Біла Церква, бул.50-річчя Перемоги, 19, прим.5
169 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №239 В М.ЧЕРКАСИ" 18000,
м.Черкаси, бул.Шевченка, 352
170 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №241 В М.ВІННИЦЯ" 21100,
м.Вінниця, пр.Космонавтів, 15
171 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №224 В М.ВІННИЦЯ" 21100,
м.Вінниця, вул.Пирогова, 105
172 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №223 В М.ВІННИЦЯ" 21100,
м.Вінниця, вул.50-річчя Перемоги, 8
173 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №236 В М.АНТРАЦИТ" 94600,
Луганська обл., м.Антрацит, вул.Петровського, 46
174 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №247 В М.ХЕРСОН" 73000,
м.Херсон, вул.Миколаївське шосе, 15
175 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №216 В М.АРТЕМІВСЬК" 84500,
Донецька обл., м.Артемівськ, вул.Артема, 52
176 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №245 В М.КІРОВОГРАД" 25006,
м.Кіровоград, вул.Набережна, 13
177 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №211 В М.ХАРКІВ" 61018,
м.Харків, вул.Отакара Яроша, 23
178 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №225 В М.КРЕМЕНЧУК" 39600,
Полтавська обл., м.Кременчук, вул.60-річчя Жовтня, 18
179 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №277 В М.СІМФЕРОПОЛЬ"
95000, АР Крим, м.Сімферополь, пр.Перемоги, 62
180 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №231 В М.СНІЖНЕ" 85600,
Донецька обл., м.Сніжне, вул.Леніна, 2
181 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №250 В М.РОМНИ" 42000,
Сумська обл., м.Ромни, бул.Шевченка, 7/1
182 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №285 В М.НІКОПОЛЬ" 53200,
Дніпропетровська обл., м.Нікополь, вул.Шевченко, 231
183 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №201 В М.ПОЛТАВА" 36002,
м.Полтава, вул.Фрунзе, 63
184 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №267 В М.КАХОВКА" 74800,
Херсонська обл, м.Каховка, вул.Пушкіна, 99
185 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №288 В М.КЕРЧ" 98300, АР
Крим, м.Керч, вул.Орджонікідзе, 117, прим. 2
186 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №204 В М.МАРІУПОЛЬ" 87500,
Донецька обл., м.Маріуполь, Двадцять п'ятий квартал, 3, прим.36
187 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №261 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69035,
м.Запоріжжя, вул.Лермонтова, 26, прим.61
188 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №248 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69114,
м.Запоріжжя, вул.Гудименко, 6, прим. 3
189 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №286 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69098,
м.Запоріжжя, вул.Бочарова, 1, прим.165
190 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №260 В М.БІЛГОРОД-
ДНІСТРОВСЬКИЙ" 67700, Одеська обл., м.Білгород-Дністровський, вул.Леніна, 43
191 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №238 В М.ТЕРНОПІЛЬ" 46000,
м.Тернопіль, вул.Руська, 17Б, прим.1
192 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №252 В М.ЧЕРНІВЦІ" 58001,
м.Чернівці, вул.Головна, 96
193 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №243 В М.КИЇВ" 04210, м.Київ,
вул.М.Залкі, 8
194 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №246 В М.КИЇВ" 03134, м.Київ,
вул.Корольова Академіка,8 (літера А)
195 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №254 В М.ХЕРСОН" 73000,

м.Херсон, пр.200 років Херсону, 9
196 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №244 В М.ХАРКІВ" 61052,
м.Харків, вул.Червоноармійська, 8/10А
197 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №266 В М.ХАРКІВ" 61202,
м.Харків, вул.Ахсарова, 16
198 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №218 В М.ЛЬВІВ" 79044,
м.Львів, вул.Горбачевського, 4
199 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №145 В М.УЖГОРОД" 88000,
Закарпатська обл., м.Ужгород, вул.Грушевського, 43/2
200 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №281 В
М.ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬК" 51900, Дніпропетровська обл., м.Дніпродзержинськ, пр.Жукова
Маршала, 13, прим. 38
201 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №280 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69095,
м.Запоріжжя, вул.Українська, 42, прим.32, 33
202 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №249 В М.ПОЛТАВА" 36000,
м.Полтава, вул.Леніна, 124
203 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №259 В М.ВОЛОЧИСЬК" 31200,
Хмельницька обл, м.Волочиськ, вул.Незалежності, 37
204 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №62 В М.ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬК"
51900, Дніпропетровська обл., м.Дніпродзержинськ, пр.Леніна, 49, прим.5
205 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №263 В М.ЮЖНОУКРАЇНСЬК"
55300, Миколаївська обл., м.Южноукраїнськ, вул.Дружби народів, 40, прим.3
206 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №237 В М.ЛЬВІВ" 79066,
м.Львів, пр.Червоної Калини, 59
207 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №295 В М.МИКОЛАЇВ" 54038,
м.Миколаїв, вул.Бутоми, 4
208 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №262 В М.ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ"
29000, м.Хмельницький, вул.Свободи, 75
209 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №251 В М.ЗАПОРІЖЖЯ" 69061,
м.Запоріжжя, вул.Щаслива, 3, прим.42
210 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №268 В М.ІЗЮМ" 64300,
Харківська обл., м.Ізюм, пл.Радянська, 7/18
211 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №258 В М.КИЇВ" 03127, м.Київ,
вул.Васильківська, 49, корп.1
212 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №289 В М.ДОЛИНА" 77500,
івано-Франківська обл., м.Долина, вул.Степана Бандери, 5
213 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №291 В М.БЕРДЯНСЬК" 71100,
Запорізька обл., м.Бердянськ, вул.Мелітопольське шосе, 99
214 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №284 В М.ЛУГАНСЬК" 91011,
м.Луганськ, городок Пархоменко, 33, прим.16
215 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №228 В М.СМІЛА" 20700,
Черкаська обл., м.Сміла, вул.Дзержинського, 4
216 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №221 В М.ЛЬВІВ" 79060,
м.Львів, вул.Наукова, 47
217 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №253 В М.СЛОВ'ЯНСЬК" 84100,
Донецька обл., м.Слов'янськ, вул.Карла Маркса, 43
218 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №255 В М.ЛУГАНСЬК" 91000,
м.Луганськ, вул.16-я Лінія, 40, прим. 149
219 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №274 В М.ХАРКІВ" 61052,
м.Харків, вул.Полтавський шлях, 32
220 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №275 В М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК"
49081, м.Дніпропетровськ, пр.Газети "Правда", 11, прим.65
221 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №292 В М.МЕЛІТОПОЛЬ" 72311,
Запорізька обл., м.Мелітополь, вул.Шмідта, 6
222 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №297 В М.ПРИЛУКИ" 17501,
Чернігівська обл., м.Прилуки, вул.Константинівська, 109
223 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №403 В М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК"
76018, м.івано-Франківськ, вул.Шашкевича, 4

- 224 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №99 В М.КИЇВ" 01001, м.Київ, вул.Михайлівська, 21Б
- 225 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №279 В М.КИЇВ" 02090, м.Київ, вул.Гродненська, 1/35
- 226 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №270 В М.НОВОМОСКОВСЬК" 51200, Дніпропетровська обл., м.Новомосковськ, вул.Радянська, 20
- 227 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №273 В М.МИРГОРОД" 37600, Полтавська обл., м.Миргород, пр.Гоголя, 1
- 228 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №287 В М.КОМСОМОЛЬСК" 39800, Полтавська обл., м.Комсомольськ, вул.Леніна, 42
- 229 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №272 В М.ШЕПЕТІВКА" 30400, Хмельницька обл., м.Шепетівка, пр.Миру, 43
- 230 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №257 В М.УЖГОРОД" 88018, Закарпатська обл., м.Ужгород, вул.Заньковецької, 1
- 231 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №294 В М.СЛАВУТА" 30000, Хмельницька обл., м.Славута, вул.Соборності, 24/6
- 232 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №283 В М.КРАСНИЙ ЛУЧ" 94500, Луганська обл., м.Красний Луч, вул.Луганське шосе, 21, прим.1
- 233 ВІДДІЛЕННЯ "ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ №271 В М.СЕВАСТОПОЛЬ" 99029, АР Крим, м.Севастополь, пр.Генерала Острякова, 80

Приміщення філій знаходяться в оренді.

У власності знаходиться приміщення за адресою м. Київ вул. Перемоги,39.

Основні засоби використовуються за призначенням. Ступінь використання основних засобів 100%.

Значних правочинів відносно основних засобів протягом року не було. Товариство має орендовані основні засоби.

Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Основні засоби утримуються за рахунок власних коштів. Умови користування основних засобів: будівлі потребують ремонту, машини та транспортні засоби в нормальному технічному стані, інші основні засоби в задовільному стані. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства не відомі. Основні засоби за рахунок цільового фінансування не купувалися.

У 2013 році товариство не має планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів не планує.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Як і усі підприємства, що здійснюють свою діяльність на території України, ПАТ "А-Банк" діє у правовому полі українського законодавства, яке на сьогодні носить несталий характер.

Оцінка комплексу тенденцій, що визначали економічний та фінансовий стан України, дозволяє акцентувати увагу на факторах ризику, які формували економічні та фінансові умови функціонування економіки нашої країни в 2012 році. Основними серед них є збереження несприятливої для українських експортерів кон'юнктури на світових сировинних ринках і охолодження зовнішнього попиту на продукцію вітчизняного експорту, що обмежує темпи відновлення реального сектора економіки України; зниження ліквідності бюджетної системи у зв'язку з недовиконанням дохідної частини держбюджету; збільшення обсягу державного боргу і витрат на його обслуговування, при збереженні необхідності в нових запозиченнях і обмежених можливостях Уряду у їх здійсненні, у зв'язку з узятими зобов'язаннями перед МВФ; збереження негативного сальдо поточного рахунку, що буде чинити тиск на платіжний баланс і, ймовірно, призведе до подальшого зростання валового зовнішнього боргу; обмежений рівень фінансування з боку банківського сектора, що стримує відновлення реального сектору економіки. Банківська система України зберігає відносну стабільність, хоча в окремих галузях спостерігаються негативні тенденції, уповільнення і спад. Операційне середовище залишається складною. Спроби стимулювати кредитування на рівні регулятора та Уряду поки не принесли очікуваних результатів, банки проводять обережну політику,

розміщуючи ресурси в короткостроковій ліквідній активі.

Стабілізувати валютний ринок багато в чому вдалося завдяки валютним інтервенціям НБУ. Разом з тим, валютний ринок перебуває під істотним тиском зовнішніх чинників, від'ємного сальдо рахунку поточних операцій, нестабільності зовнішніх ринків, політичного чинника і підвищеного попиту на валюту внаслідок недовіри до гривні значної частини громадян. У липні поточного року НБУ подав до Верховної Ради законопроект, спрямований на розширення інструментів впливу НБУ на валютний ринок.

Якість ресурсів залишається слабким, що обмежує можливості довгострокового кредитування економіки без участі НБУ або Уряду. Банки значний обсяг коштів розміщують на короткостроковій основі на умовах SWAP з метою хеджування валютних ризиків; громадяни, як і раніше, мають можливість вимагати дострокового повернення депозитів, ст. 1060 Цивільного Кодексу; приплив депозитів скорочується на тлі зменшення обсягу чистих іноземних зобов'язань банків і коштів НБУ у структурі ресурсної бази.

Зниження спредів між базовими кредитними та депозитними ставками підтверджує обмежений платоспроможний попит на банківське кредитування. Зовнішні події будуть мати обмежений вплив на фінансові показники банків з огляду на те, що основний обсяг активів розміщений банками на внутрішньому ринку.

Чутливість банків до основних індивідуальних ризиків, кредитним, валютним, ліквідності, операційного, процентному та іншим ринковим обумовлена, насамперед, слабкою операційним середовищем. Зважаючи заборони валютного кредитування громадян і більше обережних підходів при оцінці якості позичальників, чутливість банків до кредитного ризику буде зменшуватися в міру погашення старих боргів. Разом з тим, у разі девальвації валюти неминучі значні втрати з-за погіршення платоспроможності позичальників, а також зниження показників адекватності капіталу.

За таких умов Банком пильно відстежувались показники нормативів ліквідності, платоспроможності та адекватному розподіленню ресурсів.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Протягом 2012 року фактов виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності ПАТ "А-БАНК" здійснюється переважно за рахунок власного капіталу та залучених коштів юридичних та фізичних осіб, кредити Банків. Для ефективного використання фінансових ресурсів і забезпечення найбільшої прибутковості операцій банку при мінімізації всіх пов'язаних з ними ризиків банком здійснюється комплексне управління активами, головною метою якого є підтримка ліквідності банку на належному рівні через управління ризиками. У своїй діяльності банк ідентифікує та приділяє найбільшу увагу

наступним видам ризиків: кредитний ризик, ризик ліквідності, ринковий ризик, ризик зміни відсоткової ставки, валютний ризик, операційний ризик.

Формування фондів та резервів відповідає вимогам чинного законодавства України.

Протягом року Банком було дотримано усі економічні нормативи, встановлені НБУ.

Рівень регулятивного капіталу Банку відповідає вимогам Національного банку України.

Інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Протягом 2012 року укладено договори оренди/суборенди, але ще не виконаних на кінець звітного періоду(станом на 31.12.2012)

Оренда:

- сукупна вартість договорів оренди до 1 року на суму 1021 тис. грн.

- сукупна вартість договорів оренди від 1 до 5 років 46224 тис. грн.

Всі інші договори, що уклалися протягом 2012 року виконані в повному обсязі згідно з умовами договорів.

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) за операціями з цінними паперами

та за міжбанківськими операціями на кінець звітного періоду (загальних підсумок) Банк не має.

Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегічна мета Банку - стати банком, що найдинамічніше розвивається серед усіх невеликих банків України за рахунок активного залучення коштів на обслуговування фізичних осіб і досягти одного з найменших у країні показника проблемності активів за рахунок якісного управління ризиками.

Згідно зі Стратегією ПАТ "А-БАНК" на 2012 р. цілями Банку є:

- збільшення клієнтської бази за рахунок підвищення ефективності продаж банківських послуг та підвищення якості обслуговування клієнтів;
- підвищення продуктивності праці співробітників за рахунок навчання і витіснення низькоефективних співробітників;
- вбеззбиткоа робота відділень.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

ПАТ "А-БАНК" постійно аналізує та вивчає потреби ринку у банківських продуктах та послугах. Банк впроваджує нові продукти та послуги для своїх клієнтів, а також розробляє і постійно удосконалює існуючі послуги відповідно до вимог сучасного конкурентного ринку.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Станом на 31.12.2012 в судах загальної юрисдикції на розгляді за участю ПАТ "АКЦЕНТ-БАНКА", як позивача, відповідача та третьої особи знаходилось 314 судових справ (з майнових, немайнових спорів, про видачу судового наказу тощо).

У Банку проводиться відпрацювання проблемних активів при терміні більше 90 днів шляхом проведення претензійно-позовної роботи.

03.07.2012. Справа-22ц-1301/13, Апеляційний суд Херсонської області, «визнання кредитного договору недєствїтельним», розмір позовних вимог-37грн., Підготовка до засідання суду апеляційної інстанції.

01.02.2012-5639/11+, Соснівський райсуд м. Черкаси, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-88487,47грн., Справа закрита.

30.11.2012-2778/11, Жовтневий райсуд м. Харкова, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-54475,18грн., Справа закрита.

01.05.2012-2023/2-1220/11, Купянський міськрайсуд Харківської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-13849,68грн., Справа закрита.

11.01.2012-4873/11+, Соснівський райсуд м. Черкаси, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-80595,36грн., Справа закрита.

12.03.2012-0503/2945/2012, Артемівський міськрайсуд Донецької обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-14459,61грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

11.05.2012-2654/12, Дарницький районний суд м. Київ, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-14797,84грн., Справа закрита.

25.01.2012-а/0470/1656/12, Дніпропетровський окружний адміністративний суд, «Про визнання незаконними та скасування рішення», розмір позовних вимог-1700грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

04.01.2012-107, Конотопський міськрайсуд Сумської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-14495,8грн., Справа закрита.

20.01.2012-0917/53/-97/2012, Яремчанський міський суд Ів.-Франків. обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-25747,87грн., Справа закрита.

29.03.2012-22ц/784/27/13, Апеляційний суд Миколаївської області, «визнання недійсними

інших договорів», розмір позовних вимог-107,3грн., Справа закрита.

25.05.201222ц-490/6448(46), Апеляційний суд Дніпропетровської області, «про визнання недійсним договору поруки», розмір позовних вимог-1грн., Справа закрита.

01.11.2012б/н, Дніпровський райсуд м.Херсона, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-7668,74грн., Підготовка до основного судового засідання.

11.04.2012б/н, Суворовський рай. суд м.Херсона, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-8352,94грн., Справа закрита.

29.02.2012б/н, Дніпровський райсуд м.Херсона, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-8200,22грн., Справа закрита.

19.02.20122110/744/12, Дніпровський райсуд м.Херсона, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-5710,84грн., Справа закрита.

20.01.20122108/221/2012, Голопристанський райсуд Херсонської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-7371,66грн., Підготовка до основного судового засідання.

10.03.20122029/601/12, Орджонікідзевський райсуд м.Харкова, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-15482,32грн., Справа закрита.

15.03.20122029/2200/2012, Орджонікідзевський райсуд м.Харкова, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-14877,85грн., Справа закрита.

27.01.2012703/210/12, Виноградівський райсуд Закарпатської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-14492,21грн., Підготовка до основного судового засідання.

18.02.2012б/н, Ворошиловський райсуд м.Донецька, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-14647,51грн., Очікування набрання законної сили рішенням суду 1-ї інстанції.

17.01.201222-ц/490/7751/12(19), Апеляційний суд Дніпропетровської області, «визнання недійсними інших договорів», розмір позовних вимог-157грн., Справа закрита.

23.01.20122-1686/12, Корольовський райсуд м.Житомира, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-7760,72грн., Справа закрита.

21.03.20122-2047/12, Богунський районний суд м.Житомира, «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-1грн., Справа закрита.

31.01.2012221/650/12, удален-Староміський рай суд м.Вінниці, «правомірність нарахування з / п», розмір позовних вимог-3000грн., Справа закрита.

15.02.20122/0417/2366/2012, Індустріальний райсуд м.Дніпропетр., «визнання недійсними інших договорів», розмір позовних вимог-157грн., Справа закрита.

20.03.20120427/1213/2, Новомоск. міськрайсуд Дніпропетр.обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-18046,71грн., Підготовка до основного судового засідання.

22.02.20122/2001/231/2012, Балаклійський райсуд Харківської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-15483,01грн., Справа закрита.

25.02.20122/505/163/12, Великоновосілківський райсуд Донецької обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-11879,82грн., Справа закрита.

24.02.20121619/210/2012, Машівський райсуд Полтавської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-16361,8грн., Підготовка до попереднього судового засідання.

10.02.20122108/554/2012, Голопристанський райсуд Херсонської обл., «стягнення заборгованості СБ», розмір позовних вимог-6991грн., Справа закрита.

17.02.20120417/2-1509/2012, Індустріальний райсуд м.Дніпропетр., «визнання недійсними інших договорів», розмір позовних вимог-157грн., Справа закрита.

03.03.20120911/653/2012, Надвірнянський райсуд Ів.-Франківської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-65687,1грн., Справа закрита.

30.03.2012703/1100/12, Виноградівський райсуд Закарпатської обл., «цивільний позов у кримінальній справі», розмір позовних вимог-16890,56грн., Справа закрита.

06.03.20122/1422/190/12, Снігурівський рай.суд Миколаївської обл., «визнання кредитного договору недействительним», розмір позовних вимог-21450грн., Підготовка до основного судового засідання.

06.07.20122-1791\12, Ленінський райсуд м. Луганська, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-161065,42грн., Справа закрита.

07.03.20122/0417/3137/2012, Індустріальний райсуд м.Дніпропетр., «Про надання інформації про продаж авто банком», розмір позовних вимог-157грн., Справа закрита.

01.03.2012б/н,Дніпровський райсуд м.Херсона, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-8200,23грн., Справа закрита.

09.04.2012815/7654/2012,Апеляційний суд Запорізької обл., «цивільний позов у кримінальній справі», розмір позовних вимог-3100грн., Підготовка до зверненню до суду апеляційної інстанції.

10.04.201222ц-0590/12012/12,Апеляційний суд Донецької області, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-174941,03грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

04.04.20122102/1537/2012,Білозерський райсуд Херсонської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-6657,98грн., Справа закрита.

01.04.20122108/985/2012,Голопристанський райсуд Херсонської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-7053,02грн., Справа закрита.

03.04.201219/5005/3115/2012,Дніпропетровський апеляційний господарський суд, «Про стягнення заборгованості », розмір позовних вимог-373354,64грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

26.11.20121705/1747/12,Дубенський міськрай суд Рівненської обл., «цивільний позов у кримінальній справі», розмір позовних вимог-9207,44грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

27.03.20122-3362/11, Ленінський райсуд м.Запоріжжя, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-284329,59грн., Справа закрита.

04.05.20120827/3401/2012,Шевченківський райсуд м.Запоріжжя, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-66064,06грн., Справа закрита.

30.03.2012б/н,Московський районний суд м.Харкова, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-129145,27грн., Підготовка до основного судового засідання.

06.04.20121602/392/12,Великобагачанський райсуд Полтавської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-90318,07грн., Справа закрита.

17.04.2012б/н,Індустріальний райсуд м.Дніпропетр., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-136111,76грн., Справа закрита.

20.04.20122/442/169/12,Томаківський райсуд Дніпроп-кої області, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-59057,31грн., Справа закрита.

07.05.2012429/3839/12,Павлоградський міськрайсуд Дніпр. обл., «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-76068,13грн., Справа закрита.

23.04.20122121/731/2012,Цюрупинський райсуд Херсонської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-5129,31грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

11.04.20122/0825/1160/2012,Хортицький райсуд м.Запоріжжя, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-27828,44грн., Підготовка до основного судового засідання.

01.04.20122108/1324/2012,Голопристанський райсуд Херсонської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-5950,93грн., Справа закрита.

26.04.20121405/334/12,Братський рай суд Миколаївської обл, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-48108,26грн., Підготовка до основного судового засідання.

10.05.20122/2320/698/12,Черкаський райсуд Черкаської обл, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-30000,9грн., Справа закрита.

07.05.20122314/3609/12,Придніпровський райсуд м.Черкаси, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-104119,81грн., Справа закрита.

26.04.20122315/2674/2012,Смілянський міськрайсуд Черкаської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-23112,51грн., Справа закрита.

16.07.20122-1122/12+,Соснівський райсуд м.Черкаси, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-48202,7грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

11.05.20122-1124/12,Соснівський райсуд м.Черкаси, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-47930,72грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

07.05.2012б/н,Хустський райсуд Закарпатської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-52295,28грн., Очікування відкриття провадження у справі.

03.05.20120814/4611/2012,Ленінський райсуд м.Запоріжжя, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-52795,98грн., Підготовка до основного судового засідання.

04.05.20121109/4547/2012,Кіровський райсуд м.Кіровограда, «стягнення заборгованості

(позов)», розмір позовних вимог-52978,73грн., Справа закрита.
26.04.20122-360/2012р.,Хотинський райсуд Чернівецької обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-50972,78грн., Справа закрита.
10.05.20122/0808/1313/2012,Жовтневий районний суд м.Запоріжжя, «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-93126,7грн., Справа закрита.
03.05.20122/2321/209/12,Чигиринський райсуд Черкаської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-63121,87грн., Справа закрита.
10.05.20120807/1708/2012,Енергодарський міський суд Запорізької обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-52026,27грн., Справа закрита.
07.05.20120909/2337/12,Коломийський міськрайсуд Ів.-Франків. обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-51645,28грн., Справа закрита.
07.05.2012916/2873/12,Тлумацький райсуд Івано-Франківської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-50191,91грн., Справа закрита.
29.05.20122/1412/3671/12,Заводський райсуд м.Миколаєва, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-48734,85грн., Справа закрита.
07.05.20122/1422/355/12,Снігурівський рай.суд Миколаївської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-46426,76грн., Справа закрита.
25.05.20120424/1340/2012,Марганецький міський суд Дніпропетр. обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-49861,75грн., Справа закрита.
04.06.2012443/784/12,Царичанський райсуд Дніпропетр. обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-48978,04грн., Справа закрита.
18.05.20121121/2357/12,Світловодськ. міськсуд Кіровогр.обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-46043,35грн., Справа закрита.
10.05.201222-ц-1490/2772/12,Апеляційний суд Миколаївської області, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-43334,65грн., Справа закрита.
11.05.20122/1416/2208/2012,Ленінський районний суд м.Миколаєва, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-44715,73грн., Справа закрита.
23.05.20120424/1356/2012,Марганецький міський суд Дніпропетр. обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-42524,65грн., Справа закрита.
20.06.20122121/1921/2012,Цюрупинський райсуд Херсонської обл., «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-145635,37грн., Справа закрита.
17.05.20120527/4148/2012,Костянтинівський міськрайсуд Донецької обл., «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-203355,26грн., Справа закрита.
15.03.2012413/2085/2012,Жовтневий райсуд м.Кривого Рогу, «розірвання кредитного договору», розмір позовних вимог-107,3грн., Справа закрита.
06.06.20122515/7520/2012,Новозаводський райсуд м.Чернігова, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-83619,45грн., Справа закрита.
25.07.20122-1012/2012,Заводський райсуд м.Запоріжжя, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-283517,09грн., Справа закрита.
26.06.20121119/1304/12,Онуфріївський райсуд Кіровоградської обл., «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-401011,52грн., Справа закрита.
14.06.20122120/6553/12,Суворовський рай. суд м.Херсона, «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-113999,85грн., Справа закрита.
01.06.20122023/2386/2012,Апеляційний суд Харківської області, «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-253449,14грн., Підготовка до зверненню до суду апеляційної інстанції.
18.06.20122/1625/2487/12,Полтавський райсуд Полтавської обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-166796,82грн., Справа закрита.
07.06.20122/2515/7761/2012,Новозаводський райсуд м.Чернігова, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-87054,68грн., Справа закрита.
18.06.20122/1207/6011/12,Жовтневий райсуд м. Луганська, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-214580,08грн., Підготовка до основного судового засідання.
16.07.20121203/5435/2012,Артемівський райсуд м. Луганська, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-267539,05грн., Справа закрита.
29.12.20122120/14388/12,Суворовський рай. суд м.Херсона, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-40013,29грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

30.06.20122/0825/1697/2012,Хортицький райсуд м.Запоріжжя, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-38303,81грн., Справа закрита.

10.09.20123530,Староміський рай суд м.Вінниці, «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-43517грн., Підготовка до основного судового засідання.

16.07.20122306/2735/12,Золотоніський міськрайсуд Черкаської обл., «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-24267,32грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

01.06.20121625/2438/12,Полтавський райсуд Полтавської обл., «визнання кредитного договору недестивітельним», розмір позовних вимог-0грн., Справа закрита.

21.06.201222ц-4795/12,Апеляційний суд Запорізької обл., «визнання недійсними інших договорів», розмір позовних вимог-107,3грн., Справа закрита.

21.07.20126-1870ск13,Вищий спеціалізований суд України з розгляду цивільних і кримінальних справ, « звернення стягнення на предмет іпотеки», розмір позовних вимог-107,3грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

20.06.20122/1416/2629/2012,Апеляційний суд Миколаївської області, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-16703,27грн., Підготовка до зверненню до суду апеляційної інстанції.

01.12.20126/н,Словянський міськрайсуд Донецької обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-86526,46грн., Підготовка до основного судового засідання.

25.06.20122314/5336/2012,Придніпровський райсуд м.Черкаси, «про захист прав споживачів », розмір позовних вимог-1грн., Справа закрита.

09.07.20122-847/2011,Токмацький райсуд Запорізької обл., «звернення стягнення на предмет изъятие майна», розмір позовних вимог-1грн., Підготовка до основного судового засідання.

02.10.20122/802/936/2012,Василівський райсуд Запорізької обл., «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-335597,28грн., Справа закрита.

23.08.20120824/3041/12,Токмацький райсуд Запорізької обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-35028,25грн., Справа закрита.

05.09.20122/1412/4601/12,Заводський райсуд м.Миколаєва, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-19278,03грн., Справа закрита.

06.08.201222ц-774/2206/13(35),Апеляційний суд Дніпропетровської області, «визнання недійсними інших договорів», розмір позовних вимог-107,3грн., Справа закрита.

01.08.20121/0522/509/2012,Калінінський районний суд м.Донецька, «цивільний позов у кримінальній справі», розмір позовних вимог-2332,58грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

03.07.20122523/976/2012,Чернігівський райсуд Чернігівської обл., «звернення стягнення на предмет изъятие майна», розмір позовних вимог-40764,15грн., Справа закрита.

29.08.20122-2241/12,Соснівський райсуд м.Черкаси, «стягнення безпідставно набутих коштів », розмір позовних вимог-2591,51грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

07.09.20122/1622/4975/2012,Октябрський райсуд м.Полтави, «визнання недійсними інших договорів», розмір позовних вимог-0грн., Підготовка до основного судового засідання.

17.09.20121308/3119/12,Апеляційний суд Львівської області, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-103898,83грн., Підготовка до зверненню до суду апеляційної інстанції.

01.11.20125961103,Апеляційний суд Запорізької обл., «цивільний позов у кримінальній справі», розмір позовних вимог-80465грн., Підготовка до основного судового засідання.

01.11.20123731203 11/778/218/13,Апеляційний суд Запорізької обл., «цивільний позов у кримінальній справі», розмір позовних вимог-8000грн., Підготовка до основного судового засідання.

01.10.2012401/9723/12 (2/401/4245/12),Амур-Нижньодніпр.райсуд м.Дніпр-ка, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-114524,55грн., Справа закрита.

02.10.20121118/7727/12,Олександрійський міськрайсуд, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-32437,91грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

22.10.20126/н,Апеляційний суд Запорізької обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-133580,63грн., підготовка до зверненню до суду 1-ї інстанції.

01.11.20122027/13130/12,Московський районний суд м.Харкова, «звернення стягнення на

предмет застави», розмір позовних вимог-45360,43грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

10.12.2012812/7278/12,Комунарський районний суд м.Запоріжжя, «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-173221,69грн., Підготовка до попереднього судового засідання.

20.08.20120427/6865/12,Новомоск. міськрайсуд Дніпропетр.обл., «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-83745,58грн., Підготовка до основного судового засідання.

29.10.20126/н,Ленінський райсуд м.Запоріжжя, «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-107120,86грн., Підготовка до основного судового засідання.

21.09.20122-574/12,Станично-Луганськ. райсуд Луганськ.обл., «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-373325,31грн., Справа закрита.

01.07.20120814/7761/2012,Ленінський райсуд м.Запоріжжя, «цивільний позов у кримінальній справі», розмір позовних вимог-29755грн., Підготовка до основного судового засідання.

03.10.20122/1412/5064/12,Заводський райсуд м.Миколаєва, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-13489,94грн., Справа закрита.

06.11.20122-1133/2012,Оріхівський райсуд Запорізької обл., «звернення стягнення на предмет застави», розмір позовних вимог-57313,61грн., Справа закрита.

22.11.20122-3125/12,Соснівський райсуд м.Черкаси, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-251291,08грн., Справа закрита.

21.11.201213/5026/1736/2012,Господарський суд Черкаської обл, «стягнення заборгованості (позов)», розмір позовних вимог-53248,19грн., Справа закрита.

26.10.20122/0417/8459/2012,Індустріальний райсуд м.Дніпропетр., «визнання недійсними інших договорів», розмір позовних вимог-107грн., Підготовка до попереднього судового засідання.

26.12.201214/5014/3370/2012,Господарський суд Луганської обл., «про стягнення заборгованості», розмір позовних вимог-23229,29грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

03.08.201222-ц/795/971/2013,Апеляційний суд Чернігівської обл., «правомірність нарахування з / п», розмір позовних вимог-18023,9грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

12.09.20122/1412/4893/12,Заводський райсуд м.Миколаєва, «розірвання кредитного договору», розмір позовних вимог-107,3грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

04.12.20122/215/3852/12,Заводський районний суд м.Дніпродзержинська, «визнання недійсними інших договорів», розмір позовних вимог-107,3грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

12.09.20122/487/18/13,Заводський райсуд м.Миколаєва, «розірвання кредитного договору», розмір позовних вимог-107,3грн., Підготовка до основного судового засідання.

21.09.2012815/12204/2012,Мелітопол. міськрайсуд Запорізької обл., «позов до нових власників авто», розмір позовних вимог-41432,47грн., Очікування набрання законної сили рішення суду 1-ї інстанції.

09.10.20121/0808/856/2012,Жовтневий районний суд м.Запоріжжя, «цивільний позов у кримінальній справі», розмір позовних вимог-3917грн., Ожидание вПідготовка до засідання суду апеляційної інстанціїтуплення в законную Підготовка до засідання суду апеляційної інстанціїуда 1-й инПідготовка до засідання суду апеляційної інстанціїтанции.

28.12.201222ц-774/4032/13,Апеляційний суд Дніпропетровської області, «оскарження рішення суду першої інстанції», розмір позовних вимог-33757,25грн., Подготовка к заседанию суда апел. инстанции.

11.06.201237/5005/3475/2012,Вищий господарський суд України, «про стягнення заборгованост», розмір позовних вимог-16867000грн., Ожидание вступления в законную силу решения суда 1-й инстанции.

12.09.20122/202/418/13,Індустріальний райсуд м.Дніпропетр., «Стягнення заборгованості», розмір позовних вимог-7501041,76грн., Подготовка к основному судебному заседанию.

20.11.20121306/8813/12/2/1306/2451/12,Дрогобицький міськрайсуд Львівської обл., «про

недотримання умов договору страхування, відшкодування витрат, пов'язаних із страховим випадком та стягнення моральної шкоди», розмір позовних вимог-23116,87грн., Ожидание вступления в законную силу решения суда 1-й инстанции.

06.04.20122/0417/4090/2012,Індустріальний райсуд м.Дніпропетр., «Про стягнення заборгованості за кредитним договором », розмір позовних вимог-1546411,26грн., Ожидание вступления в законную силу решения суда 1-й инстанции.

ПАТ "АКЦЕНТ-БАНКА"відповідач по 27 справам на суму 118130,05 грн

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

За останні три роки банк успішно розвивається, нарощує капітал, працює прибутково. Інша інформації яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану та результатів діяльності- відсутня.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	36558.000	37231.00	0.000	0.000	36558.000	37231.000
будівлі та споруди	7276.000	8018.000	0.000	0.000	7276.000	8018.000
машини та обладнання	13047.000	11246.000	0.000	0.000	13047.000	11246.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
інші	15335.000	17967.000	0.000	0	15355.000	17967.000
2. Невиробничого призначення:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	35658.000	37231.000	0.000	0.000	35658.000	37231.000

Опис Основні засоби знаходяться, як за місцем знаходження товариства м.Дніпропетровськ вул. Батумська ,11 так і за місцем знаходження відділень банку. Банк орендує офісні площі під відділення банку та головний офіс. Є власна нерухомість- одне приміщення в м.Києві вул. Перемоги,39, в якому розташоване відділення банку. Первісне визнання основних засобів Банк здійснює за собівартістю, яка складається із фактичних витрат на придбання, та витрат по приведенню їх у стан, придатний до використання. Після визнання об'єкти основних засобів обліковуються Банком за переоціненою сумою, яка є їх справедливою вартістю на дату переоцінки мінус накопичена амортизація. Нарахування амортизації за основними засобами здійснюється прямолінійним методом згідно з нормами: Основні засоби Норми амортизації, % Строки корисного використання,роки Будівлі, споруди 2 50 Меблі 16.66 6 касове обладнання 20 5 Електроприлади 20 5 Багатофункціональні пристрої 25 4 Копіювальна техніка 20 5 Засоби сигналізації 20 5 Комп'ютерна техніка 25 4 Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 процентів його вартості. Первісна вартість основних засобів на кінець 2012 року склала - 37517 тис. грн. знос склав 24 323 тис. грн Ступінь зносу 64,5%. Нараховано амортизації 11 628 тис. грн. Основні засоби використовуються за призначенням. Ступінь використання основних засобів 100%. Протягом року основних засобів не вибувало . Значних правотчинів відносно основних засобів протягом року не було. Товариство має орендовані основні засоби. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Основні засоби утримуються за рахунок власних коштів . Умови користування основних засобів: Об'єкти основних засобів використовуються за цільовим призначенням. Проводяться поточний ремонт будівель і споруд. На товаристві дотримується належний режим експлуатації і зберігання основних засобів . Обладнання використовується у одну зміну. Все обладнання підтримується в нормальному технічному стані, для чого проводиться поточний ремонт коп'ютерної та іншої техніки . Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства не відомі. Основні засоби за рахунок цільового фінансування не купувалися. У 2012 році товариство не має планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів не планує.

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	239790.00	X	X
у тому числі:				
кредити банку	17.12.2007	239790	4.25	20.01.2014
Субординований долг	17.12.2007	50464	10	20.01.2014
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	65856.00	X	X
Усього зобов'язань	X	305646.00	X	X
Опис:	д/н			

**ІНФОРМАЦІЯ
про стан корпоративного управління**

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	1	0
2	2011	1	0
3	2010	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія		X
Акціонери		X
Реєстратор	X	
Депозитарій		X
Інше (запишіть): д/н	Ні	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть): д/н	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	4
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	3
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

0

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	д/н	
Інші (запишіть)	д/н	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): д/н		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) Так

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Ні	Ні	Ні
Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Ні	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
Секретар правління	Так	Ні	Так
Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
Секретар наглядової ради	Ні	Так	Ні
Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
Інше(запишіть): д/н	Ні	Ні	Ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні

Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі даних ДКЦПФР про	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства

		ринок цінних паперів			
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні

Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства	X	
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): н/д	X	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	

Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів	X	
суду		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/н

Інформація щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року д/н

Звіт про корпоративне управління*

Мета провадження діяльності фінансової установи

Стратегічна мета Банку - стати банком, що найдинамічніше розвивається серед усіх невеликих банків України за рахунок активного залучення коштів на обслуговування фізичних осіб і досягти одного з найменших у країні показників проблемності активів за рахунок якісного управління ризиками.

Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.

В ПАТ "А-БАНК" не має акціонерів з істотною участю у банку, які володіють більше ніж 10 % акцій в статутному капіталі банку . Іноземні інвестори: "Metroimrex LTD", зареєстрований у країні Британські Віргінські острови, володіє 3,17% акцій ПАТ "А-БАНК", Компанія "ВЕНДІМА ІНВЕСТМЕНТС ЛТД", зареєстрована у країні Кіпр, володіє 4,75% акцій ПАТ "А-БАНК. Зміни акціонерів істотної участі протягом року не було.

Факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Фактів порушення членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що могли призвести до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг - не було

Заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або відсутність таких заходів.

Заходів впливу ,органами державної влади до фінансової установи в тому числі і до членів її наглядової ради та виконавчого органу не було.

Наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або відсутність такої системи.

Управління ризиками - моніторинг і контроль рівня і концентрації ризиків, що виникають у зв'язку з діяльністю Банку. Основні категорії ризику, що властиві бізнесу Банку: "кредитний ризик, "ринковий ризик, "географічний ризик, "ризик ліквідності, "операційний ризик, "юридичний ризик. Політика Банку в області управління ризиками дозволяє виявляти та аналізувати всі типи ризиків, встановлювати прийнятні ліміти і проводити відповідний моніторинг на постійній основі, спираючись на передові адміністративні і інформаційні системи. Банк здійснює управління ризиками, спираючись на принципи безперервності, передбачливості і хеджування. Методи і системи управління ризиками, що використовуються Банком, постійно модифікуються, відображаючи зміни умов ринку і продуктів. Для управління валютним ризиком щоденно здійснюються розрахунки та контроль нормативів валютної позиції, розмір яких не має перевищувати граничні межі значень, встановлених Національним банком України. При здійсненні операцій в іноземній валюті, що можуть вплинути на розмір валютної позиції, здійснюється їх поточне вимірювання та наслідки на дотримання лімітів відкритої довгої/короткої валютної позиції.

Інформація щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю).

До компетенції вищого органу управління Банку - Загальних Зборів Акціонерів, належить функції прийняття рішень: "Визначення основних напрямків діяльності Банку та затвердження звітів про їх виконання; "Внесення змін та доповнень до Статуту Банку; "Призначення та звільнення Голів та членів Наглядової Ради та Ревізійної комісії; "Затвердження результатів діяльності Банку за рік, затвердження звітів та висновків Ревізійної комісії та зовнішнього аудитора; "Розподіл прибутку; "Інше. Служба внутрішнього аудиту Банку - це самостійний структурний підрозділ банку, який є органом оперативного контролю Наглядової Ради. Ступінь незалежності головного аудитора служби внутрішнього аудиту підтверджена підпорядкованістю Наглядовій Раді Банку, яка визначає методичні засади та напрямки його діяльності. У звітному році внутрішн аудиту здійснено згідно Плану аудиторських перевірок на 2012 рік 13 перевірок, звіти про результати яких направлено до Наглядової Ради Банку.

Факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або їх відсутність.

Активи в обсязі , що перевищує встановлений у Статуті Банку розмір , протягом звітного року не відчужувались.

Результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

Відсутні факти прийняття рішення уповноважених органів Банку щодо купівлі-продажу активів в обсязі , щоперевищує 10 відсотків вартості активів за даними річної фінансової звітності.

Інформація про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року, або їх відсутність.

При здійсненні операцій з пов'язаними особами Банк керується вимогами Закону України " Про банки та банківську діяльність", "Інструкції про порядок ругулювання діяльності банків

України від 28 серпня 2001 року № 368 банк проводить виважену політику щодо кредитування пов'язаних осіб та передбачає попереднє погодження фактів видачі кредитів співробітникам Банку. Банк на постійній основі здійснює контроль операцій, що здійснюється з пов'язаними особами. Методи оцінки активів та зобов'язань, що користуються при визнанні операцій з пов'язаними сторонами не відрізняються від загальноприйнятих (Примітка 1). Угоди що здійснюються з пов'язаними особами, не передбачають більш сприятливі умови, ніж угоди, укладнені з іншими особами. Операції, що здійснювалися Банком з пов'язаними особами протягом 2012 року не мали суттєвого впливу на фінансові результати Банку.

Інформація про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

Від органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг рекомендації та вимог щодо аудиторського висновку не надходило.

Інформація про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року.

Наглядова рада ПАТ "А-Банк" не має зовнішнього аудитора

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, загальний стаж аудиторської діяльності.

6 років

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.

6 років

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року.

відсутні

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.

Випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора відсутні.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років.

У період з 2007 по 2012 рік ПАТ "А-Банк" користовався послугами аудиторської фірми "Ален Аудит"

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Таких фактів протягом звітного 2012 року не було.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність механізму розгляду скарг.

IVR оцінка якості в Банку це проблема автоматичної оцінки якості обслуговування за фактом надання послуги у відділенні Банку. Після того, як клієнт обслужився в Банку, йому проводиться автоматичний дзвінок на мобільний телефон, в ході якого клієнту пропонується оцінити якість роботи співробітника, що надав послугу. За фактом отримання негативної оцінки клієнту дзвонить співробітник Банку і з'ясовує суть скарги, після чого проблема передається в обробку профільному підрозділу. Погані оцінки служать сигналом до роботи з співробітниками, проведення навчання, співробітники несуть покарання у вигляді фіксованого зниження бонусних виплат за кожну негативну оцінку. Оцінка якості з оформлення продукту виробляється за всім співробітникам, не залежно від спеціальності.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги.

За розгляд скарг і звернень клієнтів відповідальними особами є працівник — Вавіліна Інна Миколаївна. Згідно діючого штатного розкладу це працівник вище вказаного відділу-помічник Голови Правління, адміністрація, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли та кількість задоволених скарг);

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг).

Протягом року було отримано та розглянуто 1087 скарг від клієнтів, з них: - депозитний вклад - 129 шт. - недостатня кількість кас - 23 шт. - робота клієнт-банку - 327 шт. - надання неповної/некоректної інформації - 17 шт. - переказ грошових коштів - 45 шт. - підвищення процентної ставки — шт. - платіжна картка -476 шт. - операційний час Банку - 10 шт. - ставлення менеджера до клієнта -12 шт.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

У разі задоволення вимог позивачів по окремих справах, які розглядалися у суді протягом 2012 року та по яких рішення не прийняті, загальна сума потенційних зобов'язань, що може бути стягнута з банку, складає 228 тис .грн.

Річна фінансова звітність
Звіт про фінансовий стан (Баланс)

за станом на 31.12.2012

(число, місяць,
рік)

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
АКТИВИ			
Грошові кошти та їх еквіваленти	6	651235	223477
Кошти обов'язкових резервів банку в Національному банку України		13770	9447
Торгові цінні папери	7	0	0
Інші фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток	8	0	0
Кошти в інших банках	9	0	31617
Кредити та заборгованість клієнтів	10	975693	1050675
Цінні папери в портфелі банку на продаж	11	0	0
Цінні папери в портфелі банку до погашення	12	0	0
Інвестиції в асоційовані/асоційовані та дочірні ² компанії	13	0	0
Інвестиційна нерухомість	14	0	0
Дебіторська заборгованість щодо поточного податку на прибуток		0	0
Відстрочений податковий актив		0	0
Гудвіл	15	0	0
Основні засоби та нематеріальні активи	16	37517	37168
Інші фінансові активи	17	117550	11530
Інші активи	18	9234	777
Необоротні активи, утримувані для продажу, та активи групи вибуття	19	0	0
Усього активів		1804999	1364691
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Кошти банків	20	305646	478883
Кошти клієнтів	21	1112603	675770
Боргові цінні папери, емітовані банком	22	0	0
Інші залучені кошти	23	0	0
Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток		0	0
Відстрочені податкові зобов'язання		0	0
Резерви за зобов'язаннями	24	0	0
Інші фінансові зобов'язання	25	0	0
Інші зобов'язання	26	0	0
Субординований борг	27	0	0
Зобов'язання групи вибуття	19	0	0
Усього зобов'язань		0	0
ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			

Статутний капітал	28	0	0
Емісійні різниці	28	0	0
Незареєстровані внески до статутного капіталу		0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		0	0
Резервні та інші фонди банку		0	0
Резерви переоцінки	29	0	0
Неконтрольована частка ³		0	0
Усього власного капіталу		0	0
Усього зобов'язань та власного капіталу		0	0

Примітки 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18

Затверджено до випуску та
підписано

18.03.2013 року

Керівник

Малихіна Н.А.

(підпис, ініціали,
прізвище)

Мальцева Т.О. (056)7896355

Головний
бухгалтер

Маркова І.Ф.

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали,
прізвище)

**Звіт про прибутки і збитки та інший сукупний дохід
(Звіт про фінансові результати)
за 2012 рік**

Найменування статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
Процентні доходи	31	328353	112884
Процентні витрати	31	116874	59398
Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати)		211479	53486
Комісійні доходи	32	64345	130666
Комісійні витрати	32	4061	3935
Результат від операцій з цінними паперами в торговому портфелі банку		0	0
Результат від операцій з хеджування справедливої вартості	43	0	0
Результат від переоцінки інших фінансових інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки через прибутки або збитки		0	0
Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж	11	0	0
Результат від операцій з іноземною валютою		8237	3420
Результат від переоцінки іноземної валюти		882	411
Результат від переоцінки об'єктів інвестиційної нерухомості		0	0
Доходи/(витрати), які виникають під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	9, 10	0	0
Витрати/(доходи), які виникають під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	20, 21, 23	0	0
Відрахування до резерву під знецінення кредитів та коштів в інших банках	9, 10	68982	47193
Відрахування до резерву під знецінення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів	17, 18	778	0
Знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	11	0	0
Знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	12	0	0
Відрахування до резервів за зобов'язаннями	24	26	3
Інші операційні доходи	33	910	14479
Адміністративні та інші операційні витрати	34	204420	147339
Частка в прибутку/(збитку) асоційованих компаній	13	0	0
Прибуток/(збиток) до оподаткування		5822	3170
Витрати на податок на прибуток	35	2799	3074
Прибуток/(збиток) від діяльності, що триває		3023	96
Прибуток/(збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	19	0	0

Прибуток/(збиток) за рік		3023	96
ІНШІЙ СУКУПНИЙ ДОХІД:			
Переоцінка цінних паперів у портфелі банку на продаж		0	0
Переоцінка основних засобів та нематеріальних активів		0	0
Результат переоцінки за операціями з хеджування грошових потоків		0	0
Накопичені курсові різниці від перерахунку у валюту подання звітності		0	0
Частка іншого сукупного прибутку асоційованої компанії		0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	29	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування за рік		0	0
Усього сукупного доходу за рік		0	0
Прибуток (збиток), що належить:			
власникам банку		0	0
неконтрольованій частці		0	0
Усього сукупного доходу, що належить:			
власникам банку		0	0
неконтрольованій частці		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію від діяльності, що триває:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	36	0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		0.12	0
Прибуток/(збиток) на акцію від припиненої діяльності:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	36	0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію, що належить власникам банку:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію за рік	36	0.12	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію за рік		0.12	0

Примітки 20,21,7,8,10,11,14,22,23,24,25

Затверджено до випуску та
підписано

18.03.2013

року

Керівник

Малихіна Н.А.

Мальцева Т.О. (056)7896355

(прізвище виконавця, номер телефону)

Головний
бухгалтер

(підпис, ініціали,
прізвище)

Маркова І.Ф.

(підпис, ініціали,
прізвище)

**Звіт про зміни у власному капіталі (Звіт про власний капітал)
за 2012 рік**

Найменування статті	Примітки	Належить власникам банку					Неконтрольована частка
		статутний капітал	емісійні різниці	резервні, інші фонди та резерви переоцінки	нерозподілений прибуток	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8
Залишок на кінець періоду, що передує попередньому періоду (до перерахунку)		125560	41	32125	26970	184696	0
Вплив змін облікової політики, виправлення помилок та вплив переходу на нові та/або переглянуті стандарти і тлумачення	5	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок попереднього періоду		125560	41	29363	29454	184418	0
Усього сукупного доходу	29	0	0	49	2643	2692	0
Емісія акцій:	28						
номінальна вартість		0	0	0	0	0	0
емісійний дохід		0	0	0	0	0	0
Власні акції, що викуплені в акціонерів:							
купівля	28	0	0	0	0	0	0
продаж	28	0	0	0	0	0	0
анулювання	28	0	0	0	0	0	0
Об'єднання компаній	48	0	0	0	0	0	0
Дивіденди	37	0	0	0	0	0	0
Залишок на кінець попереднього періоду		125560	41	32125	26970	184696	0
Усього сукупного доходу	29	0	0	0	0	0	0
Емісія акцій:	28						
номінальна вартість		0	0	0	0	0	0

емісійний дохід		0	0	0	0	0	0
Власні акції, що викуплені в акціонерів:							
купівля	28	0	0	0	0	0	0
продаж	28	0	0	0	0	0	0
анулювання	28	0	0	0	0	0	0
Об'єднання компаній		0	0	0	0	0	0
Дивіденди	37	0	0	0	0	0	0
Залишок на кінець звітної періоду		125560	41	32174	29613	187388	0

Примітки н/д

Затверджено до випуску та підписано

18.03.2013 року

Керівник

Малихіна Н.А.

(підпис, ініціали, прізвище)

Мальцева Т.О. (056)7896355

Головний бухгалтер

Маркова І.Ф.

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

Звіт про рух грошових коштів за прямим методом за 2012 рік

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Процентні доходи, що отримані		0	0
Процентні витрати, що сплачені		0	0
Комісійні доходи, що отримані		0	0
Комісійні витрати, що сплачені		0	0
Результат операцій з торговими цінними паперами		0	0
Результат операцій з фінансовими похідними інструментами		0	0
Результат операцій з іноземною валютою		0	0
Інші отримані операційні доходи		0	0
Витрати на утримання персоналу, сплачені		0	0
Адміністративні та інші операційні витрати, сплачені		0	0
Податок на прибуток, сплачений		0	0
Грошові кошти отримані/ (сплачені) від операційної діяльності до змін в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Зміни в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення обов'язкових резервів у Національному банку України		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення торгових цінних паперів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення коштів в інших банках		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення кредитів та заборгованості клієнтів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших активів		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) коштів банків		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) коштів клієнтів		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) боргових цінних паперів, що емітовані банком		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) резервів за зобов'язаннями		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) інших фінансових зобов'язань	9, 17	0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності		0	0
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			

Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
Надходження від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Надходження від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
Надходження від реалізації дочірньої компанії за мінусом сплачених грошових коштів	17	0	0
Придбання асоційованих компаній	11	0	0
Надходження від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
Надходження від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
Придбання основних засобів	14	0	0
Надходження від реалізації основних засобів	14, 17	0	0
Придбання нематеріальних активів	14	0	0
Надходження від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
Дивіденди, що отримані		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/(використані) від інвестиційної діяльності		0	0
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Емісія простих акцій	26	0	0
Емісія привілейованих акцій	26	0	0
Інші внески акціонерів, крім емісії акцій	26, 27	0	0
Викуп власних акцій	26	0	0
Продаж власних акцій	26	0	0
Отримання субординованого боргу	25	0	0
Погашення субординованого боргу	25	0	0
Отримання інших залучених коштів	21	0	0
Повернення інших залучених коштів	21	0	0
Додаткові внески в дочірню компанію	44	0	0
Надходження від продажу частки участі без втрати контролю	17	0	0
Дивіденди, що виплачені	35	0	0
Інші виплати акціонерам, крім дивідендів	26, 27	0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/(використані) від фінансової діяльності		0	0
Вплив змін офіційного курсу Національного банку України на грошові кошти та їх еквіваленти		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів		0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти на початок періоду		0	0

Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець періоду	6	0	0
--	---	---	---

Примітки д/н

Затверджено до випуску та
підписано

14.05.2013 року

Керівник

(підпис, ініціали,
прізвище)

Головний
бухгалтер

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали,
прізвище)

**Звіт про рух грошових коштів за непрямим методом
за 2012 рік**

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Прибуток/(збиток) до оподаткування		5822	3170
Коригування:			
Знос та амортизація		11629	8954
Чисте збільшення/(зменшення) резервів під знецінення активів		42133	52367
Амортизація дисконту/(премії)		-54	-8492
Результат операцій з торговими цінними паперами		0	0
Результат операцій з фінансовими похідними інструментами		0	0
Результат операцій з іноземною валютою		882	411
(Нараховані доходи)		14432	-9655
Нараховані витрати		1508	5553
Чистий збиток/(прибуток) від інвестиційної діяльності		68	115
Чистий збиток/(прибуток) від фінансової діяльності		0	0
Інший рух коштів, що не є грошовим		1092	1670
Чистий грошовий прибуток/(збиток) від операційної діяльності до змін в операційних активах та зобов'язаннях		77496	54183
Зміни в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення обов'язкових резервів у Національному банку України		-4323	0
Чисте (збільшення)/зменшення торгових цінних паперів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення коштів в інших банках		31924	31924
Чисте (збільшення)/зменшення кредитів та заборгованості клієнтів		22303	-535655
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів		-111076	3750
Чисте (збільшення)/зменшення інших активів		635	-581
Чисте збільшення/(зменшення) коштів банків		-173165	123539
Чисте збільшення/(зменшення) коштів клієнтів		435253	392529
Чисте збільшення/(зменшення) боргових цінних паперів, що емітовані банком		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) резервів за зобов'язаннями		12	276
Чисте збільшення/(зменшення) інших фінансових зобов'язань		113605	13888

Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності до сплати податку на прибуток		392664	28464
Податок на прибуток, що сплачений		20	-3074
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності		389849	25390
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
Надходження від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Надходження від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
Надходження від реалізації дочірньої компанії за мінусом сплачених грошових коштів	17	0	0
Придбання асоційованих компаній	11	0	0
Надходження від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
Надходження від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
Придбання основних засобів	14	-12224	-26702
Надходження від реалізації основних засобів	14, 17	257	29
Придбання нематеріальних активів	14	0	0
Надходження від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
Дивіденди, що отримані		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від інвестиційної діяльності		-11967	-26673
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Емісія простих акцій	26	0	0
Емісія привілейованих акцій	26	0	0
Інші внески акціонерів, крім емісії акцій	26, 27	0	0
Викуп власних акцій	26	0	0
Продаж власних акцій	26	0	0
Отримання субординованого боргу	25	50000	0
Погашення субординованого боргу	25	0	0
Отримання інших залучених коштів	21	0	0
Повернення інших залучених коштів	21	0	0
Додаткові внески в дочірню компанію	44	0	0
Надходження від продажу частки участі без втрати контролю	17	0	0
Дивіденди, що виплачені	35	0	0
Інші виплати акціонерам, крім дивідендів	26, 27	0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від фінансової діяльності		0	0

Вплив змін офіційного валютного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		-124	-212
Чисте збільшення/(зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів		427758	-1495
Грошові кошти та їх еквіваленти на початок періоду		223477	224972
Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець періоду	6	651235	223477

Примітки 9,15,6

Затверджено до випуску та
підписано

18.03.2013 року

Керівник

Малихіна Н.А.

(підпис, ініціали,
прізвище)

Мальцева Т.О. (056)7896355

Головний
бухгалтер

Маркова І.Ф.

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали,
прізвище)