

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління

(посада)

МП

Річна інформація емітента цінних паперів

за 2010 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК"

1.2. Організаційно-правова форма емітента

Публічне акціонерне товариство

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента 14360080

1.4. Місцезнаходження емітента Дніпропетровська обл., 49074 м. Дніпропетровськ вул. Батумська, 11

1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента

(056) 789-61-52 (056) 735-32-99

1.6. Електронна поштова адреса емітента ab@a-bank.com.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

29.04.2011

(дата)

2.2. Річна інформація опублікована у 80(3131) Бюлетень цінні папери України

30.04.2011

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

(дата)

2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці (за наявності)

http://a-

bank.com.ua/ в мережі Інтернет

29.04.2011

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:
 - а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента; X
 - б) інформація про державну реєстрацію емітента; X
 - в) банки, що обслуговують емітента; X
 - г) основні види діяльності; X
 - г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності; X
 - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств; X
 - е) інформація про рейтингове агентство;
 - є) інформація про органи управління емітента.
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв). X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці. X
4. Інформація про посадових осіб емітента:
 - а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента; X
 - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента. X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента.
6. Інформація про загальні збори акціонерів. X
7. Інформація про дивіденди.
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент. X
9. Відомості про цінні папери емітента:
 - а) інформація про випуски акцій емітента; X
 - б) інформація про облігації емітента;
 - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
 - г) інформація про похідні цінні папери;
 - г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду;
 - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів. X
10. Опис бізнесу. X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
 - а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю); X
 - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
 - в) інформація про зобов'язання емітента. X
 - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
 - г) інформація про собівартість реалізованої продукції.
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів.

13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.
14. Інформація про стан корпоративного управління. X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
- б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
- в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
- г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
- г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року.
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
20. Основні відомості про ФОН.
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
24. Правила ФОН.
25. Річна фінансова звітність. X
26. Копія(і) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії). X
27. Аудиторський висновок. X
28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності).
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості).
30. Примітки: До складу змісту річної інформації не включени наступні форми:

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингова агенства.

"Інформація про органи управління емітента" - для акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента" - за звітний період осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента, немає.

"Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів.

"Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не мав випадків особливої інформації.

"Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК"

3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ПАТ "А-БАНК"

3.1.3. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс

49074

3.1.5. Область, район

Дніпропетровська обл. д/н р-н

3.1.6. Населений пункт

м. Дніпропетровськ

3.1.7. Вулиця, будинок

вул. Батумська,11

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва

A00 № 055448

3.2.2. Дата державної реєстрації

30.10.1992

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради дата видачі 24.09.2009

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

125 560 000,00

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

125 560 000,00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

НБУ м Дніпропетровськ

3.3.2. МФО банку

305006

3.3.3. Поточний рахунок

32005105700

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н

3.3.5. МФО банку

д/н

3.3.6. Поточний рахунок

д/н

3.4. Основні види діяльності

65.12 - ІНШІ ВИДИ ГРОШОВОГО ПОСЕРЕДНИЦТВА;

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Банківська діяльність	16-3	10.10.2009	Національний банк України	безстроково
Опис	10 жовтня 2009 р. Банк отримав Дозвіл № 16-3, згідно з яким Банк має право здійснювати операції, які були зазначені у Дозволі № 16-2 від 22.12.2008р. з доданням пунктів: " операції з готівкою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін, прийняття на інкасо), що здійснюються в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків; " операції з готівковою іноземною валютою (купівля, продаж, обмін), що здійснюються в пунктах обміну іноземної валюти, які працюють на підставі укладених банками агентських договорів з юридичними особами - резидентами; " торгівля іноземною валютою на валютному ринку України (за винятком валютно-обмінних операцій); " торгівля іноземною валютою на міжнародних ринках; " інші операції з валютними цінностями на валютному ринку України			

3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Найменування об'єднання: Асоціація українських банків. Місцезнаходження об'єднання:

м.Київ, вул.М.Раскової, 15. Асоціація українських банків (АУБ) є добровільним об'єднанням банків, розташованих на території України, з метою координації їх діяльності та захисту прав, представлення загальних інтересів в державних та інших органах, об'єднання ресурсів для вирішення великих фінансових програм, надання практичної допомоги в організації роботи банків, навчання кадрів, розповсюдження передового досвіду та інше.

Асоціація українських банків була заснована 10.10.1994 р. ПАТ "ПРОФІН БАНК" є одним з

дев'яти організацій-засновників АУБ.

Дата вступу в асоціацію 27.02.1995 р.**4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)**

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фірма BERLEE MANAGEVENT CORP.BVI.	д/н	BRITISH VIRGIN ISLANDS Zurich р-н 8021 P.O. BOX 590 д/н	0
Фірма UBAROS INVEST TRADE INC	д/н	д/н р-н д/н д/н д/н	0
Фірма OXFORD WORLDWIDE.LTD	д/н	д/н р-н д/н д/н д/н	0
ТОВ "Комерційно-консультаційний центр" СЛАВУТИЧ"	д/н	д/н р-н д/н д/н д/н	0
17 фізичних осіб.	д/н	д/н р-н д/н д/н д/н	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу- 443 особи, середньої чисельності осіб, які працюють за сумісництвом - 20 осіб, чисельності працівників, які працюють на умовах договорів цивільно-правового характеру- 24 особи. Фонд оплати праці у 2010 р. склав 23827 тис.грн, у 2009- 15408 тис.грн, зростання на 54,64%.

Збільшення відбулось за рахунок збільшення штатної уількості працівників .

Кадрова політика є засадним нормативним документом банку, яким повинні керуватися менеджери усіх ланок при управлінні найважливішим ресурсом банку, - трудовим.

Призначення - забезпечити успішну реалізацію Стратегії банку і єдиний підхід до управління персоналом. Кадрова політика є основою для розробки системи управління персоналом і формування усіх планових, а також нормативно-методичних документів банку.

Мета кадрової політики банку - підвищення якості персоналу ПАТ «А-БАНК» і ефективності його праці до рівня кращих найбільших банків України.

Засадні принципи кадрової політики :

пріоритетності - формування персоналу здійснюється на основі пріоритету професіоналізму і лояльності особи до банку, витіснення низько ефективного і утримання висококваліфікованого персоналу;

правомірності - система управління персоналом повинна відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ і нормативній базі банку;

цілеспрямованості - система управління персоналом повинна сприяти найбільш ефективній реалізації Стратегії розвитку банку;

гнучкості і оперативності - система управління персоналом повинна швидко адаптуватися до змін Стратегії розвитку банку і умов зовнішнього середовища;

збалансованості інтересів співробітників і банку;

справедливості - ротація персоналу і винагорода за його працю здійснюється відповідно до результатів діяльності співробітників і рівня їх професійної компетентності;

прозорості - система управління персоналом має бути гранично простою для сприйняття, безконфліктною і сприяючою підвищенню іміджу банку.

Зміст кадрової політики формується стосовно основних функцій управління персоналом : планування і моніторинг чисельності, а також структури;

ротація (прийом, переміщення, звільнення);

професійна підготовка;

організація праці, включаючи нормування, регламентацію, створення робочих місць і так далі;

мотивація праці, включаючи оплату праці а також додаткове матеріальне і нематеріальне стимулювання;

Професійна підготовка персоналу банку ведеться безперервно персоніфікований по посадових позиціях і спрямована на досягнення відповідності професійної компетентності співробітників Стратегії розвитку банку.

Ці та деякі інші функції реалізуються службою персоналу у тісній співпраці, як з Головою Правління (наприклад питання загальної стратегії або висування на посади), так і з відповідними структурними підрозділами товариства, які так чи інакше беруть участь у розробці та реалізації кадрової політики.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Голова Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Малихіна Наталя Альбертівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1969

6.1.5. Освіта**

вища, Запорізький державний університет.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

2

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

керівник бізнесу персонального обслуговування комерційного банку

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Банку, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління Банку (далі - Правління), до компетенції якого належать усі питання діяльності Банку, крім тих, що згідно з чинним законодавством, цим Статутом або рішенням Зборів віднесені виключно до компетенції іншого органу Банку та несе відповідальність за ефективність його роботи, згідно принципам та порядку, встановленому Статутом банку, Положенням "Про Правління", рішеннями Зборів та Ради.

Головою та членами Правління можуть бути особи, які перебувають з Банком у трудових відносинах. Кандидатура Голови Правління відповідним чином погоджується з Національним банком України.

а) діє без довіреності від імені Банку, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях і підприємствах;

б) здійснює оперативне керівництво діяльністю Правління Банку;

в) затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Банку, які стосуються оперативно-господарської діяльності Банку, розробляються згідно вимог діючого

законодавства України та затвердження яких не відноситься до компетенції Загальних зборів, Наглядової Ради та Правління, затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Банку та порядок здійснення банківських операцій, видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Банку, затверджує тарифи на послуги Банку;

г) вирішує питання підбору, підготовки і використання кадрів, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Банку, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, визначає порядок оплати та заохочення працівників, приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;

д) визначає наказом по Банку головного бухгалтера Банку, який заступає на посаду після надання письмової згоди на це Національним банком України;

е) вчиняє від імені Банку будь-які правочини, з урахуванням обмежень, встановлених діючим законодавством та цим Статутом;

є) видає довіреності;

ж) здійснює інші дії правового та організаційного характеру, пов'язані з діяльністю Банку;

з) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає менше 10 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та, при цьому, не перевищує граничну суму, встановлену для Голови Правління .

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних та оприлюднення інформації щодо винагороди(заробітну плату)(в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2010 року.

Протягом 2010 року не відбувались зміни у складі посадових осіб

Загальний стаж роботи 22 років та 8 місяців

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

**Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі*

***Заповнюється щодо фізичних осіб*

6.1.1. Посада

Заступник голови правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бугло Вікторія Миколаївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)*
або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1968

6.1.5. Освіта**

вища Дніпропетровськей хіміко технологічний інститут

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

2

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

керівник напрямку обслуговування клієнтів ЗАТ "АКЦЕНТ-БАНКУ"

6.1.8. Опис

Правління виконує такі функції:

- а) організує та здійснює керівництво оперативною діяльністю Банку, забезпечує виконання рішень Зборів і Ради;
- б) затверджує положення про структурні підрозділи Банку;
- в) розглядає і вирішує інші питання діяльності Банку згідно з Положенням "Про Правління", яке затверджується Зборами;
- г) затверджує стратегічні, бізнес-плани та бюджети Банку в цілому, його підрозділів та звіти про їх виконання;
- ') приймає рішення про відкриття відділень Банку, затвердження їх положень;
- д) приймає рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- е) приймає рішення по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку в межах граничної суми, встановленої відповідно до підпункту 28 п. 9.3.3 цього Статуту;
- є) затверджує поточні плани діяльності Банку та заходи, необхідні для вирішення його

завдань;

- ж) затверджує щорічний кошторис, штатний розклад та посадові оклади співробітників Банку (крім членів Правління), встановлює показники, розміри та строки їх преміювання;
- з) надає на затвердження Загальним зборам акціонерів річний звіт та баланс Банку;
- и) приймає рішення про отримання і надання довгострокових кредитів;
- і) здійснює формування фондів, необхідних для діяльності Банку;
- ї) утворює підрозділи, необхідні для виконання цілей та завдань Банку;
- й) надає відповідні доручення керівникам філій і представництв;
- к) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності в Банку;
- л) приймає рішення про дату скликання та порядок денний Зборів;
- м) приймає рішення про випуск власних облігацій;
- н) приймає рішення з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Банку;
- о) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає менше 10 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або не перевищує граничну суму.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних та оприлюднення інформації щодо винагороди (в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2010 року.

Протягом 2010 року не відбувались зміни у складі посадових осіб

Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа -лаборант, прибиральниця, вчитель, контролер-касир, бухгалтер, адміністратор, економіст, старший економіст, заступник керівника бізнесу, керівник напрямку активних продаж у Банку, керівник малого та середнього бізнесу Банку.

Загальний стаж роботи 20 років.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

**Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі*

***Заповнюється щодо фізичних осіб*

6.1.1. Посада

Заступник голови правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Баканова Вікторія Генріховна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)*
або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1968

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

2

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

керівник напрямку обслуговування клієнтів банку ПАТ "А-Банк"

6.1.8. Опис

Правління виконує такі функції:

- а) організує та здійснює керівництво оперативною діяльністю Банку, забезпечує виконання рішень Зборів і Ради;
- б) затверджує положення про структурні підрозділи Банку;
- в) розглядає і вирішує інші питання діяльності Банку згідно з Положенням "Про Правління", яке затверджується Зборами;
- г) затверджує стратегічні, бізнес-плани та бюджети Банку в цілому, його підрозділів та звіти про їх виконання;
- ') приймає рішення про відкриття відділень Банку, затвердження їх положень;
- д) приймає рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- е) приймає рішення по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку в межах граничної суми, встановленої відповідно до підпункту 28 п. 9.3.3 цього Статуту;
- є) затверджує поточні плани діяльності Банку та заходи, необхідні для вирішення його

завдань;

- ж) затверджує щорічний кошторис, штатний розклад та посадові оклади співробітників Банку (крім членів Правління), встановлює показники, розміри та строки їх преміювання;
 - з) надає на затвердження Загальним зборам акціонерів річний звіт та баланс Банку;
 - и) приймає рішення про отримання і надання довгострокових кредитів;
 - і) здійснює формування фондів, необхідних для діяльності Банку;
 - ї) утворює підрозділи, необхідні для виконання цілей та завдань Банку;
 - й) надає відповідні доручення керівникам філій і представництв;
 - к) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності в Банку;
 - л) приймає рішення про дату скликання та порядок денний Зборів;
 - м) приймає рішення про випуск власних облігацій;
 - н) приймає рішення з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Банку;
 - о) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає менше 10 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або не перевищує граничну суму
- Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних та оприлюднення інформації щодо винагороди (в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2010 року.

Протягом 2010 року не відбувались зміни у складі посадових осіб

Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа -інженер, бухгалтер, секретар-референт, операціоніста, старшого експерта, начальник відділу, начальник департаменту, заступник керівників. БПОІК, керував. напрямки обслуг. клієнтів, керівник,. роздрібного бізнесу ;керівник напрямку обслуговування клієнтів банку РП ПАТ "А-Банк".

Загальний стаж роботи 25 років.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

**Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі*

***Заповнюється щодо фізичних осіб*

6.1.1. Посада

Член Правління-головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Маркова Ірина Федорівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)*
або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1961

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

2

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

заступник головного бухгалтера БАНКУ

6.1.8. Опис

Забезпечує дотримання єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, відповідно до нормативних вимог Національного банку України, складання і надання у встановлені строки фінансової, податкової та статистичної звітності, збереження бухгалтерської документації та її архівування. Організовує контроль за відображенням в обліку всіх операцій, які здійснюються Банком, та перевірку стану бухгалтерського обліку у підрозділах Банку. Бере участь у формуванні служби бухгалтерського обліку.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних та оприлюднення інформації щодо винагороди(в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2010 року.

Протягом 2010 року не відбувались зміни у складі посадових осіб

Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа - апаратник, заготовщикшиноремонтних матеріалів., слюсар механо-складальних робіт, прибиральниця, інженер, інженер-проектувальник, бухгалтер, бухгалтер-програмист, економіст, начальник

сектора бухгалтерії, гл. бухг., заст. начальника департаменту касових операцій, заст. керівника БПОИК, заст. начальника департаменту бухгалтерського обліку., заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер.

Загальний стаж роботи 25 років .

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

**Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі*

***Заповнюється щодо фізичних осіб*

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Згурський Валентин Арсентійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)*
або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1927

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

16

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

вища

6.1.8. Опис

Голова Наглядової Ради Банку обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової Ради.

Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, підписує трудовий договір з Головою Правління Банку та з головним бухгалтером, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про Наглядову Раду.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або положенням про Наглядову Раду Банку.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення

інформації щодо паспортних даних та оприлюднення інформації щодо винагороди(в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2010 року.

Протягом 2010 року змін у складі посадових осіб не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа -генеральний директор,голова Київського міськвиконкому,Голова керівників ради столиць союзних республік, Москви та Ленінграду, Депутат Верховної Ради СРСР,член оперативної комісії уряду України, Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

ТОВ "Західна виробничо-комерційна компанія"

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

0

6.1.5. Освіта**

д/н

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

д/н

6.1.8. Опис

Представник компананії Сінчук Олег Волошмирович

До компетенції Наглядової Ради належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;

- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління:
 - 8.1) обирає, призначає та звільняє Голову Правління Банку, який заступає на посаду після надання письмової згоди на це Національним банком України;
 - 8.2.) обирає, призначає та звільнює членів Правління;
 - 8.3.) визначає кількісний склад Правління Банку;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 13) обрання аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного до Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Банку у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або

послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;

19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Банку або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

22) надсилання в порядку, передбаченому Статутом, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно Статуту;

23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із законом або статутом Банку.

24) контролює виконання рішень Зборів, діяльність Правління Банку;

25) приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, філій та представництв, затверджує їх статuti та положення;

26) заслуховує результати перевірок Ревізійною комісією Банку фінансово-господарської діяльності Банку, пропонує рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, визначає обсяг інформації за результатами перевірок для ознайомлення загальними зборами, враховуючи забезпечення конфіденційності інформації;

27) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, його філій та представництв, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;

28) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;

30) приймає рішення про приєднання до Банку інших господарських товариств;

31) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;

32) затверджує звіти Правління Банку;

- 33) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- 34) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
- 35) подає Зборам пропозиції з питань діяльності Банку;
- 36) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;
- 37) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;
- 38) затверджує кошторис витрат Правління Банку;
- 39) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку, філій та представництв;
- 40) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;
- 41) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;
- 42) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;
- 43) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму, встановлену Статутом .

Винагороду за виконання повноважень у складі Наглядової ради не отримує.

Протягом 2010 року зміни посадової особи не відбувалосьь.

Посадова особа обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

**Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі*

***Заповнюється щодо фізичних осіб*

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лях Інна Петрівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)*
або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1965

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

2

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

д/н

6.1.8. Опис

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління:
 - 8.1) обирає, призначає та звільняє Голову Правління Банку, який заступає на посаду після надання письмової згоди на це Національним банком України;

- 8.2.) обирає, призначає та звільнює членів Правління;
- 8.3.) визначає кількісний склад Правління Банку;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 13) обрання аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного п. 8.6 цього Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Банку у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Банку або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- 22) надсилання в порядку, передбаченому Статутом , пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до Статуту;
- 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із законом або статутом Банку.
- 24) контролює виконання рішень Зборів, діяльність Правління Банку;
- 25) приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, філій та представництв, затверджує їх статuti та положення;
- 26) заслуховує результати перевірок Ревізійною комісією Банку фінансово-господарської діяльності Банку, пропонує рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, визначає обсяг інформації за результатами перевірок для ознайомлення загальними зборами, враховуючи забезпечення конфіденційності інформації;
- 27) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, його філій та представництв, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
- 28) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;
- 30) приймає рішення про приєднання до Банку інших господарських товариств;
- 31) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
- 32) затверджує звіти Правління Банку;
- 33) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- 34) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
- 35) подає Зборам пропозиції з питань діяльності Банку;
- 36) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;
- 37) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;
- 38) затверджує кошторис витрат Правління Банку;
- 39) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку, філій та представництв;
- 40) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим

колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;

41) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;

42) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;

43) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму, встановлену Статутом

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних та оприлюднення інформації щодо винагороди (в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2010 року, а також інформації щодо посад, яку обіймала протягом своєї діяльності..

Протягом 2010 року змін у складі посадових осіб не відбувалосьь.

Посадова особа обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мамаєва Валерія Володимировича представник "НОВА-МОВА-ПЛЮС"

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АК 331090 28.09.1998 Червоногвардійським РВ УМВС України в Дніпропетровській області

6.1.4. Рік народження** 1967

6.1.5. Освіта** вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)** 5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник керівника департаменту розвитку РП по координації роботи підрозділів розвитку - ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління:
 - 8.1) обирає, призначає та звільняє Голову Правління Банку, який заступає на посаду після надання письмової згоди на це Національним банком України;
 - 8.2.) обирає, призначає та звільнює членів Правління;
 - 8.3.) визначає кількісний склад Правління Банку;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 13) обрання аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Статуту та мають право на участь у загальних

зборах відповідно до цього Статуту;

16) вирішення питань про участь Банку у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

17) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;

18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;

19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Банку або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

22) надсилання в порядку, передбаченому Статуту, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до Статуту;

23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із законом або статутом Банку.

24) контролює виконання рішень Зборів, діяльність Правління Банку;

25) приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, філій та представництв, затверджує їх статuti та положення;

26) заслуховує результати перевірок Ревізійною комісією Банку фінансово-господарської діяльності Банку, пропонує рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, визначає обсяг інформації за результатами перевірок для ознайомлення загальними зборами, враховуючи забезпечення конфіденційності інформації;

27) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, його філій та представництв, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;

28) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими

- коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;
- 29) надає згоду на перевищення Правлінням Банку та Головою Правління Банку обмежень, вказаних Статуту ;
 - 30) приймає рішення про приєднання до Банку інших господарських товариств;
 - 31) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
 - 32) затверджує звіти Правління Банку;
 - 33) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
 - 34) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
 - 35) подає Зборам пропозиції з питань діяльності Банку;
 - 36) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;
 - 37) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;
 - 38) затверджує кошторис витрат Правління Банку;
 - 39) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку, філій та представництв;
 - 40) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;
 - 41) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;
 - 42) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;
 - 43) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму, встановлену відповідно до Статуту .

Винагороду не отримує.

Протягом 2010 року зміни посадової особи не відбувалосьь.

Посадова особа обіймає посаду Заступник керівника департаменту розвитку РП по координації роботи підрозділів розвитку -ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"м. Дніпропетровськ вул. Набережна Перемоги,30

Перелік попередніх посад- інженер-технолог,експерт,начальник відділу ,заступник

начальника управління ,Заступник керівника департаменту.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Євтушенко Олена Валеріївна представник ТОВ "СТОКС-БІЗНЕС"

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АН 094904 02.04.1998 виданий Кіровським РВ ДРУ УМВС України в

Дніпропетровській області

6.1.4. Рік народження**

1976

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник керівника департаменту розвитку РП по розвитку регіональної мережі комерційного банку. ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;

- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління:
 - 8.1) обирає, призначає та звільняє Голову Правління Банку, який заступає на посаду після надання письмової згоди на це Національним банком України;
 - 8.2.) обирає, призначає та звільнює членів Правління;
 - 8.3.) визначає кількісний склад Правління Банку;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 13) обрання аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Банку у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу

акцій;

- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Банку або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) надсилання в порядку, передбаченому Статутом, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до Статуту;
- 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із законом або статутом Банку.
- 24) контролює виконання рішень Зборів, діяльність Правління Банку;
- 25) приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, філій та представництв, затверджує їх статuti та положення;
- 26) заслуховує результати перевірок Ревізійною комісією Банку фінансово-господарської діяльності Банку, пропонує рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, визначає обсяг інформації за результатами перевірок для ознайомлення загальними зборами, враховуючи забезпечення конфіденційності інформації;
- 27) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, його філій та представництв, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
- 28) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;
- 29) надає згоду на перевищення Правлінням Банку та Головою Правління Банку обмежень, вказаних в підпункті "28" цього пункту;
- 30) приймає рішення про приєднання до Банку інших господарських товариств;
- 31) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
- 32) затверджує звіти Правління Банку;
- 33) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- 34) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю

Банку;

- 35) подає Зборам пропозиції з питань діяльності Банку;
- 36) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;
- 37) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;
- 38) затверджує кошторис витрат Правління Банку;
- 39) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку, філій та представництв;
- 40) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;
- 41) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;
- 42) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;
- 43) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму, встановлену відповідно до Статуту.

Винагороду не отримує.

Протягом 2010 року зміни посадової особи не відбувалосьь.

Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа -економіст, заступник керівника департаменту розвитку РП по розвитку регіональної мережі.

Посадова особа обіймає посаду заступник керівника департаменту розвитку РП по розвитку регіональної мережі ПАТ КБ " ПРИВАТБАНК" м. Дніпропетровськ Набережжя Перемоги 30.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Голова Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ковалик Омелян Олександрович представник акціонера

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)*

або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н 32247958 д/н

6.1.4. Рік народження**

0

6.1.5. Освіта**

д/н

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

д/н

6.1.8. Опис

(представник акціонера ТОВ "Інвестпроект")

Ревізійна комісія Банку (далі - Ревізійна комісія) є органом, який здійснює контроль за фінансово господарською діяльністю Банку, філій та представництв.

Повноваження Ревізійної комісії:

а) контролює дотримання Банком законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України;

б) вносить на Збори або Раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних та оприлюднення інформації щодо винагороди(в тому числі в натуральній), яку отримав протягом 2010 року.

Протягом 2010 року змін у складі посадових осіб не відбувалось.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Член ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лопата Ігор Миколайович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)*

або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

0

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

2

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

д/н

6.1.8. Опис

Ревізійна комісія Банку (далі - Ревізійна комісія) є органом, який здійснює контроль за фінансово господарською діяльністю Банку, філій та представництв.

Повноваження Ревізійної комісії:

а) контролює дотримання Банком законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України;

б) вносить на Збори або Раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних.

Винагороду за виконання обов'язків члена ревізійної комісії не отримує (в тому числі в натуральній).

Посадова особа не надала згоди на поширення інформації щодо посади, яку обіймає на даний час та посад, які займала протягом своєї діяльності.

Зміни посадової особи протягом 2010 року не було.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

6.1.1. Посада

Член ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ноженко Валентина Анатоліївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

0

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

2

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

д/в

6.1.8. Опис

Ревізійна комісія Банку (далі - Ревізійна комісія) є органом, який здійснює контроль за фінансово господарською діяльністю Банку, філій та представництв.

Повноваження Ревізійної комісії:

а) контролює дотримання Банком законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України;

б) вносить на Збори або Раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних.

Винагороду за виконання обов'язків члена ревізійної комісії не отримує (в тому числі в натуральній).

Посадова особа не надала згоди на поширення інформації щодо посади ,яку обіймає на

даний час та посад, які займала протягом своєї діяльності.

Зміни посадової особи протягом 2010 року не було.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Голова Правління	Малихіна Наталя Альбертівна	д/н д/н д/н		0	0	0	0	0	0
Член Правління	Бугло Вікторія Миколаївна	д/н д/н д/н		0	0	0	0	0	0
Член правління	Баканова Вікторія Генріхівна	д/н д/н д/н		0	0	0	0	0	0
Член Правління-головний бухгалтер	Маркова Ірина Федорівна	д/н д/н д/н		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Згурський Валентин Арсентійович	д/н д/н д/н	14.05.2008	1193856	4,75412551768	1193856	0	0	0
Член Наглядової ради	ТОВ "Західна виробничо-комерційна компанія",	д/н		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Лях Інна Петрівна	д/н д/н д/н		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Мамаєв Валерій Володимирович представник Підприємс	20074911	14.05.2008	2486000	9,89964956993	2486000	0	0	0
Член Наглядової ради	Євтушенко Олена Валеріївна представник ТОВ "СТОКС-БІЗНЕС"	32247001	14.05.2008	2486000	9,89964956993	2486000	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Ковалик Омелян Олександрович представник акціонера ТОВ "Інвестпроект"	32247958	14.05.2008	2486000	9,89964956993	2486000	0	0	0
Член Правління	Бондарчук Ірина Миколаївна	д/н д/н д/н		0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Лопата Ігор Миколайович			0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Ноженко Валентина			0	0	0	0	0	0

Анатоліївна									
			Усього	8651856	34,453074227 46	8651856	0	0	0

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	Х	
Дата проведення	23.04.2010	
Кворум зборів	77,87	
Опис	<p>Порядок денний загальних зборів складається з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. Обрання лічильної комісії та затвердження її складу. Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. 2. Розгляд звіту Правління ПАТ "А - БАНК" про результати фінансово-господарської діяльності ПАТ "А - БАНК" в 2009 році. 3. Розгляд звіту Наглядової ради ПАТ "А - БАНК" про результати фінансово-господарської діяльності ПАТ "А - БАНК" в 2009 році. 4. Розгляд висновків Ревізійної комісії ПАТ "А - БАНК" про результати перевірки фінансово-господарської діяльності ПАТ "А - БАНК" в 2009 році. 5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звітів Правління Банку, Наглядової ради, а також висновків Ревізійної комісії про результати фінансово-господарської діяльності ПАТ "А - БАНК" в 2009 році. 6. Розгляд та затвердження висновків про аудит річної фінансової звітності Товариства за 2009 рік. 7. Затвердження річного звіту та балансу ПАТ "А - БАНК" за 2009 рік. 8. Визначення аудиторської фірми (аудитора), що має ліцензію Аудиторської палати України, для перевірки фінансово-господарської діяльності ПАТ "А - БАНК". 9. Визначення порядку розподілу чистого прибутку ПАТ "А - БАНК" за підсумками роботи в 2009 році та нерозподіленого прибутку минулих років. Прийняття рішення про виплату дивідендів та затвердження розміру дивідендів ПАТ "А - БАНК". 10. Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2010 рік. <p>Загальні збори скликані Виконавчим органом Банку за рішенням Наглядової ради.</p> <p>По першому питанню Порядку денного: "Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. Обрання лічильної комісії та затвердження її складу. Обрання секретаря загальних зборів акціонерів" прийняте наступне рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, обрати Лічильну комісію з числа працівників реєстратора Товариства ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". 1.2. Обрати наступний склад Лічильної комісії: <ul style="list-style-type: none"> - Голова Лічильної комісії - пан Дикун Ігор Олександрович; - Секретар Лічильної комісії - пан Штек Владислав Олександрович 1.3. Обрати секретарем загальних зборів акціонерів - пана Ярміша Євгенія Сергійовича. 1.4. Затвердити наступний Регламент проведення загальних зборів: <ul style="list-style-type: none"> - надати виступаючим по питанням Порядку денного - до 15 хв., - відвести на обговорення питань Порядку денного - до 5 хв., - на виступи, довідки - до 10 хв. <p>Рішення прийняте 100 % голосів акціонерів ,які приймають участь у зборах. "проти"- 0% "утрималось"- 0%</p> <p>По другому питанню Порядку денного: "Розгляд звіту Правління ПАТ "А - БАНК" про результати фінансово-господарської діяльності ПАТ "А - БАНК" в 2009 році" прийняте наступне рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Роботу Правління ПАТ "А - БАНК" в 2009 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. <p>Рішення прийняте 100 % голосів акціонерів ,які приймають участь у зборах. "проти"- 0% "утрималось"- 0%</p>	

<p>По третьому питанню Порядку денного: "Розгляд звіту Наглядової ради ПАТ "А - БАНК" про результати фінансово-господарської діяльності ПАТ "А - БАНК" в 2009 році" прийняте наступне рішення: 3.1. Роботу Наглядової ради ПАТ "А - БАНК" в 2009 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів Рішення прийняте 100 % голосів акціонерів ,які приймають участь у зборах. "проти"- 0% "утрималось"- 0%</p> <p>По четвертому питанню Порядку денного: "Розгляд висновків Ревізійної комісії ПАТ "А - БАНК" про результати перевірки фінансово-господарської діяльності ПАТ "А - БАНК" в 2009 році" прийняте наступне рішення: 4.1. Роботу Ревізійної комісії ПАТ "А - БАНК" в 2009 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Рішення прийняте 100 % голосів акціонерів ,які приймають участь у зборах. "проти"- 0% "утрималось"- 0%</p> <p>По п'ятому питанню Порядку денного: "Прийняття рішення за наслідками розгляду звітів Правління Банку, Наглядової ради, а також висновків Ревізійної комісії про результати фінансово-господарської діяльності ПАТ "А - БАНК" в 2009 році" прийняті наступні рішення: 5.1. Звіт Правління ПАТ "А - БАНК" про підсумки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2009 рік затвердити. 5.2. Звіт Наглядової ради ПАТ "А - БАНК" за 2009 рік затвердити. 5.3. Звіт і висновки Ревізійної комісії ПАТ "А - БАНК" про результати фінансово-господарської діяльності ПАТ "А - БАНК" в 2009 році затвердити. Рішення прийняте 100 % голосів акціонерів ,які приймають участь у зборах. "проти"- 0% "утрималось"- 0%</p> <p>По шостому питанню Порядку денного: "Розгляд та затвердження висновків про аудит річної фінансової звітності Товариства за 2009 рік" прийняті наступні рішення: 6.1. Затвердити звіт та висновок ТОВ АФ "Виза-Аудит" щодо перевірки фінансової звітності ПАТ "А - БАНК" за 2009 рік. 6.2. Визнати послуги ТОВ АФ "Виза-Аудит" як якісні і задовольняючі вимогам акціонерів банку. Рішення прийняте 100 % голосів акціонерів ,які приймають участь у зборах. "проти"- 0% "утрималось"- 0%</p> <p>По сьомому питанню Порядку денного: "Затвердження річного звіту та балансу ПАТ "А - БАНК" за 2009 рік" прийняті наступні рішення: 7.1. Річний звіт та баланс ПАТ "А - БАНК" за 2009 рік затвердити. Рішення прийняте 100 % голосів акціонерів ,які приймають участь у зборах. "проти"- 0% "утрималось"- 0%</p> <p>По восьмому питанню Порядку денного: "Визначення аудиторської фірми (аудитора), що має ліцензію Аудиторської палати України, для перевірки фінансово-господарської діяльності ПАТ "А - БАНК" прийняті наступні рішення: 8.1. Визначення і затвердження аудиторської фірми (аудитора) для перевірки достовірності і повноти річної фінансової звітності ПАТ "А - БАНК" за 2010 рік провести Наглядовій раді Банку. Рішення прийняте 100 % голосів акціонерів ,які приймають участь у зборах. "проти"- 0% "утрималось"- 0%</p> <p>По дев'ятому питанню Порядку денного:</p>

	<p>"Визначення порядку розподілу чистого прибутку ПАТ "А - БАНК" за підсумками роботи в 2009 році та нерозподіленого прибутку минулих років. Прийняття рішення про виплату дивідендів та затвердження розміру дивідендів ПАТ "А - БАНК" прийняте наступне рішення:</p> <p>9.1. Затвердити прибуток у розмірі 27 891 237,34 грн. (двадцять сім мільйонів вісімсот дев'яносто одна тисяча двісті тридцять сім гривень 34 копійки), отриманий ПАТ "А - БАНК" за 2009 рік.</p> <p>9.2. Затвердити наступний порядок розподілу прибутку, отриманого ПАТ "А - БАНК" у 2009 році:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на формування загальних резервів відрахувати 278 912,00 грн. (двісті сімдесят вісім тисяч дев'ятсот дванадцять гривень 00 копійок), що складає 0,999 % від суми чистого прибутку. - на поповнення резервного капіталу ПАТ "А - БАНК" провести відрахування у відповідності до ст. 19 Закону України "Про акціонерні товариства" та п. 8.4 Статуту Банку з чистого прибутку за 2009 рік у сумі 13 945 619,00 грн. (тринадцять мільйонів дев'ятсот сорок п'ять тисяч шістьсот дев'ятнадцять гривень 00 копійок), що складає 50,00 % від суми чистого прибутку за 2009 рік. - залишок прибутку - на формування фонду сплати дивідендів та направлення відповідної суми до резервного фонду Товариства, для досягнення Резервним фондом рівня 25% від Статутного капіталу. <p>Рішення прийняте 100 % голосів акціонерів ,які приймають участь у зборах. "проти"- 0% "утрималось"- 0%</p> <p>По десятому питанню Порядку денного:</p> <p>"Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2010 рік" прийняте наступне рішення:</p> <p>10.1. Основні напрями діяльності ПАТ "А - БАНК" на 2010 рік затвердити.</p> <p>10.2. Затвердити план розподілу прибутку ПАТ "А - БАНК" на 2010 рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менше 5 % від суми прибутку - на поповнення Резервного капіталу Банку; - до 1% від суми прибутку - на формування загальних резервів Товариства; - залишок прибутку - на формування фонду виплати дивідендів. <p>Рішення прийняте 100 % голосів акціонерів ,які приймають участь у зборах. "проти"- 0% "утрималось"- 0%</p> <p>Позачергові загальні збори не скликались.</p>
--	--

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	14360570
Місцезнаходження	Дніпропетровська обл. д/н р-н 49094 М Дніпропетровськ Набережна Перемоги ,50
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №483525
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондовому ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.08.2009
Міжміський код та телефон	(056)716-35-42
Факс	(056)716-35-42
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність: діяльність з ведення реєстру власників іменних цінних паперів (консолідація повних реєстрів окремих емітентів)
Опис	Система реєстру 14 травня 2008 року була передана Реєстратору ПАТ КБ "ПриватБАНК" (код ЄДРПОУ 14360570) від реєстратора ТОВ "Реєстраційна компанія "Дисконт"(код ЄДРПОУ 33239754)(договір на ведення реєстру що розірваний 4/06 від 23.02.2006 з попереднім реєстратором) на підставі акту прийому передачі системи реєстру власників іменних цінних паперів від 14.05.2008 року. Акт Прийому передачі підписаний з Боку Емітента Головою правління Жуковим А.Я, з боку ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" заступником керівника центру реєстраторських послуг ПРИВАТБАНКУ Міхеєвим С.В. З боку реєстратора ТОВ "Реєстраційна компанія "Дисконт" директором Яременко Л.І.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Ален Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35281710
Місцезнаходження	Україна Дніпропетровська обл. д/н р-н 49000 м.Дніпропетровськ вул.Московська, 7 оф.7
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4028
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторської палати України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.09.2007
Міжміський код та телефон	(056) 744-89-14
Факс	(056) 744-89-14
Вид діяльності	Аудиторська
Опис	Аудиторська фірма проводить аудиторські перевірки з питань підтвердження фінансової звітності. Висловлює незалежну професійну думку стосовно відповідності фінансової звітності Товариства вимогам чинного законодавства, прийнятій обліковій політиці, адекватності відображення результатів господарювання за звітний період зареєстроване за №4028 згідно рішення Аудиторської палати України №182/10 від 27

	вересня 2007 року. Термін дії свідоцтва - до 27 вересня 2012 року. серії АБ №000597, видане 23.10.2007 року відповідно до Рішення ДКЦПФР від 23.10.2007 року №2070. Термін дії свідоцтва - до 27 вересня 2012 року.
--	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Закрите акціонерне товариство страхова компанія "Інґосстрах"
Організаційно-правова форма	Закрите акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	33248430
Місцезнаходження	Україна Дніпропетровська обл. д/н р-н 49000 м.Дніпропетровськ, Набережна Перемоги, 32
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АБ № 100054
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	06.05.2005
Міжміський код та телефон	(056) 390673
Факс	(056) 390673
Вид діяльності	Інші послуги у сфері страхування.
Опис	Товариство має інші ліцензії " Ліцензія страхування від вогневих ризиків та ризиків стихійних явищ ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АБ №100052 " Ліцензія страхування від нещасних випадків ЗАО СК ІНГОССТРАХ АБ №100054 " Ліцензія страхування здоров'я на випадок хвороби ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АБ №100055 " Ліцензія страхування кредитів ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АБ №100053 " Ліцензія страхування майна ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АБ №100051 " Ліцензія страхування наземного транспорту (крім залізничного) ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АБ №100050 " Ліцензія страхування відповідальності перед третіми особами ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АВ № 299122 " Ліцензія страхування фінансових ризиків ЗАТ СК ІНГОССТРАХ АБ №100049

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.12.2005	577/1/05	Державна комісія з цінних паперів та фондовому ринку	UA 1005941000	Акції Іменні прості	Документарна Іменні	5,000	25112000	125 560 000,000	100
Опис	В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Емітента на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви для включення цінних паперів до лістингу Емітентом не надавались. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України.								

11.5. Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів

Загальна кількість замовлених бланків сертифікатів цінних паперів (штук)	32
у тому числі:	32
- сертифікатів акцій	
- сертифікатів облігацій	0
- сертифікатів інших цінних паперів (окремо щодо кожного виду цінних паперів)	
Загальна кількість виданих власникам сертифікатів цінних паперів (штук)	32
у тому числі:	32
- сертифікатів акцій	
- сертифікатів облігацій	0
- сертифікатів інших цінних паперів (окремо щодо кожного виду цінних паперів)	
Кількість виданих власникам сертифікатів цінних паперів (штук) у звітному періоді	1
у тому числі:	1
- сертифікатів акцій	
- сертифікатів облігацій	0
- сертифікатів інших цінних паперів (окремо щодо кожного виду цінних паперів)	

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ БАНК" створено і діє згідно із Законом України "Про господарські товариства", Про банки і банківську діяльність", Про цінні папери та фондовий ринок" та нормативно-правовими актами Національного банку України"

Закрите акціонерне товариство "Акцент-Банк" є правонаступником Закритого акціонерного товариства "Український кредитний банк", який є правонаступником прав та обов'язків "Українського кредитного банку", який є правонаступником прав та обов'язків "київського приватного банку "Київприватбанк" створеного за рішення установчих зборів та зареєстрованого Національним Банком України 30 жовтня 1992 року.

За рішенням загальних зборів акціонерів від 14.05.2009 р. тип Банку з ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦЕНТ-БАНК" змінено на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК".

Злиття, приєднання, поділ, виділення та перетворення ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦЕНТ-БАНК" у звітному періоді не відбувалося.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Організаційна структура Банку затверджується Наглядовою радою товариства.

Якісне функціонування Банку забезпечує гнучка та ефективна організаційна структура управління (ОСУ), що обумовлює раціональний розподіл функціональних обов'язків усередині банків. По суті вона є комбінованою, тому що містить ознаки широко розповсюджених у світовій практиці видів організаційної структури управління:

- горизонтальна (площинна), оскільки в ній виділено лише 2 рівні управління:

" 1-й рівень - Головний офіс (ГО);

" 2-й рівень - Відділення.

- дивізіональна клієнто- і функціонально-орієнтована, тому що виділено підтримуючі й бізнесові дивізіони (напрямки), які зорієнтовані на комплексне обслуговування певних груп клієнтів або виконання комплексу однорідних функцій.

В структурі Банку виділяються:

" бізнесові напрямки, котрі отримують дохід у результаті прямого контакту із клієнтами. Їх на звітну дату 5,

" підтримуючі напрямки, що забезпечують необхідні умови, для функціонування інших напрямків діяльності підрозділів Банку, при цьому не вступаючи в прямий контакт із клієнтами. Таких напрямків у Банку 7.

" Головний офіс, розташований у м. Дніпропетровськ - Україна;

" 134 відділення.

та відділення -

01025, м.Київ, вул.Воровського, 12

02660, м.Київ, вул.Попудренка,52

03057, м. Київ, проспект Перемоги, 39

10001, м. Житомир, пл. Згоди, 3/75

10001, м.Житомир, вул.Щорса, 43

10003, м.Житомир, вул.Перемоги, 7

14000, м.Чернігів, вул.Горького, 41
14027, м.Чернігів, вул.Рокоссовського, 39
18000, м.Черкаси, бульвар Шевченка,241
18000, м.Черкаси, вул.Гоголя,250
18005, м.Черкаси, вул.Паризької Комуни, 7
21009, м.Вінниця, вул.Келецька,64
21100, м. Вінниця, вул. 50-років Перемоги, 30
21100, м. Вінниця, вул. Архитектора Артинова, 29
21100, м. Вінниця, вул. Келецькая, 106
21100, м. Вінниця, проспект Коцюбинського, 16/3
25006, м. Кіровоград, пр. Декабристів, 7
25006, м.Кіровоград, вул.50 років Жовтня, 16
25006, м.Кіровоград, вул.Верхнє Пермська, 8ж
28000, Кіровоградська обл., м.Олександрія, пр.Леніна, 63
29000, м. Хмельницький,вул. Подольська, 91/2
29000, м.Хмельницький, вул. Володимирська, 80
29000, м.Хмельницький, вул. Каменецька, 122
30300, Хмельницька обл., м. Ізяслав, вул. Жовтнева, 6/1
33000, м. Рівне, вул. Соборна, 94
33000, м. Рівне, вул. Чорновола Вячеслава, 27
33000, м.Рівне, вул. Соборна, 14
33000, м.Рівне, вул.С.Бандери, 59
33028, м.Рівне, вул.Симона Петлюри, 11
36000, м. Полтава, вул. Фрунзе , 27/24
36000, м.Полтава, вул.Жовтнева, 46
36021, м.Полтава , вул.Калініна, 20
36034, м. Полтава, вул. Великотирновська, 31/1
39600, Полтавська обл., м.Кременчук, вул.Цюрупи, 15
39600, Полтавська обл., місто Кременчук, вул. Халаменюка, 4Б.
40021, м.Суми, пр. Лушпи, 22
40024, м.Суми, вул.Харківська, 12
40030, м.Суми, вул.Супруна, 11.
43000, м.Луцьк, пр.Відродження, буд.5
43020, м.Луцьк, вул. Вінниченка,25
43020, м. Луцьк, проспект Грушевського, 3/37
43020, м. Луцьк, проспект Молоді, 15/4
43020, м.Луцьк, вул. Кравчука, 17
45000, Волинська обл., м.Ковель, вул.Міцькевича, 3/2
46000, м. Тернопіль, вул. Живова, 9
46000, м. Тернопіль, вул. Мазепи,2а
46000, м.Тернопіль, вул.Руська, 11
49000, м. Дніпропетровськ, вул.Набережна Перемоги, 58/107
49000, м. Дніпропетровськ, вул. Калинова, 49
49000, м.Дніпропетровськ, вул.Героїв Сталінграду, 109/4
49000, м.Дніпропетровськ, вул.Привокзальная, д.4
49000, м.Дніпропетровськ, вул.Шевченка, 59
49000, м.Дніпропетровськ, вул.Шмидта, 4А
49000,м.Дніпропетровськ,пр.Кірова,131/43
50000, Дніпропетровська обл, м.Кривий Ріг, вул. Корнейчука, 21

50000, Дніпропетровська обл, м.Кривий Ріг, вул. Лермонтова, 29/ 4
50008, Дніпропетровська обл, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкина, 40
50015, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Ватутіна, 31/80
50027, Дніпропетровська обл, м. Кривий Ріг, вул.Димитрова 35/54
51400, Дніпропетровська обл, м.Павлоград, вул. Карла Маркса, 44/50
51925, Дніпропетровська обл., м.Дніпродзержинськ, вул.Сировця, 4-29
51940, Дніпропетровська обл, м.Дніпродзержинськ, бул. Будівельників, 37а.
53201, Дніпропетровська обл., м.Нікополь, пр.Трубників, 52
54001, м. Миколаїв, пр. Жовтневий, 320/1
54001, м. Миколаїв, пр. Леніна, 135/2
54028, м.Миколаїв, вул.Космонавтів, 104а/3
54030, м.Миколаїв, вул.Пушкінська, 23/1
58002, м.Чернівці, вул.Красноармійська, 1Б
58007, м.Чернівці, вул.Хотинська, 33а
58029, м.Чернівці, проспект Незалежності, буд.127
61000, м. Харків, вул. Доброхотова, 15
61000, м. Харків, пр.Гагаріна,30
61037, м. Харків, пр-т Московський, 199/1
61050, м.Харків, пр-т Московський, 39
61057, м. Харків, вул. Пушкинська, 10
61115, м. Харків, пр. Косіора, 91
65014, м.Одеса, вул.Троїцька, 4
65015, м. Одеса, пр-т Маршала Жукова, 47/3
65015, м.Одеса, вул.Богдана Хмельницького, 1/3
65023, м. Одеса, вул. Мала Арнаутська, 57
65117, м. Одеса, вул. Висоцького, 23-60
65122, м.Одеса, вул.Академіка Корольова, 75
69000, м. Запоріжжя, пр. Леніна, 171а
69006, м.Запоріжжя, пр.Леніна, 234
69035, м.Запоріжжя, вул.Сталеварів,26
69076, м.Запоріжжя, вул.Задніпровська, 13
71100, Запорізька обл., м.Бердянськ, вул. Дюміна, 52 / пр. Леніна, 29
73000, м. Херсон, вул. Кірова, 24
73000, м.Херсон, вул. Комсомольська, 16/63
73000, м.Херсон, вул.Блюхера, 52
76000, м.Івано-Франківськ, вул.Вовчинецька, 1/1
76000, м.Івано-Франківськ, вул. Галицька,28/1
76000, м.Івано-Франківськ, вул.Мартинця Т.Сотника, 4
76000, м.Івано-Франківськ, вул.Новгородська, буд.24а
78200, Івано-Франківська обл., м.Коломия, вул. Мазепи, 55
78400, Івано-Франківська обл., м. Надвірна, вул. Чорновола, 13
78600, Івано-Франківська обл, м.Косів, вул.Гвардійська, 28а
79000, м. Львів вул. Наукова, 2б
79005 м.Львів, вул. І.Франка, 8
79005, м.Львів, вул.Дж.Дудаєва, 7
79008, м.Львів, вул. Богдана Хмельницького, 12
79008, м.Львів, вул.Личаківська,24а
79020, м.Львів, вул. Пасична, 45-35
79058, м.Львів, вул. Медова, 9

83000, м.Донецьк, вул.Гурова, 7
83012, м.Донецьк, пр.Панфілова,69
83017, м.Донецьк, бул.Шевченка, 67
83054, г Донецьк, пр.Київський, д.24
83086, м.Донецьк, вул.Кобозева,12
84300,Донецька обл.,м.Краматорськ, бул. Краматорський,1
86132, Донецька обл., м.Макиївка, м-н Центральний,6
87500, Донецька обл., м. Маріуполь, пр. Металургів, 102
87500, Донецька обл., м. Маріуполь, пр. Металургів, 235
87515, Донецька обл., м. Маріуполь, вул. Енгельса, 39 (пом. 42.51)
87550, Донецька обл., м.Маріуполь, пр.Ленінградський, 37
88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Митна, буд. 1
88000, Закарпатська обл., м.Ужгород, вул.Швабська, 37
88000, Закарпатська обл., м.Ужгород, проспект Свободи, 2.
88000, Закарпатська область, м.Ужгород, пл.Театральна, 15-2
89600, Закарпатська обл., м. Мукачеве, вул. Духновича, 8- 2
89600, Закарпатська обл., місто Мукачеве, вул.Миру, 14, прим.4-а
91000, м. Луганськ, кв. Мирний, 2в
91011, м. Луганськ, вул. Челюскінців, 2
91016, м.Луганськ, вул. Демьохина, 27-а
94204, Луганська обл., м. Алчевськ, пр. Ленина, 29.
95000, АР Крим, м.Сімферополь, вул. Балаклавська, 53
95000, АР Крим, м.Сімферополь, вул.Героїв Аджимушка, 3
95000, АР Крим, м.Сімферополь, вул.Жовтнева, 5
95000, АР Крим, м.Феодосія, бул.Адмиральський , 7-б/1
97400, АР Крим, м. Євпаторія, вул. Революції, 52-в
98300, АР Крим, м.Керч, вул.Мірошника, 3
99011, АР Крим, м.Севастополь, вул.Очаковців, 19-304
99029, АР Крим, м. Севастополь, вул. Вакуленчука,20
99059, АР Крим, м. Севастополь, пр. м.Сталінграда, 51

Згідно установчих документів Банку вищим органом управління ПАТ "А-БАНК" є Загальні Збори Акціонерів, керівним органом - Наглядова Рада, а виконавчим - Правління Банку. Органом контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку є Ревізійна комісія. Органом оперативного контролю є Служба внутрішнього аудиту.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом року не надходило.

За рішенням загальних зборів акціонерів від 14.05.2009 р. тип Банку з ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦЕНТ-БАНК" змінено на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК".

24.09.2009 р. був зареєстрований Статут ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦЕНТ-БАНК", в якому змінено тип акціонерного товариства, та було одержано свідоцтво про державну реєстрацію ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦЕНТ-БАНК"

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості

запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

В процесі своєї діяльності Банк керується Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України "Про банки та банківську діяльність", "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні", "Про господарські товариства", "Про оподаткування прибутку підприємств", "Про податок на додану вартість", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", "Про фінансовий лізинг", "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг", "Про цінні папери і фондову біржу", "Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні", нормативно-правовими актами Національного банку України, Статутом Банку та іншими внутрішніми положеннями Банку.

Характер операцій та основної діяльності Банку

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" є універсальним банком, який динамічно розвивається та надає банківські послуги переважно індивідуальним клієнтам.

Основна діяльність банку відноситься до операційної. У процесі своєї операційної діяльності Банк надає кредити або розміщує депозити в інших банках на певні проміжки часу. Кошти в банках оцінюються за амортизованою собівартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка. Суми заборгованості від кредитних установ обліковуються за вирахуванням резерву на покриття збитків від знецінення.

Грошові кошти та їх еквіваленти включають кошти в касі, необмежені у використанні залишки на кореспондентських та строкових депозитних рахунках у Національному банку України, надані банкам країн, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку. Грошові кошти та еквіваленти обліковуються за амортизованою вартістю.

За даною статтями балансу звітність ведеться за справедливою вартістю. Визнання активу відбувається у момент передачі ризиків та вигід, пов'язаних з ним.

При розрахунку резерву стосовно Інших активів та Інших фінансових використовується індивідуальний підхід, за яким заборгованість по кожному дебітору підлягає аналізу та визначенню суми резерву.

Заборгованість перед іншими банками обліковується з моменту надання Банку грошових коштів або інших активів банками-контрагентами. Такі зобов'язання визнаються за справедливою вартістю та обліковуються надалі за амортизованою вартістю та з використанням ефективної ставки відсотка.

Кошти клієнтів включають непохідні фінансові зобов'язання перед фізичними особами, державними або корпоративними клієнтами та обліковуються за амортизованою вартістю з застосуванням ефективної ставки відсотка, на момент визнання такі зобов'язання визнаються за справедливою вартістю.

На момент визнання такі зобов'язання визнаються за справедливою з застосуванням ефективної ставки відсотка та обліковуються за амортизованою вартістю.

У рамках прийнятої практики за станом на кінець кожного звітного періоду здійснювалась переоцінка кредитного портфеля. При цьому використовувалася затверджена нормативними актами Національного банку України система рейтингування кредитів, і створювалися реальні резерви на відшкодування втрат за активними операціями.

Формування резерву на покриття можливих збитків за кредитними операціями у Банку виконується відповідно до вимог Постанови Правління Національного банку України №279 від 06.07.2000р. з останніми змінами та доповненнями і розробленого на його основі внутрішньобанківського Положення.

При визначенні чистого кредитного ризику для розрахунку резерву сума валового кредитного ризику по кожній кредитній операції окремо зменшується на вартість прийнятого забезпечення. Вартість забезпечення зважується на відповідний коефіцієнт у залежності від виду забезпечення і від рейтингу кредитної операції.

При списанні кредитної заборгованості за рахунок страхового резерву Банк керується Законом України "Про оподаткування прибутку підприємств" від 22.05.1997р. в останній редакції та "Порядком погашення безнадійної заборгованості за рахунок страхового резерву", що розроблений у Банку.

Якщо є ймовірність неотримання економічних вигод від операції та приймається відповідне рішення щодо визнання заборгованості за кредитом безнадійною, то така заборгованість списується за рахунок сформованих резервів.

Списання нарахованих до отримання процентів за рахунок резерву, якщо їх стягнення є неможливим, здійснюється в порядку аналогічному до порядку списання кредитної заборгованості.

Процентні доходи за кредитами визнаються Банком за методом нарахування та нараховуються щоденно.

У відповідності до чинного законодавства, а також на підставі положень Статуту, під категорію ризиків, що не завжди коректно може бути виміряна кількісно, Банк формує Загальні резерви. До таких ризиків відносяться правовий ризик, ризик репутації, різні прояви операційного ризику (технологічний, ризик шахрайства або зловживань), ризик концентрації, ризик інформаційних технологій.

Відрахування в загальні резерви здійснюються Банком в розмірі 1% від прибутку поточного року за рішенням Загальних зборів акціонерів.

Також на покриття непередбачених збитків по всіх статтях активів та позабалансових зобов'язаннях Банк формує Резервний фонд. Розмір відрахувань до Резервного фонду становить 5% від прибутку Банку до досягнення ними 25% розміру регулятивного капіталу Банку.

Під дебіторську заборгованість Банк формує резерв. При цьому активи відносяться до визначеної групи ризику в залежності від кількості днів прострочення та терміну перебування заборгованості на балансі Банку.

Списання дебіторської заборгованості за рахунок резерву здійснюється згідно Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" від 22.05.1997р. зі змінами та доповненнями та "Порядку погашення безнадійної заборгованості за рахунок страхового резерву", що розроблений у Банку. Дебіторська заборгованість списується за рішенням Кредитного Комітету відповідного рівня в залежності від суми, за умови, що є причини для її списання згідно ЗУ "Про оподаткування прибутку підприємств", а саме: заборгованість визнана безнадійною, страховий резерв сформований у повному обсязі, заборгованість винесена на рахунки сумнівної до повернення, був проведений повний комплекс заходів, направлених на її погашення.

Резерв під прострочені та сумнівні до одержання доходи формується відповідно до вимог Постанови Правління Національного банку України №279 від 06.07.2000р. зі змінами та доповненнями. Банк формує резерви на всю суму прострочених понад 31 день і сумнівних щодо одержання нарахованих доходів. Під сумнівними до одержання доходами розуміються нараховані доходи по активних операціях банків, якщо сума основного боргу (за яким нараховуються такі відсотки) прострочена більше 180 днів, або сума заборгованості по відсотках прострочена більше 60 днів.

Комісійні, які є невід'ємною частиною ефективної процентної ставки, включають комісійні, отримані або сплачені у зв'язку із формуванням або придбанням фінансового активу чи випуском фінансового зобов'язання.

Всі інші виплати, комісійні та інші доходи і витрати, як правило, обліковуються за методом нарахування залежно від ступеня завершеності конкретної операції, що визначається як частка фактично наданої послуги у загальному обсязі послуг, які мають бути надані.

Облік впливу гіперінфляції. Раніше в Україні спостерігався досить високий рівень інфляції, й вона вважалася державою з гіперінфляційною економікою відповідно до визначень Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 29 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції" (МСБО 29). МСБО 29 вимагає, щоб фінансова звітність, яка готується у валюті країни, де спостерігається гіперінфляція, подавалася в одиниці виміру, що є поточною на звітну дату.

Характеристики економічного середовища України вказують на те, що з 1 січня 2001 року гіперінфляція припинилася та на даний момент не спостерігається.

Витрати на заробітну плату, внески до державного пенсійного фонду України і фондів соціального страхування, оплачувані річні відпустки та лікарняні, премії, а також негрошові винагороди нараховуються у тому році, в якому відповідні послуги надавались працівниками Банку.

До фінансової діяльності банку відносяться операції за статтею субординований борг. Довгострокові угоди про надання позикових коштів, які, у випадку невиконання Банком своїх зобов'язань, будуть вторинними по відношенню до його основних боргових зобов'язань. Субординований борг обліковується за амортизованою вартістю.

У відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та звітності кредити в звіті Баланс відображаються за принципом фактичної собівартості, тобто з урахуванням резервів, створених на покриття можливих збитків від їх неповернення.

Інвестиційною діяльністю Банку у звітному періоді майже не займався. Банк продав по справедливій ціні цінні папери для продажу та придбав основні засоби.

Примітка 1.2. Основи облікової політики та складання звітності

Банк здійснює бухгалтерський облік активних та пасивних операцій, а також доходів та витрат, керуючись Міжнародними (МСФЗ) та Національними стандартами бухгалтерського обліку.

Облікова політика Банку базується на таких принципах:

" повнота бухгалтерського обліку - всі банківські операції реєструються за рахунками бухгалтерського обліку без будь-яких винятків; Фінансова звітність містить всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій Банку;

" превалювання сутності над формою - операції обліковуються та розкриваються у звітності відповідно до їх суті та економічного змісту;

" автономність - активи та зобов'язання Банку відокремлені від активів і зобов'язань його власників та інших банків (підприємств);

" обачність - в бухгалтерському обліку застосовуються такі методи оцінки, відповідно до яких активи та доходи не завищуються, а зобов'язання та витрати - не занижуються;

" безперервність - оцінка активів Банку здійснюється, виходячи з припущення, що його діяльність продовжуватиметься в неосяжному майбутньому;

" нарахування та відповідність доходів і витрат - для визначення фінансового результату звітного періоду порівнюються доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів;

" послідовність - постійне (із року в рік) застосування Банком обраної облікової

політики;

" історична (фактична) собівартість - активи і пасиви обліковуються пріоритетно за вартістю їх придбання чи виникнення. Активи та зобов'язання в іноземній валюті, за винятком немонетарних статей, переоцінюються у разі зміни офіційного валютного курсу на звітну дату.

Порядок ведення обліку операцій, які здійснює банк, регламентується окремими внутрішніми документами, які є складовими Облікової політики банку. У них висвітлено особливості організації бухгалтерського обліку таких операцій.

У зв'язку з динамічним розвитком ринкових відносин, для яких не є характерним жорстка (суцільна) регламентація економічних та господарських процесів, виникла потреба в застосуванні професійного судження. Жодна регламентація, в тому числі та, що здійснюється у вигляді законодавчих актів і нормативних документів, не може передбачити та врахувати всю можливу різноманітність економічних відносин банківської та господарської діяльності. Також питання про професійне судження виникло у зв'язку з реформуванням бухгалтерського обліку, що здійснюється відповідно до Програми реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів.

В умовах неузгодженостей (суперечностей) застосовується професійне судження під час формування облікової політики банку шляхом зменшення невизначеності. Окрім цього, в МСБО № 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" зазначено, що за відсутності стандарту або тлумачення, які конкретно застосовують до операцій, іншої події або умови, управлінському персоналові слід використовувати професійне судження під час розроблення та застосування облікової політики, щоб інформація була:

а) доречною для потреб користувачів із прийняття економічних рішень;

б) достовірною, в тому значенні, що фінансові звіти:

" подають достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки суб'єкта господарювання;

" відображають економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму;

" є нейтральними, тобто вільними від упереджень;

" є об'єктивними;

" є повними в усіх суттєвих аспектах.

Професійне судження знімає певну невизначеність у системі бухгалтерського обліку, яка обумовлена наявністю альтернативних способів із обліку окремих об'єктів, передбачених у нормативних документах та відсутністю в них регулюючих положень щодо фактів (операцій), використовуючи норми національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та базуючись на загальноприйнятих принципах бухгалтерського обліку.

Формуючи професійне судження, управлінський персонал враховує найостанніші рішення інших органів, що розробляють та затверджують стандарти, які застосовують аналогічну концептуальну основу для розроблення стандартів, іншу професійну літературу з обліку та прийняту галузеву практику в тій мірі, в якій вони не суперечать зазначеним джерелам.

Професійне судження має організаційно-методичний характер, та якщо воно закріплено Положенням (наказом) про Облікову політику банку набуває характеру обов'язковості виконання.

Річна фінансова звітність Банку складається відповідно до вимог національних стандартів бухгалтерського обліку, нормативно-правових актів Національного банку України, Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку на підставі даних бухгалтерського обліку

Банку з урахуванням коригуючих проводок. Річна фінансова звітність складається юридичною особою, вся звітність та примітки до неї виражені в тисячах гривень. Усі форми звітності, включаючи примітки, подаються в порівнянні з попереднім звітним роком. Річна фінансова звітність Банку включає:

- " Загальну інформацію про діяльність Банку;
- " Баланс;
- " Звіт про фінансові результати;
- " Звіт про власний капітал;
- " Звіт про рух грошових коштів;
- " Примітки до звітів.

У зв'язку з тим, що у Банку не має інвестицій в асоційовані та дочірні установи, консолідація фінансової звітності Банком не здійснювалася.

Основні терміни оцінки

Фінансові інструменти відображаються за справедливою вартістю, первісною вартістю або амортизованою вартістю залежно від їх класифікації. Нижче описано ці методи оцінки.

Справедлива вартість - це сума, на яку можна обміняти актив або за допомогою якої можна врегулювати зобов'язання під час здійснення угоди на загальних умовах між добре обізнаними непов'язаними сторонами, що діють на добровільних засадах і котируються на активному ринку (котирування цього фінансового інструменту є вільно та регулярно доступними на фондовій біржі чи в іншій організації та якщо ці котирування відображають фактичні та регулярні ринкові операції, що здійснюються на загальних умовах).

Для визначення справедливої вартості певних фінансових інструментів, щодо яких відсутня інформація про ринкові ціни із зовнішніх джерел, використовуються такі методики оцінки, як модель дисконтування грошових потоків, оціночні моделі, що базуються на даних про останні угоди, здійснені між непов'язаними сторонами, та аналіз фінансової інформації про об'єкти інвестування.

Первісна вартість - це сума сплачених грошових коштів або їх еквівалентів або справедлива вартість інших ресурсів, наданих для придбання активу на дату придбання, яка включає витрати на проведення операції.

Метод ефективної процентної ставки - це метод розподілу процентних доходів або процентних витрат протягом відповідного періоду з метою отримання постійної процентної ставки (ефективної процентної ставки) від балансової вартості інструмента. Ефективна процентна ставка - це процентна ставка, за якою розрахункові майбутні грошові виплати або надходження точно дисконтуються протягом очікуваного терміну дії фінансового інструмента або, у відповідних випадках, протягом коротшого терміну до чистої балансової вартості фінансового інструмента.

Початкове визнання фінансових інструментів. Торгові цінні папери та похідні фінансові інструменти спочатку визнаються за справедливою вартістю. Всі інші фінансові інструменти спочатку визнаються за справедливою вартістю плюс витрати, понесені на здійснення операції. Найкращим підтвердженням справедливої вартості при початковому визнанні є ціна угоди. Прибуток або збиток при початковому визнанні визнається лише у тому випадку, якщо існує різниця між справедливою вартістю та ціною угоди, підтвердженням якої можуть бути інші поточні угоди з тим самим фінансовим інструментом, що спостерігаються на ринку, або методики оцінки, які у якості базових даних використовують лише дані з відкритих ринків.

Обов'язкові резерви. Обов'язкові резерви обліковуються за амортизованою вартістю і являють собою суми обов'язкових безпроцентних резервних активів, що не можуть використовуватися для фінансування повсякденних операцій Банку і, відповідно, не вважаються компонентом

грошових коштів та їх еквівалентів для цілей складання консолідованого звіту про рух грошових коштів.

Приміщення, удосконалення орендованого майна та обладнання. Приміщення, удосконалення орендованого майна та обладнання обліковані за первісною вартістю.

Витрати на ремонт та технічне обслуговування визнаються витратами по мірі їх виникнення. Витрати на заміну значних компонентів основних засобів капіталізуються із наступним списанням вартості заміненого компоненту.

Прибуток та збитки від вибуття основних засобів визначаються шляхом порівняння суми надходжень із балансовою вартістю та визнаються у звіті про фінансові результати.

Амортизація. Амортизація приміщень, вдосконалень орендованого майна та обладнання розраховується лінійним методом з метою рівномірного зменшення первісної вартості до ліквідаційної вартості протягом строку корисного використання активу

Оперативна оренда. У випадках, коли Банк виступає орендарем і всі ризики та доходи від оренди не передаються орендодавцем Банку, загальна сума орендних платежів, у тому числі платежів, що підлягають виплаті орендодавцю у випадку розірвання орендної угоди, включається до звіту про фінансові результати рівними частинами протягом строку оренди.

Примітка 1.3. Торгові цінні папери

В зв'язку з тим, що операції з цінними паперами в торговому портфелі Банку протягом звітного року не здійснювалися, результати від торгівлі, проценти або дивіденди, які б були отриманні під час володіння ними, в Банку відсутні та, відповідно, в звітах не відображені.

Цінні папери в торговому портфелі первісно оцінюватимуться за справедливою вартістю. На кожну наступну після визнання дату балансу всі цінні папери, що придбані Банком, оцінюватимуться за їх справедливою вартістю.

Справедливу вартість цінних паперів, що перебуватимуть в обігу на організаційно оформлених ринках, Банк визначатиме за їх ринковою вартістю у відповідності до Положення про порядок формування резерву під операції банків України з цінними паперами, затвердженого Постановою Правління Національного банку України №31 від 02.02.2007р.

Цінні папери в торговому портфелі Банку підлягатимуть переоцінці в разі зміни їх справедливої вартості. Результат переоцінки, як і результат торгівлі цінними паперами, є складовою торговельного доходу Банку та знаходитиме відображення у відповідній статті Звіту про фінансові результати.

Примітка 1.4. Кредити та заборгованість клієнтам

Кредити та аванси клієнтам обліковуються, коли Банк надає грошові кошти з метою придбання або створення дебіторської заборгованості клієнта, яка не пов'язана з похідними фінансовими інструментами, не котирується на відкритому ринку та має бути погашена на встановлену чи визначену дату; при цьому Банк не має наміру здійснювати торгові операції з цією дебіторською заборгованістю. Кредити та аванси клієнтам обліковуються за амортизованою вартістю за відрахуванням резерву під знецінення та з застосуванням ефективної ставки відсотка. Амортизована вартість заснована на справедливій вартості суми виданого кредиту, розрахованою з урахуванням ринкових ставок відсотка за аналогічними кредитами, діючим на дату надання кредиту.

Якщо умови щодо знецінених фінансових активів переглядаються, збиток від знецінення та балансова вартість активу, умови щодо якого були переглянуті, визначаються із використанням первісної ефективної процентної ставки, яка застосовувалась до моменту перегляду умов.

Примітка 1.5. Цінні папери в портфелі Банку на продаж

До портфелю цінних паперів на продаж Банк включає всі цінні папери, які не належать до торгових цінних паперів та цінних паперів до погашення. В цьому портфелі Банк обліковує:

" будь-які цінні папери, які Банк готовий продати у зв'язку зі зміною кон'юнктури ринку (відсоткових ставок, попиту та пропозицій на такі інвестиції), потреб ліквідності, наявності альтернативних інвестицій;

" боргові цінні папери з фіксованою датою погашення, які Банк не має наміру тримати до дати їх погашення;

" акції та боргові цінні папери, за якими неможливо достовірно визначити справедливу вартість;

" цінні папери з нефіксованим прибутком;

" цінні папери за наявності певних обмежень у Банку щодо їх обліку в портфелі до погашення;

" інші цінні папери, придбані з метою утримання їх у портфелі на продаж.

Цінні папери первісно оцінюються та відображаються в бухгалтерському обліку за справедливою вартістю, до якої додаються витрати на операції з придбання таких цінних паперів.

Акції та інші цінні папери з нефіксованим прибутком у портфелі Банку на продаж, справедливу вартість яких достовірно визначити неможливо, відображаються на дату балансу за їх собівартістю з урахуванням зменшення їх корисності.

Усі цінні папери в портфелі Банку на продаж на дату балансу підлягають перегляду на зменшення корисності, яке в бухгалтерському обліку відображається формуванням резерву відповідного розміру. Втрати від зменшення корисності відображаються у Звіті про фінансові результати.

Цінні папери в портфелі Банку на продаж, які обліковуються за справедливою вартістю, підлягають переоцінці. Результати переоцінки матимуть вплив на розмір власного капіталу Банку та мають відобразитися за статтею Балансу "Резерви переоцінки цінних паперів".

Визнання доходу за акціями в портфелі Банку на продаж у вигляді дивідендів здійснюється, якщо визнане право на отримання платежу, і відображається у Звіті про фінансові результати.

Станом на кінець дня 31.12.2010р. в портфелі Банку на продаж відсутні цінні папери, які є об'єктом операції репо.

Примітка 1.6. Цінні папери в портфелі Банку до погашення

До цінних паперів в портфелі до погашення Банк відносить боргові цінні папери, щодо яких є намір і здатність утримувати їх до строку погашення з метою отримання процентного доходу. В цьому портфелі обліковуються придбані боргові цінні папери з фіксованими платежами або з платежами, що можна визначити, але з фіксованим строком погашення.

У звітному 2010 році Банк не мав цінних паперів, які б були віднесені до портфелю цінних паперів до погашення, та операцій з ними не проводив. Відповідно, процентних доходів від володіння такими цінними паперами Банк не отримував та відрахування до резервів під знецінення цінних паперів в портфелі Банку до погашення не здійснював.

Придбані цінні папери первісно оцінюватимуться та відобразатимуться в бухгалтерському обліку за справедливою вартістю, до якої додаються витрати на операції з придбання таких цінних паперів. Цінні папери, що утримуватимуться Банком до їх погашення, відобразатимуться на дату балансу за амортизованою собівартістю з використанням ефективної ставки відсотка.

Цінні папери в портфелі Банку до погашення переглядатимуться на зменшення корисності,

яке визнаватиметься на кожен дату балансу, якщо є об'єктивні докази однієї або кількох подій, які мають вплив на очікувані майбутні грошові потоки за цінними паперами.

Зменшення корисності цінних паперів у портфелі Банку до погашення відобразатиметься в бухгалтерському обліку шляхом формування резерву на суму перевищення балансової вартості цінних паперів над поточною вартістю оцінених майбутніх грошових потоків, дисконтованих за первісною ефективною ставкою відсотка (тобто за ефективною ставкою відсотка, розрахованою під час первісного визнання). Втрати від зменшення корисності відобразатимуться за статтею "Чисті витрати на формування резерву" Звіту про фінансові результати.

Якщо за цінними паперами у портфелі Банку до погашення передбачені процентні доходи, то Банк їх визнаватиме складовою статті "Процентний дохід" того ж Звіту.

Примітка 1.7. Основні засоби

Первісне визнання основних засобів Банк здійснює за собівартістю, яка складається із фактичних витрат на придбання, та витрат по приведенню їх у стан, придатний до використання. Після визнання об'єкти основних засобів обліковуються Банком за переоціненою сумою, яка є їх справедливою вартістю на дату переоцінки мінус накопичена амортизація.

Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 процентів його вартості.

При визначенні строку корисного використання (експлуатації) Банк додатково враховує:

- " очікуване використання об'єкта з урахуванням його потужності;
- " фізичний та моральний знос, що передбачається;
- " правові або інші обмеження щодо строків використання об'єкта.

Придбані (виготовлені) нематеріальні активи Банк оцінює за їх первісною вартістю, яка складається з ціни придбання, а також інших витрат, що безпосередньо пов'язані з придбанням нематеріального активу та доведенням його до придатного для використання стану. Для облікової політики Банк обрав метод собівартості, згідно з яким після первісного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.

При нарахуванні амортизації нематеріальних активів Банк застосовує прямолінійний метод, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу корисного використання нематеріального активу. Встановлений строк корисного використання - 5 років.

Протягом звітного року придбання (виготовлення) нематеріальних активів Банком не здійснювалося.

Перегляду норм амортизації та терміну корисного користування нематеріальних активів Банк в звітному році не здійснював. Переоцінка первісної вартості нематеріальних активів в звітному році також не здійснювалася.

Також на звітну дату відсутні нематеріальні активи, які б були надані у заставу.

Примітка 1.9. Оперативний лізинг (оренда)

Облік основних засобів, переданих в оперативний лізинг, здійснюється за окремими аналітичними рахунками балансових рахунків для обліку основних засобів. Протягом строку оренди лізингодавець (Банк) нараховує амортизацію на основні засоби, передані в оперативний лізинг.

Примітка 1.10. Фінансовий лізинг (оренда)

Активів що передані у фінансовий лізинг (оренду), у Банка немає. Якщо вони будуть, то обліковуватимуться Банком як кредитна операція за балансовими рахунками для обліку кредитів, наданих суб'єктам господарювання. На основні засоби, передані у фінансовий лізинг, амортизація Банком не нараховуватиметься. Якщо за умовами договору об'єкт фінансового лізингу (оренди) повертається лізингодавцю (Банку), в бухгалтерському обліку Банк визнаватиме збільшення за статтею "Основні засоби та нематеріальні активи".

Основні засоби та нематеріальні активи, що отримані у фінансовий лізинг (оренду), обліковуватимуться Банком за найменшою з оцінок: справедливою вартістю необоротного активу або теперішньою вартістю суми мінімальних лізингових (орендних) платежів. Витрати лізингоодержувача (Банку), що пов'язані з оформленням угоди про фінансовий лізинг (оренду), включатимуться до вартості активу під час його первісного визнання і обліковуватимуться за окремими аналітичними рахунками для обліку нематеріальних активів та основних засобів, отриманих у фінансовий лізинг. Банк протягом періоду очікуваного використання активу нараховуватиме амортизацію основних засобів і нематеріальних активів, отриманих у фінансовий лізинг (оренду), за відповідним балансовим рахунком витрат.

Під час переходу за умовою договору фінансового лізингу (оренди) основних засобів і нематеріальних активів у власність лізингоодержувача, Банк відобразатиме в бухгалтерському обліку збільшення за аналітичними рахунками для обліку власних основних засобів та нематеріальних активів та відповідне зменшення за аналітичними рахунками для обліку активів, отриманих у фінансовий лізинг.

Примітка 1.11. Податок на прибуток

Витрати з податку на прибуток являють собою суму поточних витрат з податку на прибуток та відстроченого податку на прибуток.

Поточні витрати на прибуток залежать від чистого прибутку, відображеного у Звіті про фінансові результати, тому що він виключає статті доходів або витрат, які оподатковуються або відносяться на валові витрати в інших роках, а також виключає статті, які ніколи не оподатковуються або не відносяться на валові витрати. Поточні витрати банку за податками розраховуються з використанням податкових ставок на дату балансу. Ставка податку на прибуток на протязі звітного року не змінювалась та складала 25% від об'єкту оподаткування.

Примітка 1.12. Доходи та витрати

При визнанні доходів та витрат Банк керується міжнародними стандартами бухгалтерського облік.

Облікова політика Банку стосовно доходів та витрат ґрунтується на принципах обачності й нарахування та відповідності доходів і витрат. Доходи та витрати відображаються в балансі у тому періоді, за який вони повинні бути нараховані (отримані). Доходи не завищуються, а витрати - не занижуються. Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів. Для визначення фінансового результату звітного періоду порівнюються доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів.

Доходи і витрати визнаються Банком за таких умов:

- 1) визнання реальної заборгованості за активами та зобов'язаннями;

2) якщо фінансовий результат операції, пов'язаної з наданням або отриманням послуг, може бути точно визначений.

Вищевказані умови можна вважати виконаними, якщо:

" є угода про надання (отримання) послуг, яка має юридичну силу;

" є документи, що підтверджують повне або часткове надання (отримання) послуг.

Доходи і витрати, що виникають у результаті операцій, визнаються Банком за кожним видом діяльності окремо, тобто як доходи та витрати отримані або сплачені в результаті проведення операційної, інвестиційної або фінансової діяльності. Критерії визнання доходу і витрат застосовуються окремо до кожної операції Банку.

У результаті використання активів Банку іншими сторонами доходи визнаються у вигляді процентів, роялті та дивідендів.

Проценти визнаються у тому звітному періоді, до якого вони належать, та розраховуються, виходячи з бази їх нарахування та строку користування відповідними активами або суми зобов'язання Банку.

Роялті визнаються за принципом нарахування згідно з економічним змістом відповідної угоди.

Дивіденди визнаються у періоді прийняття рішення про їх виплату.

Умовою визнання процентів і роялті є імовірність отримання Банком економічної вигоди, а дивідендів - достовірно оцінений дохід.

За операціями з торгівлі фінансовими інструментами прибутки та збитки визнаються за наявності таких умов:

" покупцеві передані ризики і вигоди, пов'язані з правом власності на активи;

" Банк не здійснює подальше управління та контроль за реалізованими активами;

" сума доходу може бути достовірно визначена;

" є впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод Банку;

" витрати, пов'язані із цією операцією, можуть бути достовірно визначені. Якщо ж дохід від надання послуг не може бути достовірно оцінений, то він визнається та відображається в бухгалтерському обліку в розмірі здійснених витрат, що підлягають відшкодуванню.

Банком не визнається дохід, якщо здійснюється обмін активами, які є подібними за призначенням та мають однакову справедливу вартість.

Крім того, не визнаються доходами такі надходження від інших осіб, як:

" сума завдатку під заставу або в погашення кредиту, якщо це передбачено відповідним договором;

" сума надходжень за договором комісії, агентським та аналогічним договором на користь комітента, принципала тощо;

" надходження, що належать іншим особам;

" надходження від первинного розміщення цінних паперів;

" сума податку на додану вартість, інших податків і обов'язкових платежів, що підлягають перерахуванню до бюджету й позабюджетних фондів.

" Відповідно, не визнаються витратами й не включаються до Звіту про фінансові результати:

" платежі за договорами комісії, агентськими угодами та іншими аналогічними договорами на користь комітента, принципала тощо;

" попередня (авансова) оплата товарів, робіт, послуг;

" погашення одержаних кредитів, повернення депозитів тощо.

Доходи та витрати за операціями надання (отримання) послуг визначаються в бухгалтерському обліку по мірі їх надання (отримання).

Отримані доходи, які належать до майбутніх періодів, Банк обліковує як відстрочені доходи. Здійснені витрати та платежі, які належать до майбутніх періодів, Банк обліковує як відстрочені витрати.

Облік процентних та комісійних доходів та витрат Банку здійснюється методами нарахування та касовим методом.

Касовий метод використовується в наступних випадках:

" при отриманні комісійної винагороди за окремими операціями, обумовленими договорами;

" якщо не існує впевненість про погашення боржником заборгованості за нарахованими доходами (штрафи, пені, тощо);

" коли сплата або отримання процентів відбувається у звітний період і ці проценти відносяться до звітного періоду.

В інших випадках Банк використовує принцип нарахування.

Процентні доходи та витрати незалежно від дати отримання чи сплати нараховуються щоденно, за окремими операціями - у момент надання/отримання послуги чи іншої операції, але не рідше одного разу на місяць. По угодах, що укладені в останні 1-3 дні місяця, нарахування доходів та витрат може здійснюватися Банком в наступному місяці.

При обліку доходів та витрат від амортизації дисконтів та премій за цінними паперами Банк застосовує принцип нарахування із застосуванням ефективної ставки відсотка. Дисконт за придбаними або врахованими цінними паперами вважається процентним доходом Банку, одержаним авансом, і амортизується протягом періоду з дати придбання (врахування) до дати його погашення або продажу. Премія за придбаними цінними паперами зменшує процентні доходи за цінними паперами, амортизація премії здійснюється протягом періоду з дати придбання до дати погашення або продажу.

Обліковою політикою Банку передбачено, що комісійні доходи і витрати - це операційні доходи і витрати за наданими або отриманими послугами, сума яких обчислюється пропорційно сумі активу або зобов'язання, або є фіксованою.

Залежно від мети та основи обліку комісії за наданими або отриманими послугами поділяються на:

1) комісії, що їх отримують або сплачують під час надання послуг, та відразу визнають доходами або витратами. До них належать комісії за розрахунково-касове обслуговування клієнтів, за обслуговування кредитної заборгованості, за резервування кредитної лінії (якщо розрахунок здійснюється на пропорційній часу основі протягом строку дії зобов'язання) тощо;

2) комісії, що їх отримують або сплачують після виконання певних дій, та визнають як дохід або витрати після завершення певної операції. До таких комісій належать комісії за операціями на валютному ринку та ринку банківських металів, за операціями з цінними паперами для клієнтів на комісійній основі, за розподіл акцій (часток) клієнтів, за довірче обслуговування клієнтів тощо;

3) комісії, що є невід'ємною частиною доходу або витрат фінансового інструменту. Ці комісії визнаються в складі первісної вартості фінансового інструменту і впливають на визначення сум дисконту та премії за цим фінансовим інструментом. До них належать:

- комісії, що отримані (сплачені) Банком за зобов'язання з кредитування (резервування кредитної лінії) під час ініціювання або придбання кредиту;

- комісії, що отримані (сплачені) Банком від випуску боргових зобов'язань, що обліковуються за амортизованою собівартістю;

- комісії за ініціювання кредиту, що отримані (сплачені) Банком і пов'язані зі створенням або придбанням фінансового інструменту, що не обліковується в торговому портфелі з визнанням переоцінки через прибутки/збитки, а саме:

" комісії за оцінку фінансового стану позичальника;

- " комісії за оцінку гарантій, застав;
- " комісії за обговорення умов інструменту;
- " комісії за підготовку, оброблення документів та завершення операції тощо.

Комісії, що отримані або сплачені Банком за зобов'язання з кредитування (резервування кредитної лінії) під час ініціювання або придбання кредиту, визнаються невід'ємною частиною доходу або витрат фінансового інструменту, якщо є ймовірність того, що кредитний договір буде укладено. Якщо строк наданого зобов'язання з кредитування закінчується без надання кредиту, то на кінець строку зобов'язання комісії визнаються комісійними доходами або витратами.

Якщо фінансовий інструмент обліковується за справедливою вартістю із визнанням змін справедливої вартості через прибутки/збитки, то комісії, отримані (сплачені) Банком, визнаються комісійними доходами (витратами) під час первісного визнання такого фінансового інструменту.

Примітка 1.13. Іноземна валюта

Всі активні та пасивні операції, що здійснюються Банком в іноземній валюті, відображаються в бухгалтерському обліку за номіналом (якщо інше не передбачено законодавством). В звіті Баланс всі валютні залишки за статтями активів та зобов'язань відображено в національній валюті за курсом Національного банку України, встановленим на останній робочий день звітного року.

Доходи та витрати, що виникають в результаті діяльності Банку, відображаються в національній валюті за офіційними курсами, встановленими Національним банком України на дату визнання - нарахування або отримання, в залежності від методу. Відповідним чином доходи та витрати відображаються у Звіті про фінансові результати.

Переоцінка валютних статей балансу здійснюється щоразу при зміні курсу національної валюти до іноземної, за винятком немонетарних статей, які не переоцінюються.

Результат переоцінки валютних статей балансу відображається за балансовим рахунком 6204 "Результат від торгівлі іноземною валютою та банківськими металами". В "Звіті про фінансові результати" він є однією із складових Торговельного доходу.

Політика керівництва щодо мінімізації ризиків збитку внаслідок зміни курсу іноземних валют за звичайних умов діяльності Банку базується на щоденному управлінні валютною позицією Банку окремо за кожною валютою, що дозволяє завчасно приймати рішення щодо обмеження валютного ризику. Крім того, здійснюється постійний моніторинг і прогноз динаміки курсів на валютному ринку України та міжнародних валютних ринках, аналізується співставлення тенденцій руху курсів та їх можливого впливу на наявний або потенційний ризик для надходжень і капіталу Банку, що виникає через несприятливі коливання курсів іноземних валют. З метою внесення в поточну діяльність коректив, спрямованих на обмеження ймовірних і очікуваних втрат, проводиться вимірювання та контроль операцій в іноземній валюті, планується збалансованість доходів та витрат, що їх отримують/сплачують в іноземній валюті.

З метою мінімізації валютних ризиків внаслідок неповернення кредитів, що надані позичальникам в іноземній валюті, Банком здійснюється формування резервів у валюті наданих кредитів.

Для управління валютним ризиком щоденно здійснюються розрахунки та контроль нормативів валютної позиції, розмір яких не має перевищувати граничні межі значень, встановлених Національним банком України. При здійсненні операцій в іноземній валюті, що можуть вплинути на розмір валютної позиції, здійснюється їх поточне вимірювання та наслідки на дотримання лімітів відкритої довгої/короткої валютної позиції.

Примітка 1.14. Взаємозалік статей активів та зобов'язань

Виходячи з принципу забезпеченості та з метою мінімізації ризиків по наданим кредитам позичальникам, а також у відповідності до статті 601 Цивільного кодексу України №435-IV від 16.01.2003 року із змінами і доповненнями, Банк може приймати грошове покриття кредиту у вигляді застави майнових прав на грошові кошти позичальника, що розміщується у вигляді депозиту в банку-кредиторі, за умови відповідності строків надання кредиту строкам залучення депозиту.

Банк може укладати договір з позичальником про заставу майнових прав на грошові кошти, що зберігаються на рахунках у Банку, за яким надається право у разі невиконання позичальником зобов'язань за кредитним договором стягувати кошти з його рахунків на погашення цього боргу.

Зобов'язання припиняється зарахуванням зустрічних однорідних вимог, строк виконання яких настав, а також вимог, строк виконання яких не встановлений або визначений моментом пред'явлення вимоги, зобов'язання припиняються зарахуванням зустрічних однорідних вимог згідно заяви однієї з сторін.

У звітному періоді Банком операції взаємозаліку окремих статей активів та зобов'язань не здійснювалися.

Примітка 1.15. Звітність за сегментами

Сегмент - це відокремлюваний компонент Банку, який надає продукти або послуги (операційний сегмент), або займається наданням продукції або послуг в окремому економічному регіоні (географічний сегмент) і зазнає ризиків та забезпечує прибутковість, відмінну від тих, які притаманні іншим сегментам. Інформація по сегментах, які отримують більшу частину свого доходу від третіх осіб, та доходи, результати від діяльності або активи яких становлять не менше десяти процентів від усіх сегментів, подається окремо від інших сегментів.

Примітка 2. Економічне середовище, в умовах якого банк здійснював свою діяльність

Упродовж 2010 р. на банк впливали загальні тенденції розвитку банківської системи України, особливе значення мало вплив зовнішнє економічне середовище, під час проявлення і бурхливого поширення світової фінансово-економічної кризи на теренах України.

На території України на початку 2010 року спостерігалось значне зниження зовнішнього попиту на вітчизняну продукцію, згортання іноземних інвестицій, суттєве ускладнення доступу до зовнішніх фінансових ресурсів викликало падіння виробництва, експорту, зменшення всіх видів доходів, особливо валютних, що обумовило труднощі у всіх секторах економіки. Перевищення попиту на іноземну валюту над її пропозицією спровокувало девальваційні процеси, ажіотажні настрої у населення щодо купівлі валюти та вилучення коштів з банківської системи, що відобразилося на її ослабленні, зменшенні кредитування економіки.

Покращення показників розвитку реального сектору економіки, платіжного балансу та скасування законодавчих обмежень у проведенні грошово-кредитної політики, починаючи з середини 2010 року сприяли деякому покращенню фінансової ситуації. Починаючи з квітня 2010 року спостерігався щомісячний приріст депозитів населення в банківській системі України. Утім така динаміка не змогла компенсувати падіння депозитів населення в I кварталі і річні темпи їх приросту загалом залишились від'ємними.

За таких умов Банком пильно відстежувались показники нормативів ліквідності, платоспроможності та адекватному розподіленню ресурсів

В 2010 році ПАТ "А-БАНК" провжував перехід на міжнародні стандарти фінансової звітності. В процесі своєї діяльності Банк намагається керуватися Міжнародними та Національними стандартами бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

Перелік стандартів і тлумачень, які застосовуються банком, або можуть бути застосовані надалі:

- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 1 Подання фінансових звітів
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 Запаси
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 7 Звіти про рух грошових коштів
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 8 Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 10 Події після дати балансу
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 12 Податки на прибуток
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 14 Події після дати звітності
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 16 Основні засоби
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 17 Оренда
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 18 Дохід
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 19 Виплати працівникам
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 20 Облік державних грантів і розкриття інформації про державну допомогу
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 21 Вплив змін валютних курсів
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку МСБО 23 Витрати на позики
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 24 Розкриття інформації щодо зв'язаних сторін
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 27 Консолідовані та окремі фінансові звіти
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 32 Фінансові інструменти: розкриття та подання
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 34 Проміжна фінансова звітність
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 36 Зменшення корисності активів
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 37 Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 38 Нематеріальні активи
- " Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 39 Фінансові інструменти: визнання та оцінка
- " Міжнародний стандарт фінансової звітності 1 Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності
- " Міжнародний стандарт фінансової звітності 4 Страхові контракти
- " Зміни до МСБО 39 Фінансові інструменти: визнання та оцінка
- " Зміни до МСФЗ 7 Фінансові інструменти: розкриття
- " ПКТ-15 Операційна оренда: заохочення
- " ПКТ-21 Податки на прибуток: відшкодування переоцінених активів, що не амортизуються

Текст аудиторського висновку

Ален Аудит м.Дніпропетровськ, вул.Московська, 7, оф.7 office@alenaudit.com.ua, т. 8(056)744-89-14

код ЄДРПОУ 35281710, п/р 26004060150007 в ЗАТ КБ "ПриватБанк", МФО 305299

Свідоцтво про внесення в Реєстр аудиторських фірм №4028 видане рішенням Аудиторської палати України /10 від 27 вересня 2007 року

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК незалежної аудиторської фірми щодо річної фінансової звітності
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦЕНТ-БАНК" за рік, що закінчився 31.12.2010

Акціонерам та Правлінню ПАТ "А-БАНК" Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку України

Основні відомості про аудиторську фірму

Повна назва Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "АленАудит"

Код ЄДРПОУ 35281710

Місцезнаходження: м.Дніпропетровськ, вул.Московська, 7 оф.7

Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги зареєстроване за №4028 згідно рішення Аудиторської палати України №182/10 від 27 вересня 2007 року. Термін дії свідоцтва - до 27 вересня 2012 року.

Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторів, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ, що надають послуги на ринку цінних паперів, видане рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку (лише для фінансових установ, що здійснюють діяльність на ринку цінних паперів) серії АБ №000597, видане 23.10.2007 року відповідно до Рішення ДКЦПФР від 23.10.2007 року №2070. Термін дії свідоцтва - до 27 вересня 2012 року.

Керівник Іонова Олена Вікторівна

Сертифікат аудитора на право здійснення аудиту банків №0000092, виданий на підставі рішення Комітету з питань сертифікації аудиторів банків від 17.04.2007р. №218, строк дії продовжений до 17.04.2015р. рішенням АПУ №212/32 від 25.03.2010р.

Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторів банків Національного банку України №0000063, видане на підставі рішення Комітету з питань аудиту банків від 20.09.2007р. №2, строк дії продовжений до 17.04.2015р. рішенням Комітету з питань аудиту банків №25 від 30.04.2010 року.

Інформація про аудитора Братерська Марія Михайлівна

Сертифікат аудитора на право здійснення аудиту банків №0116, виданий на підставі рішення Аудиторської палати України від 24.12.2009р. №209/3;

Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторів банків Національного банку України №0000123, видане на підставі рішення Комітету з питань аудиту банків від 08.02.2010р. №21 - чинні до 24.12.2014р.

Контактний телефон тел./факс (056) 744-89-14

e-mail office@alenaudit.com.ua

Основні відомості про ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ- БАНК"

Повна назва ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"АКЦЕНТ-БАНК"

(далі - Банк)

Місцезнаходження: 49074, Україна, м. Дніпропетровськ, вул. Батумська, 11

Код ЄДРПОУ 14360080

Реєстраційні дані: Місце проведення державної реєстрації - Виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради, 30.10.1992.

Види діяльності за КВЕД (основні): 65.12.0 - Інше грошове посередництво

Засновник на момент створення: Юридичні та фізичні особи

Голова правління: Малихіна Н.А.

Контактний телефон: (056) 789-63-55

ВИСНОВОК ЩОДО ФІНАНСОВИХ ЗВІТІВ

Аудиторською фірмою "АленАудит", товариством з обмеженою відповідальністю, був проведений аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦЕНТ-БАНК", код 14360080 (далі - ПАТ "А-БАНК") у складі: Баланс; Звіт про фінансові результати; Звіт про рух грошових коштів; Звіт про власний капітал; Примітки до фінансової звітності, за рік, що закінчився 31.12.2010 року; опис важливих аспектів облікової політики та загальна інформація про діяльність банку.

Відповідальність управлінського персоналу

Керівництво Банку несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цих фінансових звітів. Відповідальність керівництва охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансової звітності, яка не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є надання висновку щодо цієї фінансової звітності на основі результатів нашої аудиторської перевірки.

Ми провели аудиторську перевірку у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиторської перевірки для отримання достатньої впевненості в тім, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур, необхідних для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора. До таких процедур входить і оцінка ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства або помилок. Під час оцінки цих ризиків аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю Банку щодо підготовки та достовірного представлення фінансової звітності для розробки аудиторських процедур, що відповідають обставинам. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених керівництвом та загального представлення фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Підстави для модифікації висновку

У звітному періоді Банком при розрахунку резервів під кредитні ризики не були в повній мірі враховані вимоги "Положення про порядок формування та використання резерву для

відшкодування можливих втрат за кредитними операціями банків", затвердженого постановою Правління Національного банку України від 06.07.2000р. № 279 при визначенні класу позичальника, а саме вимоги щодо зниження категорії кредиту у разі відсутності періодичних результатів оцінки фінансового стану позичальника. За результатами проведеного аудиту ми вважаємо, що за станом на звітну дату резерв для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями Банку за окремими кредитами має бути збільшений, що відповідно призведе до зменшення фінансового результату та капіталу Банку.

Висновок

На нашу думку фінансова звітність, за винятком вищенаведеного, представляє достовірно, у всіх суттєвих аспектах, фінансовий стан ПАТ "А-БАНК" станом на кінець дня 31 грудня 2010 року, його фінансові результати, рух грошових коштів та рух власного капіталу за рік, що минув на зазначену дату, відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 N996-XIV (зі змінами та доповненнями), національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку (зі змінами та доповненнями) та Інструкції про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України (зі змінами та доповненнями), затверджених постановою Правління НБУ №480 від 27.12.2007.

ВИСНОВОК ЩОДО ВИМОГ ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНИХ АКТІВ

Ми висловлюємо аудиторську думку щодо іншої додаткової інформації, надання якої обумовлено вимогами Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19.12.2006 №1528 "Щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до ДКЦПФР при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку".

1. Активи

За станом на 31.12.2010 (кінець дня) загальні активи Банку в порівнянні з даними на початок 2010 року зменшилися на 117 699 тис. грн., або 12,44% і на кінець року склали 828 782 тис. грн.

Зменшення активів, в основному, відбулось за рахунок кредитів, наданих юридичним та фізичним особам.

На думку аудитора, розкриття інформації за видами активів подано в фінансовій звітності достовірно та повно відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні та вимог нормативно-законодавчих актів Національного банку України.

2. Зобов'язання банку

За 2010 рік зобов'язання Банку зменшилися на 123 114 тис. грн., або на 16,04% і на кінець року склали 644 438 тис. грн.

Найбільшу частку у складі зобов'язань (55,14%) складають кошти банків.

За звітний період в структурі пасивів відбулися значні зміни: збільшилася питома вага коштів клієнтів на 53,45%, а питома вага коштів банків зменшилася на 38,34%. В абсолютному значенні обсяг коштів клієнтів збільшився на 96 648 тис.грн. і складають 277 461 тис.грн., або 43,05% зобов'язань Банку.

На думку аудитора, розкриття інформації за видами зобов'язань подано в фінансовій звітності достовірно та повно відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні та вимог нормативно-законодавчих актів Національного банку України.

3. Власний капітал

Станом на 31.12.2010 (кінець дня) загальний розмір власного капіталу Банку складає 184 344 тис. грн., з яких - статутний капітал - 125 601 тис. грн., нерозподілений прибуток - 29 380 тис.

грн., резервні та інші фонди Банку - 29 363 тис. грн.

На думку аудитора, розкриття інформації про власний капітал в балансі Банку в повній мірі відповідає вимогам чинного законодавства України.

4. Вартість чистих активів

На нашу думку твердження керівництва Банку про те, що вартість чистих активів станом на 31 грудня 2010 (кінець дня) відповідає вимогам статті 155 Цивільного кодексу України наведено достовірно.

5. Обсяг чистого прибутку

Чистий прибуток за звітний період складає 5 415 тис. грн.

За 2010 рік Банком отримано доходів у сумі 156 709 тис. грн. Найбільшу частину в доходах складають процентні доходи від кредитних операцій - 108 094 тис.грн., що становить 68,98%.

Витрати Банку за 2010 рік складають 151 294 тис. грн. Основними складовими витрат є процентні витрати та адміністративні та інші операційні витрати - 39,19% та 36,07% відповідно від загальних витрат Банку

6. Статутний фонд

Розмір сплаченого статутного фонду (капіталу) Банку відповідає установчим документам, а саме діючій редакції Статуту, затвердженому загальними зборами акціонерів - Протокол від 14.05.2009р., погодженому НБУ 17.09.2009р., зареєстрованому 24.09.2009р., номер запису 12241050013039188.

Відповідно до діючої редакції Статуту статутний капітал Банку складає 125 560 000,00 (Сто двадцять п'ять мільйонів п'ятсот шістдесят тисяч гривень 00 коп.) гривень. Статутний капітал Банку поділено на 25 112 000 (Двадцять п'ять мільйонів сто двадцять тисяч) штук, номіналом 5,0 гривень. Тип розміщених акцій - прості іменні. Всі акції Банку розподіляються між його акціонерами.

Статутний капітал Банку сплачений повністю у встановлені законодавством строки. Протягом звітного періоду збільшення статутного капіталу не відбувалося.

На нашу думку твердження керівництва Банку про те, що статутний капітал станом на 31 грудня 2010 (кінець дня) сплачений у встановлені законодавством терміни наведено достовірно.

7. Банк не являється професійним учасником фондового ринку України і не має ліцензій Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку не визначені вимоги щодо ліквідності професійних учасників фондового ринку - банків.

Дотримання Банком економічних нормативів згідно з Інструкцією про порядок регулювання діяльності банків в Україні, затвердженою постановою Правління Національного банку України від 28.08.2001 року № 368 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 26.09.2001 року за № 841/6032 станом на кінець дня 31.12.2010 року наступні:

Фактичне значення на 31.12.2010 (кінець дня)

Регулятивний капітал (Н1), тис. грн.*	164 745
Адекватність регулятивного капіталу (Н2), %	
Нормативне значення: не менше 10%	21,39
Співвідношення регулятивного капіталу до сукупних активів (Н3)	
Нормативне значення не менше 9,0%	17,14
Норматив миттєвої ліквідності (Н4), %	
Нормативне значення: не менше 20,0%	537,29
Норматив поточної ліквідності (Н5), %	

Нормативне значення: не менше 40,0% 326,94

Норматив короткострокової ліквідності (Н6), %

Нормативне значення: не менше 60,0% 126,39

Максимальний розмір кредитного ризику на одного контрагента (Н7), %.

Нормативне значення: не більше 25% 19,23

Норматив "великих" кредитних ризиків (Н8), %. Нормативне значення: не більше 800%
34,44

Норматив максимального розміру кредитів, гарантій та поручительств, наданих одному інсайдеру (Н9), %.

Нормативне значення: не більше 5,00% 0,05

Норматив максимального сукупного розміру кредитів, гарантій та поручительств, наданих інсайдерам (Н10), %.

Нормативне значення: не більше 30,00% 0,05

Норматив інвестування в цінні папери окремо за кожною установою (Н11), %

Нормативне значення: не більше 15,0% 0,0

Норматив загальної суми інвестування (Н12), %

Нормативне значення: не більше 60,0% 0,0

Норматив загальної довгої відкритої валютної позиції банку (Л13-1), %. Нормативне значення: не більше 20,0% 4,1172

Норматив загальної короткої відкритої валютної позиції банку (Л13-2), %. Нормативне значення: не більше 10,0% 4,4265

*Розрахунок нормативів приведений за даними файлу 01.

8. Протягом 2010 року Банк не випускав цінні папери, які потребували би забезпечення відповідно до законів України.

9. Відповідність іпотечного покриття іпотечних облігацій даним реєстру іпотечного покриття відповідно до Закону України "Про іпотечні облігації ":

Станом на 31.12.2010 (кінець дня) та на протязі 2010 року іпотечних облігацій Банком не обліковувалось.

10. Про стан виконання зобов'язань за борговими та іпотечними цінними паперами:

Станом на 31.12.2010 (кінець дня) та на протязі 2010 року Банком боргові та іпотечні цінні папери не обліковувалось.

11. Про відповідність вимогам законодавства України розміру власного капіталу компанії з управління активами, яка має в управлінні активи недержавних пенсійних фондів:

Банк не здійснював діяльність з управління активами та не має в управлінні активи недержавних пенсійних фондів.

12. Інформація за п. 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок"

На нашу думку інформація про дії, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначених частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", у всіх суттєвих аспектах, розкрита.

Протягом 2010 року не відбулися дії, що можуть вплинути на фінансово-господарський стан Товариства, визначені частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Директор

ТОВ Аудиторська фірма "АленАудит"

О.В. Іонова

Сертифікат аудитора на право здійснення аудиту банків №0000092,
виданий на підставі рішення Аудиторської палати України
від 25.03.2010р. №212/3

Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторів банків
Національного банку України №0000063, видане на підставі
рішення Комітету з питань аудиту банків від 20.09.2007р. №2,
продовжено термін чинності до 17.04.2015р. рішенням від 30.04.2010р.

Відповідальна за проведення аудиту
фінансової звітності, аудитор

М.М.Братерська

Сертифікат аудитора на право здійснення аудиту банків №0116,
виданий на підставі рішення Аудиторської палати України
від 24.12.2009р. №209/3

Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторів банків
Національного банку України №00000123, видане на підставі
рішення Комітету з питань аудиту банків від 08.02.2010р. №21

15 квітня 2011 р
49000 м. Дніпропетровськ
вул. Московська, 7, оф.7
тел./факс (056) 744-89-14
e-mail office@alenaudit.com.ua

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

Види діяльності, яку здійснює Банк:

Банк є універсальною установою, яка згідно з чинним законодавством може надавати широкий спектр банківських послуг.

Відповідно до Ліцензії № 16 від 09.10.2010 р. (раніше відповідно до Ліцензії № 16 від 19.10.2007 р.) Банк має право здійснювати банківські операції, визначені частиною першою та пунктами 5-11 частини другої статті 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність":

" приймання вкладів (депозитів) від юридичних і фізичних осіб;

" відкриття та ведення поточних рахунків клієнтів і банків-кореспондентів, у тому числі

переказ грошових коштів з цих рахунків за допомогою платіжних інструментів та зарахування коштів на них;

- " розміщення залучених коштів від свого імені, на власних умовах та на власний ризик;
- " надання гарантій і поручительств та інших зобов'язань від третіх осіб, які передбачають їх виконання у грошовій формі;
- " придбання права вимоги на виконання зобов'язань у грошовій формі за поставлені товари чи надані послуги, приймаючи на себе ризик виконання таких вимог та прийом платежів (факторинг);
- " лізинг;
- " послуги з відповідального зберігання та надання в оренду сейфів для зберігання цінностей та документів;
- " випуск, купівлю, продаж і обслуговування чеків, векселів та інших оборотних платіжних інструментів;
- " випуск банківських платіжних карток і здійснення операцій з використання цих карток;
- " надання консультаційних та інформаційних послуг щодо банківських операцій.

Відповідно до Дозволу № 16-2 від 19.10.2007 р. Банк мав право здійснювати операції, визначені пунктами 1-4 частини другої та статті четвертої 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність" згідно з додатком до дозволу:

- " операції з валютними цінностями;
- " неторговельні операції з валютними цінностями;
- " ведення рахунків клієнтів (резидентів та нерезидентів) в іноземній валюті та клієнтів-нерезидентів у грошовій одиниці України;
- " ведення кореспондентських рахунків банків (резидентів та нерезидентів) в іноземній валюті;
- " ведення кореспондентських рахунків банків (нерезидентів) у грошовій одиниці України;
- " відкриття кореспондентських рахунків в уповноважених банках України в іноземній валюті та здійснення операцій за ними;
- " відкриття кореспондентських рахунків в банках (нерезидентів) в іноземній валюті та здійснення операцій за ними;
- " залучення та розміщення іноземної валюти на валютному ринку України;
- " залучення та розміщення іноземної валюти на міжнародних ринках;
- " емісію власних цінних паперів;
- " організацію купівлі та продажу цінних паперів за дорученням клієнтів;
- " здійснення операцій на ринку цінних паперів від свого імені (включаючи андеррайтинг);
- " здійснення інвестицій у статутні фонди та акції інших юридичних осіб;
- " довірче управління коштами та цінними паперами за договорами з юридичними та фізичними особами;
- " депозитарну діяльність зберігача цінних паперів;
- " операції за дорученням клієнтів або від свого імені:
 - з інструментами грошового ринку;
 - з інструментами, що базуються на обмінних курсах та відсотках;
 - з фінансовими ф'ючерсами та опціонами.

10 жовтня 2009 р. Банк отримав Дозвіл № 16-3, згідно з яким Банк має право здійснювати операції, які були зазначені у Дозволі № 16-2 від 22.12.2008р. з додаванням пунктів:

- " операції з готівкою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін, прийняття

на інкасо), що здійснюються в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків;

" операції з готівковою іноземною валютою (купівля, продаж, обмін), що здійснюються в пунктах обміну іноземної валюти, які працюють на підставі укладених банками агентських договорів з юридичними особами - резидентами;

" торгівля іноземною валютою на валютному ринку України (за винятком валютно-обмінних операцій);

" торгівля іноземною валютою на міжнародних ринках;

" інші операції з валютними цінностями на валютному ринку України.

Банк здійснює перераховані вище операції на підставі договорів, в яких визначаються права, обов'язки, відповідальність сторін, строки, процентні ставки, інші умови, які не суперечать чинному законодавству. За цими контрактами Банк встановлює розмір процентної ставки в залежності від специфіки операції.

Клієнтами банку є фізичні та юридичні особи .

Стратегічна мета Банку - стати банком, що найдинамічніше розвивається серед усіх невеликих банків України за рахунок активного залучення коштів на обслуговування фізичних осіб і досягти одного з найменших у країні показників проблемності активів за рахунок якісного управління ризиками.

Згідно зі Стратегією ПАТ "А-БАНК" на 2010р. цілями Банку є:

" збільшення клієнтської бази за рахунок підвищення ефективності продаж банківських послуг та підвищення якості обслуговування клієнтів;

" підвищення продуктивності праці співробітників за рахунок навчання і витіснення низькоефективних співробітників;

беззбиткова робота відділень.

Досягнення максимальної економічної ефективності буде реалізовано шляхом залучення та роздрібного банківського обслуговування фізичних та юридичних осіб, враховуючи такі стратегічні установки:

" зростання клієнтської бази;

" диверсифікація активів та пасивів за строками;

" завоювання ринку переказів за рахунок залучення потенційних сегментів клієнтів у відділення Банку: грузоперевізники; студенти, в т.ч. нерезиденти, страхові компанії; туристичні фірми; шлюбні агентства; національні громади; фірми і організації, що наймають сезонних робітників, приватні підприємці;

" поліпшення якості обслуговування клієнтів (вдосконалення професіоналізму, скорочення часу проведення касових операцій);

" збільшення кількості активних кредитних карт;

" підвищення активності банківської діяльності.

Спеціалізація Банку

ПАТ "А-БАНК" є універсальним банком, який динамічно розвивається та надає якісні банківські послуги переважно індивідуальним клієнтам.

Мета Банку - бути надійним банком України, орієнтованим на інтереси клієнтів, надаючи їм якісне обслуговування та пропонуючи інноваційні продукти.

Основним джерелом ресурсів в звітному році стали кошти, залучені на умовах міжбанківського кредитування (75% зобов'язань).

У процесі своєї банківської діяльності Банк активно взаємодіє не лише із своїми клієнтами, але й з зовнішніми організаціями. Всіх контрагентів Банку можна класифікувати наступним

чином:

1. Загальнодержавні органи влади:
 - " Кабінет Міністрів України,
 - " Національний банк України,
 - " Державна податкова адміністрація України,
 - " інші.
2. Небанківські фінансові організації:
 - " страхові компанії,
 - " Пенсійний фонд України,
 - " інші.
3. Банки-кореспонденти:
 - " українські,
 - " зарубіжні.
4. Аудиторські організації.
5. Банківські об'єднання і союзи.
6. Клієнти Банку:
 - " суб'єкти господарювання,
 - " фізичні особи.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

Протягом 2005-2008 роках значних відчужень та придбання активів не було.

Протягом 2005-2009 рр Банк придбав об'єктів необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів :

- програмне забезпечення ; - банкомати ; - сервери ; - комп'ютерні системи відеоспостереження ;
- сейфи; - інше: офісна техніка, меблі, обладнання .

Протягом 2009 року було відчужено автомобіль на суму 89197 грн.

Значних відчужень та придбань протягом 2010 року не було.

Інших придбань та відчужень активів протягом року не було.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби знаходяться, як за місцем знаходження товариства м. Дніпропетровськ вул. Батумська ,11 так і за місцем знаходження відділень банку

- " Головний офіс, розташований у м. Дніпропетровськ - Україна;
- " 134 відділення.

та відділення -

01025, м.Київ, вул.Воровського, 12
02660, м.Київ, вул.Попудренка,52
03057, м. Київ, проспект Перемоги, 39
10001, м. Житомир, пл. Згоди, 3/75
10001, м.Житомир, вул.Щорса, 43
10003, м.Житомир, вул.Перемоги, 7
14000, м.Чернігів, вул.Горького, 41
14027, м.Чернігів, вул.Рокоссовського, 39
18000, м.Черкаси, бульвар Шевченка,241
18000, м.Черкаси, вул.Гоголя,250
18005, м.Черкаси, вул.Паризької Комуни, 7
21009, м.Вінниця, вул.Келецька,64
21100, м. Вінниця, вул. 50-років Перемоги, 30
21100, м. Вінниця, вул. Архитектора Артинова, 29
21100, м. Вінниця, вул. Келецькая, 106
21100, м. Вінниця, проспект Коцюбинського, 16/3
25006, м. Кіровоград, пр. Декабристів, 7
25006, м.Кіровоград, вул.50 років Жовтня, 16
25006, м.Кіровоград, вул.Верхнє Пермська, 8ж
28000, Кіровоградська обл., м.Олександрія, пр.Леніна, 63
29000, м. Хмельницький,вул. Подольська, 91/2
29000, м.Хмельницький, вул. Володимирська, 80
29000, м.Хмельницький, вул. Каменецька, 122
30300, Хмельницька обл., м. Ізяслав, вул. Жовтнева, 6/1
33000, м. Рівне, вул. Соборна, 94
33000, м. Рівне, вул. Чорновола Вячеслава, 27
33000, м.Рівне, вул. Соборна, 14
33000, м.Рівне, вул.С.Бандери, 59
33028, м.Рівне, вул.Симона Петлюри, 11
36000, м. Полтава, вул. Фрунзе , 27/24
36000, м.Полтава, вул.Жовтнева, 46
36021, м.Полтава , вул.Калініна, 20
36034, м. Полтава, вул. Великотирновська, 31/1
39600, Полтавська обл., м.Кременчук, вул.Цюрупи, 15
39600, Полтавська обл., місто Кременчук, вул. Халаменюка, 4Б.
40021, м.Суми, пр. Лушпи, 22
40024, м.Суми, вул.Харківська, 12
40030, м.Суми, вул.Супруна, 11.
43000, м.Луцьк, пр.Відродження, буд.5
43020, м.Луцьк, вул. Вінниченка,25
43020, м. Луцьк, проспект Грушевського, 3/37
43020, м. Луцьк, проспект Молоді, 15/4
43020, м.Луцьк, вул. Кравчука, 17
45000, Волинська обл., м.Ковель, вул.Міцькевича, 3/2
46000, м. Тернопіль, вул. Живова, 9
46000, м. Тернопіль, вул. Мазепи,2а
46000, м.Тернопіль, вул.Руська, 11
49000, м. Дніпропетровськ, вул.Набережна Перемоги, 58/107

49000, м. Дніпропетровськ, вул. Калинова, 49
49000, м.Дніпропетровськ, вул.Героїв Сталінграду, 109/4
49000, м.Дніпропетровськ, вул.Привокзальная, д.4
49000, м.Дніпропетровськ, вул.Шевченка, 59
49000, м.Дніпропетровськ, вул.Шмидта, 4А
49000,м.Дніпропетровськ,пр.Кірова,131/43
50000, Дніпропетровська обл, м.Кривий Ріг, вул. Корнейчука, 21
50000, Дніпропетровська обл, м.Кривий Ріг, вул. Лермонтова, 29/ 4
50008, Дніпропетровська обл, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкина, 40
50015, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Ватутіна, 31/80
50027, Дніпропетровська обл, м. Кривий Ріг, вул.Димитрова 35/54
51400, Дніпропетровська обл, м.Павлоград, вул. Карла Маркса, 44/50
51925, Дніпропетровська обл., м.Дніпродзержинськ, вул.Сировця, 4-29
51940, Дніпропетровська обл, м.Дніпродзержинськ, бул. Будівельників, 37а.
53201, Дніпропетровська обл., м.Нікополь, пр.Трубників, 52
54001, м. Миколаїв, пр. Жовтневий, 320/1
54001, м. Миколаїв, пр. Леніна, 135/2
54028, м.Миколаїв, вул.Космонавтів, 104а/3
54030, м.Миколаїв, вул.Пушкінська, 23/1
58002, м.Чернівці, вул.Красноармійська, 1Б
58007, м.Чернівці, вул.Хотинська, 33а
58029, м.Чернівці, проспект Незалежності, буд.127
61000, м. Харків, вул. Доброхотова, 15
61000, м. Харків, пр.Гагаріна,30
61037, м. Харків, пр-т Московський, 199/1
61050, м.Харків, пр-т Московський, 39
61057, м. Харків, вул. Пушкінська, 10
61115, м. Харків, пр. Косіора, 91
65014, м.Одеса, вул.Троїцька, 4
65015, м. Одеса, пр-т Маршала Жукова, 47/3
65015, м.Одеса, вул.Богдана Хмельницького, 1/3
65023, м. Одеса, вул. Мала Арнаутська, 57
65117, м. Одеса, вул. Висоцького, 23-60
65122, м.Одеса, вул.Академіка Корольова, 75
69000, м. Запоріжжя, пр. Леніна, 171а
69006, м.Запоріжжя, пр.Леніна, 234
69035, м.Запоріжжя, вул.Сталеварів,26
69076, м.Запоріжжя, вул.Задніпровська, 13
71100, Запорізька обл., м.Бердянськ, вул. Дюміна, 52 / пр. Леніна, 29
73000, м. Херсон, вул. Кірова, 24
73000, м.Херсон, вул. Комсомольська, 16/63
73000, м.Херсон, вул.Блюхера, 52
76000, м.Івано-Франківськ, вул.Вовчинецька, 1/1
76000, м.Івано-Франківськ, вул. Галицька,28/1
76000, м.Івано-Франківськ, вул.Мартинця Т.Сотника, 4
76000, м.Івано-Франківськ, вул.Новгородська, буд.24а
78200, Івано-Франківська обл., м.Коломия, вул. Мазепи, 55
78400, Івано-Франківська обл., м. Надвірна, вул. Чорновола, 13
78600, Івано-Франківська обл, м.Косів, вул.Гвардійська, 28а

79000, м. Львів вул. Наукова, 26
79005 м. Львів, вул. І. Франка, 8
79005, м. Львів, вул. Дж. Дудаєва, 7
79008, м. Львів, вул. Богдана Хмельницького, 12
79008, м. Львів, вул. Личаківська, 24а
79020, м. Львів, вул. Пасична, 45-35
79058, м. Львів, вул. Медова, 9
83000, м. Донецьк, вул. Гурова, 7
83012, м. Донецьк, пр. Панфілова, 69
83017, м. Донецьк, бул. Шевченка, 67
83054, г. Донецьк, пр. Київський, д. 24
83086, м. Донецьк, вул. Кобозева, 12
84300, Донецька обл., м. Краматорськ, бул. Краматорський, 1
86132, Донецька обл., м. Макіївка, м-н Центральний, 6
87500, Донецька обл., м. Маріуполь, пр. Металургів, 102
87500, Донецька обл., м. Маріуполь, пр. Металургів, 235
87515, Донецька обл., м. Маріуполь, вул. Енгельса, 39 (пом. 42.51)
87550, Донецька обл., м. Маріуполь, пр. Ленінградський, 37
88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Митна, буд. 1
88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Швабська, 37
88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, проспект Свободи, 2.
88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Театральна, 15-2
89600, Закарпатська обл., м. Мукачеве, вул. Духновича, 8-2
89600, Закарпатська обл., місто Мукачеве, вул. Миру, 14, прим. 4-а
91000, м. Луганськ, кв. Мирний, 2в
91011, м. Луганськ, вул. Челюскинців, 2
91016, м. Луганськ, вул. Демьохина, 27-а
94204, Луганська обл., м. Алчевськ, пр. Леніна, 29.
95000, АР Крим, м. Сімферополь, вул. Балаклавська, 53
95000, АР Крим, м. Сімферополь, вул. Героїв Аджимушка, 3
95000, АР Крим, м. Сімферополь, вул. Жовтнева, 5
95000, АР Крим, м. Феодосія, бул. Адміральський, 7-б/1
97400, АР Крим, м. Євпаторія, вул. Революції, 52-в
98300, АР Крим, м. Керч, вул. Мірошника, 3
99011, АР Крим, м. Севастополь, вул. Очаковців, 19-304
99029, АР Крим, м. Севастополь, вул. Вакуленчука, 20
99059, АР Крим, м. Севастополь, пр. м. Сталінграда, 51

Приміщення філій знаходяться в оренді. Банк укладав договори оренди До 1 року на суму 603 тис. грн. Від 1 до 5 років 32169 тис. грн.

У власності знаходиться приміщення за адресою м. Київ вул. Перемоги, 39.

Основні засоби використовуються за призначенням. Ступінь використання основних засобів 100%.

Придбано комп'ютерна техніка та інше обладнання на суму 10 773 тис. грн.

Значних правотчинів відносно основних засобів протягом року не було.

Товариство має орендовані основні засоби.

Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Основні засоби утримуються за рахунок власних коштів. Умови користування основних засобів: будівлі потребують ремонту, машини та транспортні засоби в нормальному технічному стані, інші

основні засоби в задовільному стані. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства не відомі. Основні засоби за рахунок цільового фінансування не купувалися.

У 2010 році товариство не має планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів не планує.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Як і усі підприємства, що здійснюють свою діяльність на території України, ПАТ "А-Банк" діє у правовому полі українського законодавства, яке на сьогодні носить несталый характер. Оцінка комплексу тенденцій, що визначали економічний та фінансовий стан України, дозволяє акцентувати увагу на факторах ризику, які формували економічні та фінансові умови функціонування економіки нашої країни в 2010 році. Основними серед них є збереження несприятливої для українських експортерів кон'юнктури на світових сировинних ринках і охолодження зовнішнього попиту на продукцію вітчизняного експорту, що обмежує темпи відновлення реального сектора економіки України; зниження ліквідності бюджетної системи в кінці 2010р. у зв'язку з недовиконанням дохідної частини держбюджету; збільшення обсягу державного боргу і витрат на його обслуговування, при збереженні необхідності в нових запозиченнях і обмежених можливостях Уряду у їх здійсненні, у зв'язку з узятими зобов'язаннями перед МВФ; збереження негативного сальдо поточного рахунку, що буде чинити тиск на платіжний баланс і, ймовірно, призведе до подальшого зростання валового зовнішнього боргу; обмежений рівень фінансування з боку банківського сектора, що стримує відновлення реального сектору економіки.

Ситуація на валютному ринку країни в 2010р. залишалася відносно стабільною, грошово-кредитна політика в аналізованій період залишалася стриманою. Незважаючи на позитивну динаміку клієнтських пасивів (що призвело до подальшого зниження ставок за залученими ресурсами), відновлення кредитування було стриманим, як слідство все ще високу вартість хеджування кредитних ризиків та обмеженого платоспроможного попиту на кредити. Незважаючи на збереження проблем з платоспроможністю в окремих установах, в цілому по банківській системі спостерігався надлишок ліквідності, яку НБУ намагався стерилізувати за допомогою розміщення депозитних сертифікатів.

Якість дохідних активів банківського сектора істотних змін не зазнала.

У листопаді вступила в силу Постанова НБУ № 424 від 13.10.2010 р., що конкретизує критерії і спрощує можливості списання банками безнадійної заборгованості за кредитами (кредити, класифіковані як сумнівні і безнадійні складають близько 15% портфеля банківської системи), а в грудні банкам було направлено лист регулятора з рекомендацією прискорити процедуру очищення балансів від проблемної заборгованості.

За таких умов Банком пильно відстежувались показники нормативів ліквідності, платоспроможності та адекватному розподіленню ресурсів.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Протягом 2010 року за порушення чинного законодавства Банком сплачено штрафів 75 тис.грн. які були накладені контролюючими органами та іншими організаціями, в тому числі.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності ПАТ "А-БАНК" здійснюється переважно за рахунок власного капіталу та залучених коштів юридичних та фізичних осіб, кредити Банків . Для ефективного використання фінансових ресурсів і забезпечення найбільшої прибутковості операцій банку при мінімізації всіх пов'язаних з ними ризиків банком здійснюється комплексне управління активами, головною метою якого є підтримка ліквідності банку на належному рівні через управління ризиками. У своїй діяльності банк ідентифікує та приділяє найбільшу увагу наступним видам ризиків: кредитний ризик, ризик ліквідності, ринковий ризик, ризик зміни відсоткової ставки, валютний ризик, операційний ризик.

Формування фондів та резервів відповідає вимогам чинного законодавства України.

Протягом року Банком було дотримано усі економічні нормативи, встановлені НБУ.

Рівень регулятивного капіталу Банку відповідає вимогам Національного банку України.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Протягом 2010 року укладено договори оренди/суборенди, але ще не виконаних на кінець звітного періоду(станом на 31.12.2010г.)

Оренда:

- сукупна вартість договорів оренди до 1 року на суму 603 тис. грн.

- сукупна вартість договорів оренди від 1 до 5 років 32169 тис. грн.

Всі інші договори, що уклалися протягом 2010 року виконані в повному обсязі згідно з умовами договорів.

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) за операціями з цінними паперами та за міжбанківськими операціями на кінець звітного періоду (загальних підсумок) Банк не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегічна мета Банку - стати банком, що найдинамічніше розвивається серед усіх невеликих банків України за рахунок активного залучення коштів на обслуговування фізичних осіб і досягти одного з найменших у країні показника проблемності активів за рахунок якісного управління ризиками.

Згідно зі Стратегією ПАТ "А-БАНК" на 2011 р. цілями Банку є:

" збільшення клієнтської бази за рахунок підвищення ефективності продаж банківських послуг та підвищення якості обслуговування клієнтів;

" підвищення продуктивності праці співробітників за рахунок навчання і витіснення низькоефективних співробітників;

" беззбиткова робота відділень.

Досягнення максимальної економічної ефективності буде реалізовано шляхом залучення та роздрібного банківського обслуговування фізичних та юридичних осіб, враховуючи такі стратегічні установки:

" зростання клієнтської бази;

" диверсифікація активів та пасивів за строками;

" завойовування ринку переказів за рахунок залучення потенційних сегментів клієнтів у відділення Банка: грузоперевізники; студенти, в т.ч. нерезиденти, страхові компанії; туристичні фірми; шлюбні агентства; національні громади; фірми і організації, що наймають сезонних робітників, приватні підприємці;

" поліпшення якості обслуговування клієнтів (вдосконалення професіоналізму, скорочення часу проведення касових операцій);

" збільшення кількості активних кредитних карт;

" підвищення активності банківської діяльності.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

ПАТ "А-БАНК" постійно аналізує та вивчає потреби ринку у банківських продуктах та послугах. Банк впроваджує нові продукти та послуги для своїх клієнтів, а також розробляє і постійно удосконалює існуючі послуги відповідно до вимог сучасного конкурентного ринку.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Станом на 31.12.2010 в судах загальної юрисдикції на розгляді за участю ПАТ "АКЦЕНТ-БАНКА", як позивача, відповідача та третьої особи знаходилось 31 судова справа (з майнових, немайнових спорів, про видачу судового наказу тощо).

У Банку проводиться відпрацювання проблемних активів при терміні більше 90 днів шляхом проведення претензійно-позовної роботи.

Станом на 31.12.2010 в судах слушалось 9 исков к физ.лицам на сумму 162525,14 грн
Зміст справи : Бурля С.В. разом з Ганічевою О.В., Ковалем О.Г. у листопаді 2007 року отримували кредитні кошти шахрайським методом.

Найменування суду - Соснівський районний суд м.Черкаси

Розмір позовних вимог - 109370,00 грн.

Позивач: ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" (А-Банк)

Відповідач Бурля Сергій Вікторович

Справа не закрита

Зміст справи : про скасування Рішення Комісії з питань нагляду та регулювання діяльності банків при Управлінні Національного Банку України Дніпропетровської області про накладення штрафу № 1 від 05.01.2009 р. (за неповідомлення ДПП про порушення клієнтами строків розрахунків в іноземній валюті) Найменування суду: Дніпропетровський окружний адміністративний суд.

Позивач ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" (А-Банк)

Найменування суду - Управління НБУ в Дніпропетровській області

Справа закрита

Зміст справи :Про відшкодування матеріальних збитків від злочину.

Найменування суду : Богунський районний суд

Розмір позовних вимог 14438,88 грн.

Позивач ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" (А-Банк)

Відповідач Гусак Володимир Андрійович

Справа не закрита

Зміст справи Про стягнення заборгованості

Найменування суду Апеляційний суд Дніпропетровської області

Розмір позовних вимог -54,00

Позивач ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" (А-Банк)

Відповідач - Гребенюк А.В.

Справа не закрита

Зміст справи :порушення кримінальної справи

Найменування суду : Кузнецовський ГОУМВД в області

Сума позову -5929,98 грн.

Позивач:ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" (А-Банк)

Відповідач - Молчанова Тетяна Володимирівна

справа не закрита

Зміст справи :Про відшкодування збитку, заподіяного злочинном шляхом

Найменування суду Голопристанський районний суд

Сума позову : 24274,16 грн.

Позивач :ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" (А-Банк)

Відповідач - Кость Галина Александровна

справа закрита

Зміст справи -Шахрайство Стягнення збитку заподіяного злочином А-Банку по Кредиту

Носової Найменування суду - Ленінський районний суд

Сума позову -2118,90 грн

Позивач -ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" (А-Банк)

Відповідач Литвиненко Наталія Анатоліївна

Справа не закрита

Зміст справи -Про стягнення заборгованості

Найменування суду- Білопільський районний суд

Позивач ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" (А-Банк)

Відповідач Петренко Юрій Григорович

Справа закрита

Зміст справи Про стягнення завданих збитків. Баєв Ю.Н..

Найменування суду Комунарівський РВЗМУ УМВСУ в області

Сума позову 6339,22 ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" (А-Банк)

Справа не закрита

ПАТ "АКЦЕНТ-БАНКА"відповідач по 22 справам на суму 279754,74 грн

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

За останні три роки банк успішно розвивається, нарощує капітал, працює прибутково.

Інша інформації яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану та

результатів діяльності- відсутня.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)																																		
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду																																	
1. Виробничого призначення:	9 488,000	19 541,000	23 837,000	79 808,000	33 325,000	99 349,000																																	
будівлі та споруди	4 257,000	4 747,000	23 837,000	79 808,000	28 094,000	84 555,000																																	
машини та обладнання	2 818,000	6 280,000	0,000	0,000	2 818,000	6 280,000																																	
транспортні засоби	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																																	
інші	2 413,000	8 514,000	0,000	0,000	2 413,000	8 514,000																																	
2. Невиробничого призначення:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																																	
будівлі та споруди	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																																	
машини та обладнання	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																																	
транспортні засоби	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																																	
інші	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																																	
Усього	9 488,000	19 541,000	23 837,000	79 808,000	33 325,000	99 349,000																																	
Опис	<p>Основні засоби знаходяться, як за місцем знаходження товариства м. Дніпропетровськ вул. Батумська ,11 так і за місцем знаходження відділень банку . Банк орендує офісні площі під відділення банку та головний офіс. Є власна нерухомість- одне приміщення в м.Києві вул. Перемоги 39, в якому розташоване відділення банку.</p> <p>Первісне визнання основних засобів Банк здійснює за собівартістю, яка складається із фактичних витрат на придбання, та витрат по приведенню їх у стан, придатний до використання. Після визнання об'єкти основних засобів обліковуються Банком за переоціненою сумою, яка є їх справедливою вартістю на дату переоцінки мінус накопичена амортизація.</p> <p>Нарахування амортизації за основними засобами здійснюється прямолінійним методом згідно з нормами:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Основні засоби</th> <th>Норми амортизації, %</th> <th>Строки корисного використання, роки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Будівлі, споруди</td> <td>2</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Сейфи</td> <td>14,3</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Меблі</td> <td>25-10</td> <td>4-10</td> </tr> <tr> <td>Кіоски</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Комп'ютери</td> <td>25</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Комп'ютерна техніка</td> <td>25</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Принтери</td> <td>25</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Килимові покриття</td> <td>33,3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Обладнання</td> <td>33,3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Інше побутове обладнання</td> <td>33,3-14,3</td> <td>3-7</td> </tr> </tbody> </table> <p>Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 процентів його вартості.</p> <p>Первісна вартість основних засобів на кінець 2010 року склала - 20379 тис. грн. знос склав 838 тис. грн Ступінь зносу 96%. Нараховано амортизації 2605 тис. грн.</p> <p>Основні засоби використовуються за призначенням. Ступінь використання основних засобів 100%.</p> <p>Протягом року основних засобів не вибувало .</p> <p>Придбано комп'ютерна техніка та інше обладнання на сумму 10 773 тис. грн. Значних правочинів відносно основних засобів протягом року не було.</p> <p>Товариство має орендовані основні засоби.</p>						Основні засоби	Норми амортизації, %	Строки корисного використання, роки	Будівлі, споруди	2	50	Сейфи	14,3	7	Меблі	25-10	4-10	Кіоски	10	10	Комп'ютери	25	4	Комп'ютерна техніка	25	4	Принтери	25	4	Килимові покриття	33,3	3	Обладнання	33,3	3	Інше побутове обладнання	33,3-14,3	3-7
Основні засоби	Норми амортизації, %	Строки корисного використання, роки																																					
Будівлі, споруди	2	50																																					
Сейфи	14,3	7																																					
Меблі	25-10	4-10																																					
Кіоски	10	10																																					
Комп'ютери	25	4																																					
Комп'ютерна техніка	25	4																																					
Принтери	25	4																																					
Килимові покриття	33,3	3																																					
Обладнання	33,3	3																																					
Інше побутове обладнання	33,3-14,3	3-7																																					

	<p>Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Основні засоби утримуються за рахунок власних коштів. Умови користування основних засобів: будівлі потребують ремонту, машини та транспортні засоби в нормальному технічному стані, інші основні засоби в задовільному стані. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства не відомі. Основні засоби за рахунок цільового фінансування не купувалися.</p> <p>У 2010 році товариство не має планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів не планує.</p>
--	--

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	354 295,650	X	X
у тому числі:				
Кредити банку	17.12.2007	354 295,650	4,25	20.01.2012
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,000	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,000	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0,000	X	X
за вексями (всього)	X	0,000	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0,000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,000	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 641,000	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,000	X	X
Інші зобов'язання	X	0,000	X	X
Усього зобов'язань	X	355 936,650	X	X
Опис	д/н			

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2008	1	0
2	2009	1	0
3	2010	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія		X
Акціонери		X
Реєстратор	X	
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах? (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії(ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

		(осіб)
1	Кількість членів наглядової ради	5

2	Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
3	Кількість представників держави	0
4	Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
5	Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	4
6	Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)		
Інші (запишіть)		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інші (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
1	Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X
2	Знання у сфері фінансів і менеджменту	X
3	Особисті якості (чесність, відповідальність)	X
4	Відсутність конфлікту інтересів	X
5	Граничний вік	X
6	Відсутні будь-які вимоги	X
7	Інші (запишіть)	X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) так
Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

		Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
1	Члени правління (директор)	так	ні	так
2	Загальний відділ	ні	ні	ні
3	Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	ні	ні	ні
4	Юридичний відділ (юрист)	ні	ні	ні
5	Секретар правління	так	ні	так
6	Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
7	Секретар наглядової ради	ні	так	ні
8	Корпоративний секретар	ні	ні	ні
9	Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
10	Інше (запишіть)	ні	ні	ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного

				органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови правління	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

		Так	Ні
1	Положення про загальні збори акціонерів		X
2	Положення про наглядову раду		X
3	Положення про виконавчий орган (правління)		X
4	Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
5	Положення про ревізійну комісію		X
6	Положення про акції акціонерного товариства		X
7	Положення про порядок розподілу прибутку		X
8	Інше (запишіть)		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

		Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
1	Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
2	Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	ні
3	Інформація про склад органів управління товариства	ні	ні	ні	ні	ні
4	Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	ні
5	Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	так	ні
6	Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

		Так	Ні
1	Не проводились взагалі		X
2	Менше ніж раз на рік		X
3	Раз на рік	X	
4	Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X

Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства	X	
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

		Так	Ні
1	Випуск акцій		X
2	Випуск депозитарних розписок		X
3	Випуск облігацій		X
4	Кредити банків		X
5	Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
6	Інше (запишіть)		X

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів	X	
суду		X
Інше (запишіть)		

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Розкрийте стан дотримання кодексу (принципів, правил) корпоративного управління у вашому акціонерному товаристві?

Баланс
за станом на 31.12.2010 року

(тис.грн.)

Рядок	Найменування статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
	Активи			
1	Грошові кошти та їх еквіваленти	4	231 240	66 816
2	Торгові цінні папери	5	0	0
3	Інші фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах	6	0	0
4	Кошти в інших банках	7	8 375	0
5	Кредити та заборгованість клієнтів	8	548 469	850 523
6	Цінні папери в портфелі банку на продаж	9	0	0
7	Цінні папери в портфелі банку до погашення	10	0	0
8	Інвестиції в асоційовані компанії	11	0	0
9	Інвестиційна нерухомість	12	0	0
10	Дебіторська заборгованість щодо поточного податку на прибуток		0	0
11	Відстрочений податковий актив		1 909	0
12	Гудвіл	13	0	0
13	Основні засоби та нематеріальні активи	14	20 379	9 606
14	Інші фінансові активи	15	18 214	19 300
15	Інші активи	16	196	236

16	Довгострокові активи, призначені для продажу, та активи групи вибуття	17	0	0
17	Усього активів		828 782	946 481
	Зобов'язання			
18	Кошти банків	18	355 314	576 219
19	Кошти клієнтів	19	277 461	180 813
20	Боргові цінні папери, емітовані банком	20	0	0
21	Інші залучені кошти	21	0	0
22	Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток		0	0
23	Відстрочені податкові зобов'язання		1 835	100
24	Резерви за зобов'язаннями	22	80	0
25	Інші фінансові зобов'язання	23	9 604	10 232
26	Інші зобов'язання	24	144	188
27	Субординований борг	25	0	0
28	Зобов'язання, що пов'язані з довгостроковими активами, призначеними для продажу (чи групами вибуття)	17	0	0
29	Усього зобов'язань		644 438	767 552
	Власний капітал			
30	Статутний капітал	26	125 601	125 601
31	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		29 380	38 189
32	Резервні та інші фонди банку	27	29 363	15 139
33	Чисті активи, що належать акціонерам (учасникам) банку		0	0
34	Частка меншості		0	0
35	Усього власного капіталу та частка меншості		184 344	178 929
36	Усього пасивів		828 782	946 481

Примітки:

Керівник Малихіна Наталя Альбертівна
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
Головний бухгалтер Маркова Ірина Федорівна

Звіт про фінансові результати
за 2010 рік

(тис.грн.)

Рядок	Найменування статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
1	Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати)		48 798	64 020
1.1	Процентні доходи	28	108 094	111 712
1.2	Процентні витрати	28	59 296	47 692
2	Комісійні доходи	29	31 255	41 367
3	Комісійні витрати	29	3 876	2 272
4	Результат від торгових операцій з цінними паперами в торговому портфелі банку		0	0
5	Результат від операцій з хеджування	40	0	0
6	Результат від переоцінки інших фінансових інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
7	Результат від торгівлі іноземною валютою		4 535	872
8	Прибуток/(збиток), який виникає під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	7, 8	0	0
9	Прибуток/(збиток), який виникає під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	18, 19	0	0
10	Результат від переоцінки об'єктів інвестиційної нерухомості		0	0
11	Результат від переоцінки іноземної валюти		414	-3 545
12	Резерв під заборгованість за кредитами	7, 8	31 832	45 340
13	Знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	9	0	0
14	Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж	9	0	0
15	Знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
16	Резерви за зобов'язаннями	22, 38	80	-278
17	Інші операційні доходи	30	12 411	7 525
18	Доходи/(витрати) від дострокового погашення заборгованості	18, 19	0	0
19	Адміністративні та інші операційні витрати	31	54 569	32 588
20	Дохід від участі в капіталі	11	0	0
21	Прибуток/(збиток) до оподаткування		7 056	30 317
22	Витрати на податок на прибуток	32	1 641	2 426
23	Прибуток/(збиток) після оподаткування		5 415	27 891
24	Чистий прибуток/(збиток) від продажу довгострокових активів, призначених для продажу	33	0	0
25	Чистий прибуток/(збиток)		5 415	27 891
26	Прибуток/(збиток) консолідованої групи:		0	0
26.1	Материнського банку		0	0
26.2	Частки меншості		0	0
27	Чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	34	0	0
28	Скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	34, 35	0	0

Примітки:

Керівник Малихіна Наталя Альбертівна
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Марченко А.В.

Головний бухгалтер Маркова Ірина Федорівна

Звіт про рух грошових коштів

(прямий метод)

за 2010 рік

(тис.грн.)

Рядок	Найменування статті	Примітка	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
Грошові кошти від операційної діяльності:				
1	Процентні доходи, що отримані		0	0
2	Процентні витрати, що сплачені		0	0
3	Комісійні доходи, що отримані		0	0
4	Комісійні витрати, що сплачені		0	0
5	Доходи, що отримані за операціями з торговими цінними паперами		0	0
6	Доходи, що отримані за операціями з фінансовими похідними інструментами		0	0
7	Доходи, що отримані за операціями з іноземною валютою		0	0
8	Інші отримані операційні доходи		0	0
9	Витрати на утримання персоналу		0	0
10	Сплачені адміністративні та інші операційні витрати		0	0
11	Сплачений податок на прибуток		0	0
12	Чистий грошовий прибуток/(збиток) до зміни операційних активів та зобов'язань		0	0
Зміни в операційних активах та зобов'язаннях:				
13	Чистий (приріст)/зниження за торговими цінними паперами		0	0
14	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
15	Чистий (приріст)/зниження за коштами в інших банках		0	0
16	Чистий (приріст)/зниження за кредитами та заборгованістю клієнтам		0	0
17	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами		0	0
18	Чистий (приріст)/зниження за іншими активами		0	0
19	Чистий (приріст)/зниження за коштами інших банків		0	0
20	Чистий (приріст)/зниження за коштами клієнтів		0	0
21	Чистий (приріст)/зниження за борговими цінними паперами, що емітовані банком		0	0
22	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими зобов'язаннями		0	0
23	Чистий (приріст)/зниження за резервами під зобов'язання		0	0
24	Чисті грошові кошти, що отримані від операційної діяльності/(використані в операційній діяльності)		0	0
Грошові кошти від інвестиційної діяльності:				
25	Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
26	Дохід від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
27	Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
28	Дохід від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0

29	Придбання основних засобів	14	0	0
30	Дохід від реалізації основних засобів	14, 17	0	0
31	Дивіденди отримані		0	0
32	Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
33	Дохід від реалізації дочірньої компанії за мінусом виплачених грошових коштів	17	0	0
34	Придбання асоційованих компаній	11	0	0
35	Дохід від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
36	Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
37	Дохід від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
38	Придбання нематеріальних активів	14	0	0
39	Дохід від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
40	Чисті грошові кошти, що отримані від інвестиційної діяльності/(використані в інвестиційній діяльності)		0	0
Грошові кошти від фінансової діяльності:				
41	Отримані інші залучені кошти	21	0	0
42	Повернення інших залучених коштів	21	0	0
43	Отримання субординованого боргу	25	0	0
44	Погашення субординованого боргу	25	0	0
45	Емісія простих акцій	26	0	0
46	Емісія привілейованих акцій	26	0	0
47	Інші внески акціонерів, окрім емісії акцій	26, 27	0	0
48	Викуп власних акцій	26	0	0
49	Продаж власних акцій	26	0	0
50	Дивіденди виплачені	26	0	0
51	Інші виплати акціонерам, окрім дивідендів	26, 27	0	0
52	Чисті грошові кошти, що отримані від фінансової діяльності/(використані у фінансовій діяльності)		0	0
53	Вплив змін обмінного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		0	0
54	Чистий приплив/(відплив) грошових коштів та їх еквівалентів		0	0
55	Грошові кошти та їх еквіваленти на початок року		0	0
56	Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець року	1, 4	0	0

Примітки:

Керівник Малихіна Наталя Альбертівна
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
Головний бухгалтер Маркова Ірина Федорівна
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище виконавця, номер телефону)

Звіт про рух грошових коштів
(непрямий метод)
за 2010 рік

(тис.грн.)

Рядок	Найменування статті	Примітка	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
	Грошові кошти від операційної діяльності:			
1	Чистий прибуток/(збиток) за рік		5 415	27 891
	Коригування для приведення суми чистого прибутку/(збитку) до суми грошових надходжень від операцій:			
2	Амортизація		2 650	1 903
3	Чисте збільшення/(зменшення) резервів за активами		-1 339	41 566
4	Нараховані доходи		-13 354	-26 573
5	Нараховані витрати		-2 594	-982
6	Торговельний результат		0	0
7	Нарахований та відстрочений податок		-174	41
8	Прибуток/(збиток) від продажу інвестицій		392	23
9	Прибуток від інвестицій в асоційовані компанії		0	0
10	Амортизація дисконту і премії фінансових інструментів		-1 917	-2 371
11	Інший рух коштів, що не є грошовим		233	25
12	Чистий грошовий прибуток/(збиток) до зміни операційних активів та зобов'язань		-10 688	41 523
	Зміни в операційних активах та зобов'язаннях:			
13	Чистий (приріст)/зниження за торговими цінними паперами		0	0
14	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами, що відображаються за справедливою вартістю з визнанням переоцінки через прибутки/збитки		0	0
15	Чистий (приріст)/зниження за коштами в інших банках		-9 800	0
16	Чистий (приріст)/зниження за кредитами та заборгованістю клієнтам		311 972	-113 047
17	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами		641	-20 465
18	Чистий (приріст)/зниження за іншими активами		-14	1 221
19	Чистий (приріст)/зниження за коштами інших банків		-219 853	101 048
20	Чистий (приріст)/зниження за коштами клієнтів		104 015	-2 991
21	Чистий (приріст)/зниження за борговими цінними паперами, що емітовані банком		0	0
22	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими зобов'язаннями		-601	8 699
23	Чистий (приріст)/зниження за резервами під зобов'язання та відрахування та інші зобов'язання		-44	-244
24	Чисті грошові кошти, що отримані від операційної діяльності/(використані в операційній діяльності)		175 628	15 744
	Грошові кошти від інвестиційної діяльності:			
25	Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
26	Дохід від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
27	Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0

28	Дохід від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
29	Придбання основних засобів	14	-14 395	-1 061
30	Дохід від реалізації основних засобів	14, 17	595	586
31	Дивіденди отримані		0	0
32	Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
33	Дохід від реалізації дочірньої компанії за мінусом виплачених грошових коштів	17	0	0
34	Придбання асоційованих компаній	11	0	0
35	Дохід від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
36	Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
37	Дохід від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
38	Придбання нематеріальних активів	14	0	0
39	Дохід від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
40	Чисті грошові кошти, що отримані від інвестиційної діяльності/(використані в інвестиційній діяльності)		-13 800	-475
Грошові кошти від фінансової діяльності:				
41	Отримані інші залучені кошти	21	0	0
42	Повернення інших залучених коштів	21	0	0
43	Отримання субординованого боргу	25	0	0
44	Погашення субординованого боргу	25	0	-3 956
45	Емісія звичайних акцій	26	0	0
46	Емісія привілейованих акцій	26	0	0
47	Інші внески акціонерів, окрім емісії акцій	26, 27	0	0
48	Викуп власних акцій	26	0	0
49	Продаж власних акцій	26	0	0
50	Дивіденди виплачені	26	0	0
51	Інші виплати акціонерам, окрім дивідендів	26, 27	0	0
52	Чисті грошові кошти, що отримані від фінансової діяльності/(використані у фінансовій діяльності)		0	-3 956
53	Вплив змін обмінного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		-561	-2 800
54	Чистий приплив/(відплив) грошових коштів та їх еквівалентів		161 267	8 513
55	Грошові кошти та їх еквіваленти на початок року		63 705	55 192
56	Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець року	1, 4	224 972	63 705

Примітки:

<u>Марченко А.В.</u> (прізвище виконавця, номер телефону)	Керівник <u>Малихіна Наталя Альбертівна</u> (підпис, прізвище, ім'я, по батькові) Головний бухгалтер <u>Маркова Ірина Федорівна</u> (підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
--	--

Звіт про власний капітал

за 2010 рік

(тис.грн.)

Ряд-ок	Найменування статті	При- мітки	Належить акціонерам материнського банку				Частка меншості	Усього власного капіталу
			статут- ний капітал	резервні та інші фонди банку (приміт-ка 27)	нерозподі- лений прибут-ок	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Залишок на 1 січня попереднього року		125 601	4 420	21 017	151 038	0	151 038
2	Вплив переходу на нові та/або переглянуті стандарти і тлумачення, що забезпечують контекст, у якому слід читати стандарти	3	0	0	0	0	0	0
3	Скоригований залишок на 1 січня попереднього року		125 601	4 420	21 017	151 038	0	151 038
4	Цінні папери в портфелі банку на продаж:		0	0	0	0	0	0
4.1	Результат переоцінки до їх справедливої вартості	9	0	0	0	0	0	0
4.2	Продаж або втрати від зменшення корисності	9	0	0	0	0	0	0
5	Основні засоби та нематеріальні активи:		0	0	0	0	0	0
5.1	Результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
5.2	Реалізований результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
6	Результат переоцінки за операціями хеджування		0	0	0	0	0	0
7	Накопичені курсові різниці	27	0	0	0	0	0	0
8	Відстрочені податки	32	0	0	0	0	0	0
9	Чистий дохід/(збиток), що визнаний безпосередньо у складі власного капіталу		0	10 719	-10 719	0	0	0
10	Прибуток/(збиток) за рік		0	0	27 891	27 891	0	27 891
11	Усього доходів/(збитків), що визнані за рік		0	10 719	17 172	27 891	0	27 891
12	Емісія акцій	26	0	0	0	0	0	0
13	Власні акції, що викуплені в акціонерів:		0	0	0	0	0	0
13.1	Викуплені	26	0	0	0	0	0	0
13.2	Продаж	26	0	0	0	0	0	0
13.3	Анулювання	26	0	0	0	0	0	0
14	Об'єднання компаній	44	0	0	0	0	0	0
15	Дивіденди, за якими прийнято рішення щодо виплати	35	0	0	0	0	0	0
16	Залишок на кінець дня 31 грудня попереднього року (залишок на 1 січня звітного року)		125 601	15 139	38 189	178 929	0	178 929
17	Скоригований залишок на початок звітного року		125 601	15 139	38 189	178 929	0	178 929
17.1	Коригування Зміна облікової політики		0	0	0	0	0	0

17.2	Виправлення помилок		0	0	0	0	0	0
18	Цінні папери в портфелі банку на продаж:		0	0	0	0	0	0
18.1	Результат переоцінки до їх справедливої вартості	9	0	0	0	0	0	0
18.2	Продаж або втрати від зменшення корисності	9	0	0	0	0	0	0
19	Основні засоби та нематеріальні активи:		0	0	0	0	0	0
19.1	Результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
19.2	Реалізований результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
20	Результат переоцінки за операціями хеджування		0	0	0	0	0	0
21	Накопичені курсові різниці	27	0	0	0	0	0	0
22	Відстрочені податки	32	0	0	0	0	0	0
23	Чистий дохід/(збиток), що визначений безпосередньо у складі власного капіталу		0	14 224	-14 224	0	0	0
24	Прибуток/(збиток) за рік		0	0	5 415	5 415	0	5 415
25	Усього доходів/(збитків), що визнані за рік		0	14 224	-8 809	5 415	0	5 415
26	Емісія акцій	26	0	0	0	0	0	0
27	Власні акції, що викуплені в акціонерів:		0	0	0	0	0	0
27.1	Викуплені	26	0	0	0	0	0	0
27.2	Продаж	26	0	0	0	0	0	0
27.3	Анулювання	26	0	0	0	0	0	0
28	Об'єднання компаній		0	0	0	0	0	0
29	Дивіденди, за якими прийнято рішення щодо виплати	35	0	0	0	0	0	0
30	Залишок на кінець дня 31 грудня звітного року		125 601	29 363	29 380	184 344	0	184 344

Примітки: д/в

<p>Марченко А.В. (056) 789-63-55</p> <hr/> <p>(прізвище виконавця, номер телефону)</p>	<p>Керівник <u>Малихіна Наталя Альбертівна</u></p> <p>(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>Головний бухгалтер <u>Маркова Ірина Федорівна</u></p> <p>(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)</p>
--	---